



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

## PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii.art. 36 comma 2 lett. b)

### PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 2018-2019 DELLA STRUTTURA COMMISSARIALE “UNIVERSIADI NAPOLI 2019” CIG Z0C2338F5E - CUP C69H18000460002

## LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

### **Premessa**

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara indetta dalla Struttura Commissariale “Universiadi Napoli 2019” - per l’affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 2018-2019.

La modalità di espletamento della presente procedura di gara è quella negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del Codice , interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 artt. 52 e 58.

La procedura si svolgerà attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

A tal fine, la stazione appaltante, in analogia alle regole del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.), comunica che, per partecipare alla presente procedura negoziata, occorre preventivamente registrarsi sulla piattaforma di e-procurement denominata d’ora in poi “Piattaforma” disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/> per la pertinente categoria merceologica “Servizi di tesoreria” – entro e non oltre 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all’Elenco di cui all’art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Anche ai sensi di quanto disposto dall’art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In conformità all’art. 6 dell’*“Accordo per l’esercizio dei compiti di alta sorveglianza e di garanzia della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla universiade napoli 2019”* sottoscritto in data 14.03.2018 tra l’ANAC e la struttura commissariale viene stabilito che:



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

- 1) Clausola n. 1 << *La Stazione appaltante esclude dalla gara l'operatore economico ovvero, in caso di intervenuta aggiudicazione, si avvale della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, suo avente causa o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile*>>;
- 2) Clausola n. 2 << *Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva all'Autorità Giudiziaria e/o alla Prefettura e/o all'ANAC di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali, dei dirigenti di impresa, anche riconducibili alla "filiera delle imprese". Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della partecipazione alla procedura di appalto e dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo, rispettivamente, all'esclusione dalla gara ovvero alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione contrattuale sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale*>>.

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente documento è la disciplina per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente Commissariale "Universiadi Napoli 2019" per il **periodo 2018 (parte restante) e 2019** di seguito denominato Servizio, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nella Convenzione, che consiste nel complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria ed inerenti alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative vigenti e successive modifiche statutarie, regolamentari, convenzionali.

Nel periodo di affidamento sono previste transazioni per circa **€ 220.000.000**.

L'Ente Commissariale "Universiadi Napoli 2019" non è obbligato al regime di tesoreria unica.

Il servizio ha durata **dalla stipula del contratto e fino al 31 dicembre 2019** con possibilità di proroga fino ad individuazione di un nuovo tesoriere nel caso di necessità.

E' prevista una clausola di gradimento per cui l'Ente, alla scadenza del primo anno di servizio, dovrà confermare il proprio gradimento. In caso di mancato gradimento, il contratto si riterrà automaticamente sciolto senza alcun onere per le parti.

Il Codice identificativo di gara (CIG) è : Z0C2338F5E - per il medesimo a tutti i concorrenti non è richiesto alcun contributo.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-*

Le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio, meglio precisate nello schema di convenzione, allegato agli atti di gara sulla piattaforma telematica di negoziazione, sono di seguito sinteticamente riportate:

## **1.1. CRITERI DI SELEZIONE**

### **RISCOSSIONI**

1. **INCASSO DI SOMME:** L'Ente delega il Tesoriere ad incassare tutte le somme di sua spettanza sotto qualsiasi titolo e causa, demandandogli la facoltà di rilasciare, in suo luogo e vece, quietanza liberatoria delle somme incassate, da emettersi anche con procedura informatica. Il Tesoriere è tenuto all'incasso delle somme anche non iscritte in bilancio o iscritte in difetto.
2. **ORDINI DI RISCOSSIONE:** Le entrate sono incassate dal Tesoriere in base ad ordini di riscossione emessi a norma della disciplina contabile vigente. Gli ordinativi di riscossione, nelle more dell'eventuale adozione dell'ordinativo informatico, sono trasmessi al Tesoriere accompagnati da distinta in triplice esemplare – di cui una da restituire vistata per ricevuta – numerata progressivamente e debitamente sottoscritta. Il Tesoriere ha l'obbligo di accettare gli ordini di riscossione emessi nell'esercizio in corso ma imputati all'esercizio precedente, al fine di regolarizzare le relative somme incassate.
3. **INCASSO SENZA ORDINE DI RISCOSSIONE:** Il Tesoriere deve accettare, anche senza autorizzazione dell'Ente, le somme che i terzi intendono versare a qualsiasi titolo, avendo cura di raccogliere l'esatta indicazione del versante, del codice fiscale e della causale di versamento, rilasciandone ricevuta con l'indicazione del titolo di versamento e con la clausola "Salvo conferma ed accettazione da parte dell'ente". Il Tesoriere segnalerà detti incassi immediatamente all'Ente e, comunque, non oltre il successivo giorno lavorativo, richiedendo per ogni incasso l'emissione del relativo ordine di riscossione. In corrispondenza degli incassi effettuati, il Tesoriere deve accendere appositi "provvisori" contenenti i seguenti elementi: estremi identificativi del versante (con l'eventuale indicazione delle persone giuridiche private, società, enti, associazioni o persone fisiche per cui eseguono l'operazione), causale del versamento (da dichiarare a cura del medesimo versante), ammontare, data e valuta del versamento.
4. **CONDIZIONI DI VALUTA PER GLI INCASSI:** Alle somme incassate dal Tesoriere per conto dell'Ente sarà applicata valuta pari allo stesso giorno dell'incasso.
5. **INFORMAZIONI SUGLI INCASSI:** Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, garantisce qualsiasi ricerca relativa ad incassi i cui dati non siano sufficientemente idonei per l'emissione della relativa reversale d'incasso. Tutte le ricerche saranno effettuate senza oneri a carico dell'Ente.
6. **MODALITA' DI INCASSO:** Il Tesoriere cura l'incasso sia attraverso le procedure tradizionali, sia attraverso sistemi telematici. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Tesoriere è, pertanto, tenuto ad attivare le seguenti modalità di incasso: in contanti, mediante bonifico, mediante addebito automatico in conto (S.D.D) .



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

I servizi richiesti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, possono essere aumentati o ridotti nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze del Committente, alle condizioni previste dalla Convenzione e nel rispetto della normativa vigente. Tutte le comunicazioni e/o chiarimenti effettuati sul sito hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 qualsiasi comunicazione diretta ai concorrenti avverrà a mezzo PEC, o strumento analogo negli altri stati membri o attraverso la piattaforma telematica sulla quale viene svolta la procedura di gara e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto, sarà onere di tutti i concorrenti rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di eventuali comunicazioni.

Nell'espletamento del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, di seguito sinteticamente richiamata: - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e s.m.i., Il DPR 207/2010 nelle parti ancora vigenti.

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara – ed allegati (Modello A -Istanza; Modello B - D.G.U.E.; Modello C – Offerta tecnica; Modello D – Offerta economica; Modello E – Informativa privacy);
- b) Schema di convenzione.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010 e ss.mm.ii., dal D.Lgs.n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dalla lettera di invito, dal presente Disciplinare, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Disciplinare di gara;
2. Schema di convenzione

## 2. DURATA DEL CONTRATTO

1. DURATA: La Convenzione avrà durata dalla data di stipula fino al 30 dicembre 2019, salvo quanto previsto per i casi di risoluzione e recesso.
2. OBBLIGO DI PROSECUZIONE OLTRE LA SCADENZA: Il Tesoriere, su richiesta dell'Ente, ha l'obbligo di proseguire il servizio di Tesoreria alle medesime condizioni anche oltre il termine di scadenza del contratto per il periodo, che comunque non potrà essere superiore a sei mesi, strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento ed al conseguente passaggio di consegne.

È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.

## 3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sedi dell'Ente Commissariale "Universiadi Napoli 2019" e/o presso le sedi della tesoreria.

## 4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

1. Le condizioni economiche sono quelle indicate nell'Offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario Tesoriere.
2. Per la fornitura dei servizi di tesoreria il Tesoriere ha diritto ad un compenso forfettario ed onnicomprensivo annuale di € **6.000,00 (seimila annui)**, quale importo b.a.
3. Nulla spetta al Tesoriere per la gestione del servizio al di fuori del corrispettivo forfettario ed onnicomprensivo come sopra indicato. Al Tesoriere non compete, altresì, alcun indennizzo o compenso per le maggiori spese di qualunque natura che dovesse sostenere durante il periodo contrattuale, anche in relazione ad eventuali accresciute esigenze dei servizi assunti in dipendenza di riforme e/o modificazioni introdotte da disposizioni legislative, a meno che le stesse non dispongano diversamente. Il conto corrente di tesoreria è esente da spese di tenuta, da spese accessorie e da commissione di massimo scoperto.
4. Il corrispettivo forfettario sarà corrisposto annualmente e su presentazione di apposito documento fiscale, mediante bonifico sul conto indicato a tal fine dal Tesoriere.
5. Per il primo anno il corrispettivo forfettario e onnicomprensivo sarà commisurato all'effettiva durata della prestazione del servizio di tesoreria a partire dalla data di stipula della convenzione.
6. TASSO CREDITORE: Sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere, compresi i depositi di



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-*

terzi, viene applicato il tasso di interesse attivo pari a quanto offerto dall'aggiudicatario rispetto al dato dell'Euribor a 3 (tre) mesi, (base 365), riferito alla media del mese precedente. La capitalizzazione degli interessi attivi avviene con periodicità trimestrale. Il Tesoriere procede di iniziativa alla contabilizzazione sul conto di Tesoreria degli interessi a credito. Il tasso si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte.

7. TASSO DEBITORE: Sulle anticipazioni di Tesoreria viene applicato il tasso di interesse passivo pari a quanto offerto dall'aggiudicatario in termini di punti base (p.b.) di spread incrementale rispetto al parametro di riferimento dato dall'Euribor a 3 (tre) mesi, (base 365), riferito alla media del mese precedente. La capitalizzazione degli interessi passivi avviene con periodicità trimestrale. Sulle anticipazioni non vengono applicate commissioni sul massimo scoperto, né viene richiesto dal Tesoriere alcun corrispettivo, spesa, commissione o altro aggravio di costi di qualsiasi natura.

### **5. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il Tesoriere non può cedere la Convenzione, in tutto o in parte, a terzi.

E' vietata la sub concessione a terzi, anche parziale o temporanea del servizio oggetto della presente convenzione. Il subappalto non è ammesso.

### **6. COSTI DELLA SICUREZZA**

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento sono tali da non ingenerare interferenze, pertanto l'Ente non ha proceduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26, co. III, del D.Lgs. n. 81/2008 e i costi per la sicurezza sono pari a zero.

### **7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ing. Gianluca Basile.

### **8. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **8.1. SOGGETTI AMMESSI**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso e successivamente dimostrino, i prescritti requisiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

## 8.2 AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto la presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice con invito rivolto ad operatori economici in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico.

## 9. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel presente disciplinare di gara, e segnatamente:

- I requisiti relativi all'idoneità **personale**;
- I requisiti relativi alla **capacità professionale e tecnica**.
- I requisiti relativi alla **capacità economica e finanziaria**.

### a) Requisiti relativi alla situazione personale :

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali ai fini della serietà e affidabilità dell'offerta, ogni concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni:

1) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto della concessione;

• (ovvero) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

2) iscrizione agli albi ex artt. 13 o 64 del D.lgs. 385/1993 (recante l'approvazione del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività ex art. 14 del decreto medesimo o iscrizioni e autorizzazioni analoghe per gli altri soggetti abilitati all'esercizio dei servizi di tesoreria per gli enti pubblici e per gli operatori economici di Paesi membri;

3) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte III);

### b) Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica :

pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, il concorrente deve:

1) avere svolto nell'ultimo triennio (2015/2016/2017), per almeno due anni, Servizi di Tesoreria



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

per **almeno 1 Ente territoriale** (Regione, Provincia e/o Comune). Ove si tratti di un Comune, deve trattarsi di Ente con popolazione superiore ai 20.000 abitanti;  
b) possedere, alla data di pubblicazione dell' avviso, **almeno 2 sportelli** nella città di Napoli.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale. L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

#### RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente si riserva di non aggiudicare il servizio nel caso in cui le offerte, a proprio insindacabile giudizio, non vengano ritenute idonee a garantire una corretta esecuzione delle prestazioni; la stessa si riserva altresì la facoltà di sospendere/annullare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

#### 10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Offerente potrà richiedere chiarimenti e/o informazioni in merito alla Procedura o alla Documentazione di Gara, esclusivamente tramite piattaforma telematica. Le risposte ai quesiti, pubblicate sul portale di gara, valgono a chiarire la disciplina di gara ed integrano a tutti gli effetti di legge e della procedura la documentazione di gara. Pertanto, i partecipanti sono tenuti a consultare regolarmente la citata pagina internet per acquisire informazioni ed aggiornamenti in ordine alla Procedura.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma, entro e non oltre **7 (sette) giorni** antecedenti la data prevista per la consegna delle offerte come riportata nel presente disciplinare.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'ente non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno fornite entro e non oltre il termine di **giorni 5 (cinque)** giorni antecedenti la data prevista per la consegna delle offerte.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

## 11. OFFERTA

### 11.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

1. collegarsi al sito <http://trasparenza.universiade2019napoli.it> da cui si può accedere al Portale Appalti, dalla sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici", accertandosi di aver completato la procedura di registrazione;
2. accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sul portale telematico all'indirizzo: [http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf);
4. disporre di firma digitale valida del soggetto o di tutti i soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e l'offerta tecnica e l'offerta economica, pena esclusione.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della su citata piattaforma entro il termine perentorio delle ore **15:00 del 03.05.2018**.

I fornitori, già iscritti al predetto elenco, riceveranno automaticamente, attraverso il portale telematico, notifica di avvenuta pubblicazione dell'avviso.

L'offerta, redatta in lingua italiana, e sottoscritta con le modalità di cui al precedente punto 4, dovrà pervenire all'ente, nelle modalità indicate nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- a) documentazione in formato elettronico (.pdf) firmata con firma digitale, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite, il tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la ***Documentazione amministrativa***,
- b) la ***Documentazione tecnica***,
- c) l'***Offerta economica***,



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, sarà la mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

Anche a tale fine, i partecipanti dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa – con la quale autorizzano la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche dei mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, i mandanti eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dalla mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

**Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 KB.**

#### **Documentazione Amministrativa – step 1**

Allo step con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e segnatamente:

1) Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello **Domanda di partecipazione** alla procedura di appalto con la quale il concorrente indica il servizio per i quali concorre, (cfr. Allegato A) redatta sulla base del modello allegato al presente disciplinare .

2) **Dgue - Documento di Gara Unico Europeo** – (Allegato B), redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare. La mancata presentazione del dgue, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice appalti.

La Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5/1/2016 e della Circolare n. 3 del 18/7/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti accetta il documento di gara Unico Europeo (dgue).

Il dgue, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, consiste in una autodichiarazione aggiornata resa ai sensi del DPR 445/2000.



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-*

I concorrenti dovranno caricare sul portale il file “Allegato B” redatto secondo l’apposito modulo DGUE con firma digitale del legale rappresentante dell’impresa o del professionista o di un suo procuratore, inerente la richiesta di partecipazione alla gara e le ulteriori dichiarazioni amministrative ivi riportate. In ipotesi di sottoscrizione da parte del procuratore munito di idonei poteri, il file della procura deve essere allegato in copia con firma digitale dei sottoscrittori.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico del dgue, si richiama l’obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l’offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell’anno antecedente la data di invio della lettera, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del Dgue, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, **anche a tutti i soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la data di invio della lettera che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.**

3) **informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori** ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

L’informativa dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell’offerente (Allegato E).

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l’applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, ma si provvederà, in sede di successiva verifica, a richiedere la documentazione mancante.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

L'operatore che ha necessità di allegare più di un documento per campo, deve allegare tutti i file preventivamente firmati digitalmente e aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar

#### **4) Marca da bollo**

Il concorrente dovrà applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegare copia scansionata del foglio nell'omonimo campo, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui ai documenti di supporto all'utilizzo della piattaforma allegati al presente – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) del soggetto concorrente.

E' facoltà dell'ente richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

L'ente si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Verranno esclusi dalla procedura selettiva i concorrenti che si trovano nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti.
2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi nel documento di gara unico europeo (DGUE) e negli altri moduli allegati alla documentazione di gara obbliga il Concorrente che vi ha dato causa alla integrazione nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante, diversamente provvedendosi all'esclusione.

#### **Offerta del servizio e documentazione tecnica - step 2**

Allo Step "Offerta Tecnica" il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire/allegare nell'apposito campo presente in Piattaforma, la sotto elencata documentazione in formato .pdf/A:

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- Offerta tecnica redatta secondo l'allegato Modello offerta tecnica (Allegato C).

I documenti informatici contenenti la dichiarazione di offerta tecnica e gli eventuali elaborati ulteriori allegati, dovranno essere sottoscritti digitalmente, a pena di esclusione:



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-*

- A. in caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 co. 2, lett. d) del D.lgs. 50/2016:
  - nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati;
  - nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi;
- B. in caso di consorzio di cui all'art. 45 co. 2, lett. e), del D.lgs. 50/2016:
  - nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo;
  - nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.
- C. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.lgs. 50/2016:
  - per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza, dall'organo comune con potere di rappresentanza;
  - per le altre reti di imprese, dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista con qualifica di mandataria alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.
- D. in caso di soggetto di cui all'art. 45, co. 2, lett. g) del D.lgs. D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo.
- E. in caso di consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, dal soggetto medesimo;

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

Il documento deve essere presentato in formato pdf firmato digitalmente. Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi di prezzo offerto o di ribasso o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

### **Offerta Economica – step 3**

Allo step “Offerta economica” come indicato nel Manuale scaricabile da [http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a. Compilare l'offerta – in conformità al modello D offerta predisposto dalla stazione appaltante – indicando l'importo annuale richiesto. L'importo annuale massimo, posto a base di gara è stabilito in € 6.000,00 (seimila, al netto di IVA nella misura di legge) annui.
- b. Indicazione costi della manodopera e sicurezza come previsto dall'art. 95 comma 10.
- c. Salvare il predetto modello offerta in formato PDF, sottoscrivere con firma digitale da tutti i soggetti partecipanti, pena esclusione, e caricare a sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo” del percorso e allo step 6 “Conferma ed Invia



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “CONFERMA INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo l’invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## 12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 12.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente piu’ vantaggiosa** ai sensi dell’art.95 co 6 del D. Lgs. 50/2016.

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell’operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati e meglio specificati nell’allegato Capitolato :

Criteria	Punteggio massimo
a) Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima €. 6.000,00, oltre I.V.A.);	20 p.ti
b) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l’Istituto tesoriere: Spread in aumento/ diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente.	35 p.ti
c) Tasso passivo applicato su eventuale utilizzo dell’anticipazione ordinaria di tesoreria: Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor 3 mesi, base 365 gg., media mese precedente, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto.	35 p.ti
d) Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario	10 p.ti
<b>Totale</b>	<b>100 p.ti</b>

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l’applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Per ognuno dei servizi in gara, l’appalto sarà aggiudicato all’offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = 20 \times V(o)_a + 35 \times V(o)_b + 35 \times V(o)_c + 10 \times V(o)_d$$



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

**V(o)** = coefficiente della prestazione della singola offerta (o) rispetto al parametro di cui alla lettera a), b), e c variabile tra zero e uno.

E' fissata una soglia minima pari a 40 punti quale somma dei punteggi dei parametri b, c e d.

Per i concorrenti che totalizzeranno un punteggio soglia S, in riferimento all'offerta qualitativa, inferiore a 40, non si procederà all'apertura della busta offerta economica.

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

#### 1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUANTITATIVO

Verrà attribuito il punteggio massimo all'offerta contenente il ribasso più alto e le altre saranno attribuiti punteggi in proporzione mediante l'utilizzo della seguente formula:

$P = 20 \times \text{ribasso offerto} / \text{maggior ribasso offerto}$  (in termini di percentuale rispetto all'importo b.a.).

Il ribasso potrà essere espresso fino a 2 cifre decimali dopo la virgola. Eventuali ulteriori cifre decimali verranno troncate senza arrotondamento.

In caso di discordanza tra la percentuale offerte in lettere e quella espressa in numeri verrà acquisita quella più conveniente per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte economiche al rialzo. Il canone sarà calcolato e liquidato in relazione all'effettiva durata del servizio.

#### 2. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITATIVO

##### B) TASSO ATTIVO

da applicare su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con liquidazione annuale:

indicare (sia in cifre che in lettere) lo spread percentuale - con un massimo di tre decimali - offerto in aumento/diminuzione rispetto Euribor a TRE mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente come riportato da stampa specializzata.

Verrà attribuito il punteggio di 35 allo spread offerto più elevato e verranno attribuiti punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifra decimale).

ZERO PUNTI se lo spread è minore o uguale a zero.

$P = 35 \times \text{Spread offerto} / \text{miglior spread offerto}$

##### C) TASSO PASSIVO



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-*

da applicare sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con liquidazione annuale e franco di commissioni massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente):

indicare (sia in cifre che in lettere) lo spread percentuale - con un massimo di tre decimali – offerto in diminuzione/aumento rispetto a Euribor a TRE mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente come riportato da stampa specializzata.

Verrà attribuito il punteggio di 35 allo spread offerto più basso e verranno attribuiti punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la formula sotto riportata (arrotondamento alla seconda cifradecimale).

ZERO punti se lo spread negativo.

$P = 35 \times \text{Spread offerto} / \text{miglior spread offerto}$

### D) IMPORTI ADDEBITO COMPENSI A CARICO DEI BENEFICIARI

Commissioni applicate ai beneficiari dell'Ente per bonifici bancari presso altre banche (anche estere), tenuto conto che in caso di più mandati di pagamento inviati nello stesso giorno al tesoriere per uno stesso fornitore si applica un'unica commissione. (Importi in Euro e centesimi di Euro).

I singoli valori di offerta, non possono essere superiori a quelli riconosciuti dalla Banca sul proprio circuito ordinario.

Verranno date due valutazioni parziali fino a raggiungere un massimo di 5 punti per la migliore offerta complessiva e le altre in proporzione (tenendo sempre in considerazione le due categorie di importi come sotto indicato):

Mandati per importi da € 0 ad € 100,00: gratis

Mandati per importi da € 100,01 ad € 20.000,00:

- 5 punti se con commissione da € 0,10 a € 1,00
- 2,5 punti se con commissione da € 1,01 a € 1,50
- 1,5 punti se con commissione da € 1,51 a € 2,00
- 1 punto se con commissione da € 2,01 a € 2,50
- 0,5 punti se con commissione da € 2,51 a € 3,00
- 0 punti se con commissione superiore a € 3,00

Mandati per importi da € 20.00,01:

- 5 punti se con commissione da € 0,10 a € 2,00
- 2,5 punti se con commissione da € 2,01 a € 2,50
- 1,5 punti se con commissione da € 2,51 a € 3,00
- 1 punto se con commissione da € 3,01 a € 3,50
- 0,5 punti se con commissione da € 3,51 a € 4,00
- 0 punti se con commissione superiore a € 4,00

Come disposto dalle linee guida ANAC n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

“Offerta economicamente più vantaggiosa” (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016), non si applicherà il principio della riparametrazione, e pertanto il punteggio attribuito ai criteri qualitativi ed a quelli quantitativi non sarà riparametrato in funzione di quello massimo.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

Il concorrente che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicatario dell'appalto, salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n°50/2016. Si specifica che ai sensi dell'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, dall'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto, sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità.

***Ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.***

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare, per ciascuna ditta, la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente. Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici ed economici dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione Appaltante.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel presente disciplinare.

**L'offerta tecnica risulta vincolante per il partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto alla sua realizzazione.**

La valutazione delle offerte sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

L'ente si riserva la facoltà di sospendere, rimandare o revocare la gara, senza che le imprese partecipanti possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

### **13. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel presente disciplinare e nella bozza di convenzione;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti stabiliti nel presente disciplinare;
- offerte con prezzi pari a zero;
- offerte con prezzi unitari offerti superiori alla/e base/i d'asta unitaria/e;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

In caso di parità in graduatoria, si procederà mediante sorteggio.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'ente si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'ente si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni dei servizi sopra riportati.

L'ente si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'ente si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla struttura commissariale; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'ente provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

## **14. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE**

### **14.1. PROCEDURA DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario, che verrà preventivamente comunicato ai partecipanti, presso gli uffici della S.A. in Napoli – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti ; in tale sede procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura della *Documentazione amministrativa*; =
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*;

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d’Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né dall’ente né dagli altri concorrenti, né da terzi.

L’ente, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all’analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell’interesse di ARU, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell’articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l’offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a **5 (cinque) giorni**.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all’esclusione del concorrente alle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

L’ente al termine della verifica dei requisiti soggettivi, e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché, alla comunicazione ex art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute o successivamente previo avviso ai partecipanti, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase, ai soli fini del riscontro della documentazione presentata.

La Commissione di gara di esperti, nominata con apposita determina, procederà poi, in apposite



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

sedute riservate, all'analisi delle Offerte Tecniche ed alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri riportati nella *lex specialis*, e all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito in merito dal presente Disciplinare.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica previo avviso ai partecipanti, a rendere noto, il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità di graduatoria si procederà, nella medesima seduta pubblica, come segue:

- sarà effettuato il sorteggio tra i concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'ente, dovrà essere comunicato in piattaforma in "Comunicazioni della procedura" entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ente ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

## 15. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema o attraverso la piattaforma telematica utilizzata per l'espletamento della procedura di gara.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC.

## 16. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine della verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario di ciascun lotto.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti. Nel caso in cui l'ente dovesse procedere nei confronti dei concorrenti sopra individuati, la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla richiesta stessa pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente. In tale caso, l'ente riservandosi il diritto di escutere la cauzione provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo competente. In seguito all'approvazione del citato organo, l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al portale <http://fornitori.universiade2019napoli.it/> (in caso di indisponibilità oggettiva del portale si utilizzerà la PEC dichiarata nella Documentazione amministrativa ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta).

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva delle dichiarazioni rese e dei requisiti richiesti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

Contratto/Convenzione con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema o PEC. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le eventuali spese per la pubblicazione – tenuto conto dell'aggregazione della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

## 17. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.P., la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò deve avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva professionista raggruppanda):

- in caso di R.T.P. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola professionista in raggruppamento;
- in caso di R.T.P. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del professionista mandatario.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire all'ente per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma.

#### **18. DIVIETO DI CESSIONE:**

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

#### **19. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:**

L'Organo competente per la presentazione di eventuali ricorsi è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli.

#### **20. SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **21. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dall'ente per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante il servizio;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti all'ente





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-

potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è la struttura commissariale "UNIVERSIADI NAPOLI 2019", con sede in Napoli, Molo Angioino-Stazione Marittima- al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica:



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

*-Art. 1, c. 375, L. 27.12.2017, n. 205-*

[aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con l'ente per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, si provvederà alle pubblicazioni ai fini della trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva All. A
2. Dgue – Documento di Gara Unico Europeo All. B
3. Modello offerta tecnica All. C
4. Modello Offerta economica All. D
5. Modello - Informativa privacy All. E;
6. Schema di convenzione

Il R.U.P.

Ing. Gianluca Basile

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*