

DETERMINAZIONE N. 174 DEL 10/10/2017

DIRIGENTE: DOTT. GIACOMO CANDELORO

SETTORE: AREA MARKETING E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. GIACOMO CANDELORO

**OGGETTO: Affidamento diretto per fornitura e servizi di organizzazione e gestione integrata della Conferenza Stampa di presentazione ufficiale dell'Universiade Napoli 2019, presso il Salone d'onore del CONI – Roma
CIG ZCA2039252**

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 "*Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016*" all'art. 18, comma 1, testualmente recita "1. *La Regione Campania promuove le necessarie azioni per lo svolgimento dell'edizione 2019 delle Universiadi in Campania, in esito alla delibera del comitato esecutivo della Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU), in data 5 marzo 2016, riconoscendone la valenza di grande evento:*

- a) per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, in ambito internazionale;*
- b) per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport, in ambito regionale;*
- c) per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse dei territori interessati;*
- d) per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano.*

CONSIDERATO che

- l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi" In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
- b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
- c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
- d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
- e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
- f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

CONSIDERATO altresì che:

- Codesta Amministrazione, in vista della Conferenza Stampa di presentazione dell'Universiade Napoli 2019, che si terrà il giorno 11 ottobre 2017, presso il Salone d'onore del CONI, intende dotarsi di materiale per la cartella stampa ed i giornalisti, cartelline, brochure informative, video/presentazione promozionale di supporto, riprese video e audio, materiali per l'allestimento, inviti e coordinamento generale delle attività;

VISTI:

- l'art. 56 del D.lgs. 118/2011 modificato dal D.lgs. 126/2014 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i., in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016;

VISTO che:

- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”;

- in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

RILEVATO che:

- in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

- in particolare in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

VISTO il verbale del 6 Ottobre 2017 con il quale si è ritenuta idonea per la buona riuscita della manifestazione la ditta ATON Immagine & Comunicazione Srl con sede a Roma, avendo maggiore comprovata esperienza di eventi simili presso il Salone d'onore del CONI;

VISTA:

- anche la particolarità del servizio e del contesto in cui effettuarlo, con caratteristiche non individuabili su Consip o su MEPA, facendo ricadere l'affidamento ad una ditta di fiducia già iscritta all'albo operatori economici dell'ARU;

- la nota al prot. ARU N° 1593 del 06/10/2017. con la quale il Dirigente dell'Area Marketing e Comunicazione, dott. Giacomo Candeloro, formulava alla ditta sopracitata la proposta e le condizioni previste per l'affidamento dell'incarico de equo;

- la nota prot. ARU n.1609 del 09/10/2017, con la quale la ditta accettava la proposta di affidamento ai patti e condizioni indicate e comunicava la disponibilità ad applicare, sul compenso offerto, una percentuale di ribasso del 10%;

CONSIDERATO che

in base alla proposta economica, risulta che il servizio e la fornitura verranno svolti al prezzo di € 19.800,00 oltre l'IVA del 22%;

CONSIDERATA l'offerta congrua e ritenuto alla luce della relativa istruttoria, la ditta idonea allo svolgimento dell'incarico da affidare;

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico per l'attività prevista alla ditta ATON Immagine e Comunicazione srl, Via del Fosso di Fioranello, 33 – 00134 Roma C.F.07988800582 - P.Iva 01927761005, iscritto all'elenco operatori dell'Agenzia Regionale Universiadi 2017 e sul MEPA.

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- a) Il principio dell'efficacia viene rispettato perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche che, attraverso l'esecuzione del contratto, colma il fabbisogno in relazione ad adempimenti previsti nella programmazione dell'ARU;
- b) Il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione dell'Agenzia, sia nei termini necessari ai fini dell'efficace erogazione del servizio;
- c) Il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D.Lgs 33/2013 nonché dall'art. 29 del D.Lgs 50/2016.

RILEVATO che l'affidamento dovrà consistere, tra l'altro, nell'esecuzione delle seguenti attività:

1. Video “Da Taipei a Napoli”

Ideazione e stesura del progetto di editing con utilizzo del software idoneo. Caricamento di tutto il materiale d'archivio fornitoci dalla FISU e dal CUSI su supporti digitali. Selezione della quota di materiale utile per il montaggio sulla base di criteri qualitativi e contenutistici. Scelta della musica. Montaggio e ottimizzazione delle immagini. Eventuale acquisto di materiale da banche immagini. Esportazione, codifica del file e renderizzazione. Ottimizzazione per l'utilizzo dei vari canali di destinazione.

2. Riprese video e audio. Montaggio. File audio

Telecamera professionale Sony o similare Assistenza tecnica di personale specializzato in riprese durante tutto lo svolgimento dell'evento.

MIXER video digitale – con ingressi SDI;DVI;VGA – preOUT audio – Roland VR50HD o similare. Assistenza tecnica di personale specializzato per l'installazione, il settaggio e prove. Assistenza alle apparecchiature durante tutto lo svolgimento dell'evento.

Post produzione e realizzazione di spot di 3 minuti Servizio per due giornate.

3. Brochure di presentazione Napoli 2019

Include lista impianti sportivi, medagliere dell'Italia a Taipei, dati e testi rappresentativi delle attività svolte e da svolgere. Prodotto non esclusivo per la Conferenza, ma da divulgare anche nei mesi successivi.

Ideazione, progetto grafico, correzione bozze, impaginazione grafica, ottimizzazione del file e stampa, Formato 21x21, Pagine circa 20 autocopertinate, stampa a colori, Q.tà 700 copie

4. Materiali per l'allestimento della sala (badge, cavalieri, locandine, totem)

Progetto grafico, impaginazione grafica, ottimizzazione dei file di stampa e produzione.

Produzione di un Backdrop autoportante f.to 200x210 per le interviste.

5. Biglietto d'Invito ufficiale

Progetto grafico, impaginazione grafica, ottimizzazione del file per la stampa e in forma digitale per invio mail.

6. Cartelline personalizzate Napoli 2019

Stampa a colori carta usomano 350gr. Q.tà 500 pz.

7. Blocco personalizzato Napoli 2019

Formato A4, Composto da 50 fogli più copertina, stampati a colori su carta usomano gr. 80. Q.tà 500pz.

8. Coordinamento generale delle attività durante la Conferenza

DATO ATTO che:

- la prestazione sopra descritta, oggetto del presente atto:
- a) corrisponde alle competenze attribuite all'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- b) è rispondente agli obiettivi dell'ARU;
- c) risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'ARU;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 19.800,00 + IVA 22% pari ad € 4.356,00 per un importo complessivo di € 24.156,00;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

VISTI altresì:

- lo statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;

CONSIDERATO che il Bilancio di Previsione 2017/2019 è stato approvato dall'Organo competente con deliberazione n. 212/2017;

VISTI:

- l'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che pone le spese di funzionamento dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici (di seguito ANAC) a carico del mercato di competenza per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato;
- l'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il quale dispone che l'ANAC, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione;

RILEVATO CHE:

- in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del

contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

- in particolare:
 - in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;
 - in caso di contratti il cui importo a base di gara sia pari o superiore a 40.000,00 euro, va chiesto il CIG e va fatto il versamento del contributo, negli importi prescritti;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è ZCA2039252;

DATO ATTO:

- che la fornitura di che trattasi è necessaria per garantire la riuscita dell'iniziativa durante la Conferenza Stampa e pertanto sussiste l'urgenza di provvedere in merito al presente atto;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI PROCEDERE**, per i motivi esposti in premessa, ad incaricare la ditta ATON Immagine e comunicazione srl, alla fornitura del materiale e dei servizi richiesti attraverso affidamento diretto;
3. **DI IMPEGNARE** la spesa pari ad € 19.800,00 + IVA 22% pari ad € 4.356,00 per un totale complessivo di € 24.156,00 alla ditta ATON Immagine e Comunicazione srl, Via del Fosso di Fioranello, 33 – 00134 Roma C.F.07988800582 - P.Iva 01927761005, sul capitolo 2100-60 del bilancio di previsione 2017/2019;
4. **DI PRECISARE altresì che** la ditta che effettuerà la fornitura del materiale e dei servizi occorrenti per la Conferenza, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;
5. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente dei servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;
6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

IL DIRIGENTE

(Dott. Giacomo Candeloro)





REGOLARITÀ CONTABILE

SI APPONE, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

NON SI APPONE ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Capitolo Bilancio di previsione 2017/2019 n. 2100-60

Descrizione APPIDANTO SERVIZIO ORGANIZZ. CONSIGLIA
STAMPA PRESENTAZIONE UNIVERSIADI -

Impegno n° 123/17 Importo €. 24.156,00

Napoli, li 11/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Ssa Anna Lecora

Anna Lecora

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data _____

Li, _____

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, _____

IL DIRIGENTE

Anna Lecora

IL DIRIGENTE

Anna Lecora