

- Relazione Tecnico Illustrativa -

**Servizio di Trasporto con Auto per le Universiadi – art.23 commi
14 e 15 del Codice**

Sommario

1. Premessa	4
2. Inquadramento normativo e programmatico ed obiettivi	4
3. Oggetto del procedimento di gara	5
3.1 Fleet Management	5
Servizi trasporti auto per le delegazioni sportive	5
Servizi trasporti T (auto clienti FISU)	5
Servizi trasporti auto per Media e/o ITO&NTO	6
4. Struttura del servizio messo a gara	8
4.1 Sviluppo e gestione del trasporto con auto: tipologia e quantificazione dei servizi a gara	8
4.2 Descrizione delle singole tipologie di servizio/servizi	9
Servizio Delegation Vehicles	9
Servizio T (T1 / T2)	10
Servizio T (T3)	11
Servizi Media e ITO&NTO “Navette a chiamata”	12
5. Organizzazione delle attività	13
5.1 Pianificazione e Coordinamento dell'esercizio	13
Centrale Operativa Flotta Auto	14
Piano dei depositi Auto	14
5.2 Periodo di operatività	15
5.3 Composizione della flotta	15
Servizi e dotazioni accessorie flotta auto	16
5.4 Caratteristiche delle auto	16
Auto “Delegazioni sportive”	16
Auto T “Auto clienti FISU”	16
Auto “ITO/NTO”	17
6. Stima dei costi e congruità dell’importo	18
6.1 Analisi dei costi	18
6.2 Costo di noleggio del veicolo	18
6.3 Costo di esercizio del veicolo	18
6.4 Costo del personale	18
6.5 Operatività e percorrenze	18
6.6 Altri costi	19
6.7 Costo complessivo	21

7. Quadro Economico	22
8. Allegati	23

1. Premessa

L'appalto ha per oggetto i servizi auto per trasferimenti dedicati a singole persone o piccoli gruppi di persone a servizio delle Universiadi 2019 da effettuarsi nel territorio della Regione Campania con mezzi che opereranno per il trasporto degli accreditati per tutte le giornate di allenamento e competizione, nonché per l'organizzazione dell'evento e di tutti servizi descritti nel seguito, del quale risultano evidenziati, a puro titolo orientativo, non vincolante per la Stazione Appaltante, i numeri dei veicoli, autisti ed i chilometri al giorno da effettuare.

2. Inquadramento normativo e programmatico ed obiettivi

Il servizio dovrà garantire il completo svolgimento dell'attività di trasporto auto; esso comprende:

- Effettuazione del trasporto con personale abilitato alla condotta di auto con conducente
- Programmazione dell'esercizio
- Coordinamento presso la sala operative ed i siti di arrivo e partenza
- Amministrazione
- Aree di parcheggio dei mezzi
- Sala d'attesa / relax per gli autisti
- Manutenzione dei mezzi
- Pulizia dei mezzi ad inizio servizio e mantenimento di standard qualitativi
- Brandizzazione auto
- Fornitura divisa personale operativo
- Eventuali alloggi e pasti per il personale di guida ed operativo

L'appalto è finanziato con fondi APQ Summer Universiade Napoli 2019 da regione Campania e Governo Nazionale.

Le prestazioni dovranno essere rese dalla data di stipula del contratto al 30 luglio 2019.

3. Oggetto del procedimento di gara

3.1 Fleet Management

Nell'ottica dei servizi di trasporto da attivare per il periodo delle Universiadi estive Napoli 2019, si prevede l'erogazione di servizi di trasporto auto con conducente alle delegazioni degli atleti, per clienti con livello di servizio T1-T2-T3 (servizio dedicato e/o condiviso a chiamata), Media e ITO&NTO.

L'area operativa "Fleet Management" si riferisce pertanto al trasporto effettuato con autovetture (max. 9 posti incluso l'autista / patente B e CQC) per singoli gruppi di clienti (Delegazioni, FISU / VIP, Media, ITO&NTO), per trasferimenti dedicati a singole persone o piccoli gruppi di persone.

Fleet Management si occupa della pianificazione, gestione e controllo dei sistemi di trasporto effettuati con autovetture. Le funzioni chiave sono la definizione dei servizi e lo sviluppo del sistema per la prenotazione, programmazione ed esecuzione dei servizi di trasporto. A carico dell'unità operativa è implementare, gestire e monitorare il sistema di prenotazione dei servizi di trasporti.

Fleet Management lavora a stretto contatto con fornitore/i per definire, programmare e monitorare i servizi. Per tutti i servizi gestiti al suo interno, si dovrà mettere a disposizione una struttura operativa per l'approvvigionamento e la gestione della flotta, degli autisti, e dei servizi prenotati e programmati.

Servizi trasporti auto per le delegazioni sportive

I requisiti minimi della FISU per la gestione delle Universiadi richiedono un servizio dedicato gestito con automobili con conducente per le Delegazioni degli Atleti. Tali servizi si prevede siano effettuati con autovetture di medio/alto livello, pertanto vi è la necessità di individuare una società di servizi che prenda in carico la fornitura e la gestione dei mezzi e degli autisti e la loro gestione per intero.

L'assegnazione delle autovetture alle Delegazioni avverrà presso il Villaggio Atleti Napoli, ed in seguito all'assegnazione dei mezzi alle delegazioni sarà la delegazione stessa a decidere il villaggio di destinazione delle vetture in coordinamento con la funzione Fleet Management. L'attribuzione dei mezzi alle delegazioni e il coordinamento delle prenotazioni per i servizi da programmare (di giorno in giorno) sarà gestito da personale ARU-FA Trasporti presso il "Transport Desk" dei Villaggi Atleti in collaborazione con l'affidatario/i.

Il servizio dovrà essere disponibile indicativamente dal 26/6/2019 (un giorno precedente l'apertura dei villaggi atleti fissato per il 27/06/2019) fino al 17/7/2019 (giorno successivo la chiusura dei villaggi fissato per il 16/07/2019).

Servizi trasporti T (auto clienti FISU)

I requisiti minimi della FISU per la gestione delle Universiadi richiedono un servizio dedicato gestito con automobili con autista per i clienti con privilegio dei trasporti T1, T2 o T3 che si riferiscono a differenti livelli di servizio.

T1-T2 - Per i clienti con privilegio trasporto T1 e T2

Alcuni membri della FISU hanno diritto di ricevere una vettura con autista assegnata alla sua persona. Questo servizio denominato T1 viene erogato su prenotazione il giorno precedente. Altri membri della famiglia FISU hanno il privilegio dei trasporti T2, che significa che due persone dividono l'uso di una vettura con autista a loro assegnato. Il servizio viene concordato tramite prenotazione il giorno precedente per il giorno successivo.

I requisiti minimi della FISU elencano il fabbisogno di autovetture con conducente classificate come servizi T1 e T2 che si limiti al collegamento dei soli i siti ufficiali delle Universiadi. Non è consentito utilizzare le vetture rese disponibili per altri scopi. Tali servizi si prevede siano effettuati con autovetture di medio/alto livello, pertanto vi è la necessità di individuare una società di servizi che prenda in carico la fornitura e la gestione dei mezzi e degli autisti e la loro gestione per intero.

Il servizio dovrà essere disponibile al suo pieno potenziale alla data dell'apertura dei villaggi atleti fino alla chiusura dei villaggi. Dato che alcuni membri staff della famiglia FISU potrebbero essere già operativi fino a 7 giorni prima della data dell'apertura del villaggio, si prevede una possibile estensione di alcune autovetture già assegnate a partire dal 20/06/2019 fino anche al 19/07/2019.

T3 - Per i clienti con privilegio trasporto T3

Un servizio T3, paragonabile a un servizio tipo "taxi / taxi collettivo" a chiamata a completa disposizione della famiglia FISU. Il servizio T3 si limita al collegamento di tutti i siti ufficiali delle Universiadi. Non è consentito utilizzare le vetture rese disponibili per altri scopi.

Il servizio deve essere prenotato il giorno precedente per il giorno successivo tramite un sistema di prenotazione che potrà essere realizzato tramite app, call center telefonico o di persona presso i Transport Desk disponibili nei siti di competizione e nei FISU hotel.

Il servizio dovrà essere disponibile al suo pieno potenziale alla data dell'apertura dei villaggi atleti fino alla chiusura dei villaggi. Dato che alcuni membri staff della famiglia FISU potrebbero essere già operativi fino a 7 giorni prima della data dell'apertura del villaggio, si prevede una possibile estensione di alcune autovetture già assegnate a partire dal 20/06/2019 fino anche al 19/07/2019.

Servizi trasporti auto per Media e/o ITO&NTO

Seguendo l'esperienza raccolta durante le ultime due universiade estive si prevede di adeguare i servizi di trasporti realizzati per i Media e i delegati tecnici ITO e NTO alla domanda di trasporto relativa. Su alcuni tratti di collegamento la domanda è molto bassa e quindi può essere soddisfatta con un sistema flessibile e rapido come l'uso di autovetture e/o van con 7 o 9 posti con autista invece di utilizzare autobus.

Sistema di "navetta" per i Media

I collegamenti per i Media saranno assicurati tra MPC (Main Press Center)/IPC (International Press Center) e le venue di competizione. Ove la domanda dei giornalisti sia elevata è previsto un servizio programmato con autobus, in alternativa si prevede un servizio con automobili con autista tipo "taxi / taxi collettivo" a chiamata a completa disposizione della famiglia FISU.

I servizi tra il HUB del MPC e le venue di competizione dovranno essere disponibili a partire da 3 ore prima delle competizioni e fino a 3 ore dopo la fine delle competizioni. Il fabbisogno non è attualmente calcolabile in base al numero di accreditati (sconosciuti fino a date prossime all'evento), pertanto è stabilito in base al numero di servizi (tipo "linee") pianificate per coprire tutti i siti di gara a date frequenze (indicativamente 20 bus e fino a 50 veicoli con almeno 5 posti nei giorni di picco operativo).

Il servizio dovrà essere prenotato il giorno precedente per il giorno successivo tramite app, call center o presso il transport desk del MPC. Il servizio dovrà essere disponibile alla data dell'apertura dei villaggi atleti il 27/06/2019 fino alla chiusura dei villaggi il 16/07/2019.

Da valutare la possibilità di offrire e organizzare trasferimenti da/per Hotel ufficiali Media (se presenti) verso MPC/IPC, ed eventuali trasferimenti per le giornate di Arrivi & Partenze da/per Aeroporto Internazionale di Capodichino e/o Stazione Ferroviaria di Napoli Centrale.

Sistema di navetta per ITO / NTO

Il sistema dei trasporti dovrà offrire un servizio dedicato per gli ufficiali tecnici internazionali (ITO) e nazionali (NTO), incluso il trasporto dei bagagli e delle attrezzature tecniche. Il sistema dovrà essere sviluppato in stretta collaborazione con la FA Sport.

Il fabbisogno è calcolato in base al numero di accreditati previsti in questa categoria e i numerosi luoghi di gara, ed è stimato essere in fino a circa 50 Minivan/VAN da 7 e 9 posti compreso autista. Il servizio dovrà essere disponibile alla data dell'apertura dei villaggi atleti il 27/06/2019 fino alla chiusura dei villaggi il 16/07/2019, ed includono:

- Servizi di trasporto a frequenza tra alberghi ufficiali ITO / NTO verso i siti di gara secondo il programma sportivo e i requisiti operativi dei delegati tecnici (Gare, Allenamento, Meetings). Ove i numeri siano elevati, si dovrà predisporre un servizio programmato con autobus, in alternativa si prevede un servizio con minivan a 7 o 9 posti con autista.
- Servizio di trasporto dedicato dall'aeroporto verso gli alberghi ufficiali. Ove i numeri siano elevati, si dovrà predisporre un servizio programmato con autobus, in alternativa si prevede un servizio con minivan a 7 o 9 posti con autista.

4. Struttura del servizio messo a gara

4.1 Sviluppo e gestione del trasporto con auto: tipologia e quantificazione dei servizi a gara

I requisiti minimi della FISU per la gestione delle Universiadi richiedono un servizio dedicato, eterogeneo per tipologia, gestito con automobili con autista, ad esclusione delle vetture per il comitato organizzatore, descritto nel seguito.

- Il fabbisogno di automobili necessari per gestire il sistema delle Universiade 2019 è stimato essere di circa 525 mezzi complessivi, di cui 475 sono auto a 5 posti e 50 minivan da 7-9 posti.
- Il fabbisogno dei autisti è calcolato essere circa paria 1313 per poter coprire una operatività di 7 giorni su 7 e mediamente di 16 ore di servizio al giorno.

I servizi di mobilità da sviluppare sono di tipologia eterogenea e permettono di individuare diversi “pacchetti” a seconda del servizio erogato T1/T2, T3, veicoli per servizi dedicati alle singole delegazioni, ITO/NTO (Giudici ed Arbitri), Media.

Di seguito tabella esplicativa:

Privilegio di trasporto / Tipologia servizio	Auto	Minivan	Autisti
	5 e/o 7 posti	7 e/o 9 posti	(2.5 x veicolo)
Veicoli delegazioni (delegazioni atleti)	350		875
T1 (es. Presidenti Federazioni Intl.)	125		313
T2 (es. Altri membri Federazioni Intl.)			
T3 (es. famiglia FISU)			
Media e ITO/NTO (giudici/arbitri)		50	125
Totali	475	50	1313

Per tutti i veicoli sopra indicati, sono da considerarsi inclusivi le eventuali autorizzazioni e/o licenze per svolgere il servizio, nonché da intendersi comprensive di idonee coperture assicurative; e altresì a intendersi inclusiva di servizi accessori quali la manutenzione, pulizia e rifornimento e la dotazione di dispositivi per tracking-navigazione GPS e Telefono (maggior dettaglio nelle sezioni successive).

4.2 Descrizione delle singole tipologie di servizio/servizi

I servizi di mobilità da sviluppare sono di tipologia eterogenea e permettono di individuare diversi “pacchetti”. Segue descrizione articolata dei servizi, tipologia e quantificazione dei veicoli e servizi accessori per tipologia di cliente/servizio.

Servizio Delegation Vehicles

Il servizio prevede la gestione veicoli con conducente, 350 auto (con almeno 5 posti incluso conducente) che saranno assegnate alle Delegazioni Atleti. L'utilizzo dei veicoli è limitato al collegamento di tutti i siti ufficiali delle Universiadi, e non è consentito utilizzare le vetture rese disponibili per altri scopi.

Il coordinamento dei servizi e la raccolta delle prenotazioni è a carico della funzione Fleet Management e sarà gestito tramite personale e volontari proprio presso il Transport desk all'interno dell'albergo in collaborazione con personale dell'affidatario. L'ARU metterà a disposizione un sistema di prenotazione che potrà essere gestito da APP, Call Center e Desktop. Il sistema si dovrà interfacciare con i sistemi del provider dei servizi, sia per quanto riguarda l'erogazione e il monitoraggio dei servizi, che la successiva fatturazione e gestione amministrativa.

Si ipotizza la fornitura di un servizio di autovetture di medio/alto livello con conducente da parte di una società di servizi che prenda in carico la fornitura dei mezzi e la gestione degli autisti. Il parco veicoli dovrà avere un'età non superiore a 10 anni, classe ambientale euro 4 con dotazione minima aria condizionata e navigatore GPS; generalmente le vetture fornite in questo tipo di accordi sono di tipologia “mista”, ma ci si aspetta berline/suv/station wagon di categoria media/superiore (segmento C/D/E).

Pertanto si prevede la fornitura di auto con le seguenti caratteristiche:

- 350 auto ad uso “delegazioni sportive”, del tipo flotta mista, veicoli da 5 posti, di segmento medio-alto C-D-E (con almeno 5 posti incluso conducente), dotate di aria condizionata, navigatore GPS
- Guidate da autisti abilitati (patente B ed abilitazione CQC)
- Periodo di disponibilità di circa 22 gg, indicativamente dal 26 Giugno al 17 Luglio 2019, orario stimato di operatività 16 ore/giorno (7-23)
- Km/giorno stimati in circa 100 km/giorno da considerarsi per ciascun veicolo sull'intera flotta di questa tipologia di servizio visto che al momento non è possibile fare una stima più precisa a causa l'eterogeneità dei servizi da offrire

Oltre a quanto sopra, le/la società individuate/a avranno la responsabilità di erogare i servizi di trasporto su indicazioni della FA Trasporti, turnazione degli autisti per coprire un servizio (16h per 7 giorni su 7), creazione di un'interfaccia informatica con i sistemi ARU per la prenotazione e la loro fatturazione dei servizi, etc. (maggiori dettagli nelle sezioni dedicate che seguono).

Presso ogni villaggio atleti si necessita un'area deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi con relativa gestione operativa. Pertanto si dovrà includere nella fornitura:

- Autovetture ed autisti come da capitolato presso Napoli
- Copertura assicurativa
- Servizio di rifornimento
- Lavaggio esterno e pulizia interna delle vetture

- Gestione parcheggio / deposito
- Gestione di assegnazione dei mezzi ai autisti (Check in / Check out)
- Asset Tracking Telepass / Navigatore / ed eventuale Fuel Card

Servizio T (T1 / T2)

Il servizio prevede l'impiego di 75 vetture di medio/alto livello con conducente a chiamata il giorno precedente il servizio. L'epicentro del servizio sarà ubicato presso l'albergo/i ufficiale FISU (in Napoli), con a disposizione l'uso del garage e di aree esterne per sosta e fermate di attesa presso l'albergo.

Il coordinamento dei servizi e la raccolta delle prenotazioni è a carico della funzione Fleet Management e sarà gestito tramite personale e volontari proprio presso il Transport desk all'interno dell'albergo in collaborazione con personale dell'affidatario. L'ARU metterà a disposizione un sistema di prenotazione dei servizi T1 e T2 che potrà essere gestito da APP, Call Center e Desktop. Il sistema si dovrà interfacciare con i sistemi del provider dei servizi, sia per quanto riguarda l'erogazione e il monitoraggio dei servizi, che la successiva fatturazione e gestione amministrativa.

Si ipotizza la fornitura di un servizio di autovetture di medio/alto livello con conducente da parte di una società di servizi che prenda in carico la fornitura dei mezzi e la gestione degli autisti. Il parco veicoli dovrà avere un'età non superiore a 10 anni, classe ambientale 4, dotazione minima aria condizionata e navigatore GPS; generalmente le vetture fornite in questo tipo di accordi sono di tipologia "mista", ma ci si aspetta berline/suv/station wagon di categoria media/superiore (segmento C/D/E).

Pertanto si prevede la fornitura di auto con le seguenti caratteristiche:

- 75 auto ad uso "limousine service" T1-T2 di tipo berline e/o SUV di segmento medio-alto C-D-E (con almeno 5 posti incluso conducente), dotate di aria condizionata, navigatore GPS
- Guidate da autisti abilitati (patente B ed abilitazione CQC)
- Periodo di disponibilità di circa 22 gg, indicativamente dal 26 Giugno al 17 Luglio 2019, orario stimato di operatività 16 ore/giorno (7-23)
- Km/giorno stimati in circa 200 km/giorno da considerarsi per ciascun veicolo sull'intera flotta di questa tipologia di servizio visto che al momento non è possibile fare una stima più precisa a causa l'eterogeneità dei servizi da offrire

Oltre a quanto sopra, le/la società individuate/a avranno la responsabilità di erogare i servizi di trasporto su indicazioni della FA Trasporti, turnazione degli autisti per coprire un servizio (16h per 7 giorni su 7), creazione di un'interfaccia informatica con i sistemi ARU per la prenotazione e la loro fatturazione dei servizi, etc. (maggiori dettagli nelle sezioni dedicate che seguono).

Presso ogni villaggio atleti si necessita un'area deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi con relativa gestione operativa. Pertanto si dovrà includere nella fornitura:

- Autovetture ed autisti come da capitolato presso Napoli
- Copertura assicurativa
- Servizio di rifornimento
- Lavaggio esterno e pulizia interna delle vetture
- Gestione parcheggio / deposito
- Gestione di assegnazione dei mezzi ai autisti (Check in / Check out)
- Asset Tracking Telepass / Navigatore / ed eventuale Fuel Card

Servizio T (T3)

Questo servizio prevede l'impiego di circa 50 vetture con conducente a chiamata. Il servizio sarà ubicato presso gli alberghi ufficiali FISU (Napoli città), sarà reso disponibile l'uso del garage e di aree esterne per soste / fermate di attesa presso l'albergo.

Il coordinamento dei servizi, la raccolta delle prenotazioni è a carico della funzione Fleet Management e sarà gestito tramite personale e volontari proprio presso il Transport desk all'interno dell'albergo in collaborazione con personale dell'affidatario.

L'ARU metterà a disposizione un sistema di prenotazione dei servizi che potrà essere gestito da APP, Call Center e Desktop. Il sistema si dovrà interfacciare con i sistemi del provider dei servizi, sia per quanto riguarda l'erogazione e il monitoraggio dei servizi, che la successiva fatturazione e gestione amministrativa.

Si ipotizza come scenario organizzativo preferibile di affidare il servizio a società di Noleggio con conducente (NCC) e/o Taxi (cooperativa/e - consorzio/i). Vista la tipologia di servizio e/o fornitore individuato, il capitolato dovrà definire al meglio la qualità di servizio e dei mezzi attesi.

- Nel caso di società di Noleggio con conducente (NCC), ci si aspetta autovetture berline di categoria superiore (segmento C/D/E), dotate di aria condizionata, navigatore GPS e immatricolazione non superiore a 10 anni con omologazione Euro 4 o superiore.
- Nel caso di società Taxi (cooperativa/e - consorzio/i), ci si aspetta autovetture di tipologia mista tipo berline/stationwagon di categoria media/superiore (segmento B/C/D/E) dotate di aria condizionata, navigatore GPS e immatricolazione non superiore a 10 anni con omologazione Euro 4 o superiore.

Pertanto si prevede la fornitura di auto, con le seguenti caratteristiche:

- 50 auto ad uso "uso di tipo taxi-collettivo/condiviso" per i T3 di tipo flotta mista come da requisiti qui sopra riportati per Noleggio con conducente (NCC) e/o Taxi
- Periodo di disponibilità di circa 22 gg, indicativamente dal 26 Giugno al 17 Luglio 2019, orario stimato di operatività 16 ore/giorno (7-23)
- Km/giorno stimati in circa 200 km/giorno da considerarsi per ciascun veicolo sull'intera flotta di questa tipologia di servizio visto che al momento non è possibile fare una stima più precisa a causa l'eterogeneità dei servizi da offrire

Oltre a quanto sopra, le/la società individuate/a avranno la responsabilità di erogare i servizi di trasporto su indicazioni della FA Trasporti, turnazione degli autisti per coprire un servizio (16h per 7 giorni su 7), creazione di un'interfaccia informatica con i sistemi ARU per la prenotazione e la loro fatturazione dei servizi, etc. (maggiori dettagli nelle sezioni dedicate che seguono).

Presso ogni villaggio atleti si necessita un'area deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi con relativa gestione operativa. Pertanto si dovrà includere nella fornitura:

- Autovetture ed autisti come da capitolato presso Napoli
- Copertura assicurativa
- Servizio di rifornimento

- Lavaggio esterno e pulizia interna delle vetture
- Gestione parcheggio / deposito
- Gestione di assegnazione dei mezzi ai autisti (Check in / Check out)
- Asset Tracking Telepass / Navigatore / ed eventuale Fuel Card

Servizi Media e ITO&NTO “Navette a chiamata”

Il piano dei trasporti prevede anche l’offerta di servizi di trasporto auto a Media e/o International e National Technical Officials (ITO&NTO) come precedentemente descritto. L’attribuzione dei servizi avviene secondo la domanda di trasporto per singola tratta tramite il coordinamento dei servizi e la raccolta delle prenotazioni a carico della funzione Fleet Management e sarà gestito tramite personale e volontari proprio presso il Transport Operations Center (presso la centrale operativa Comitato) in collaborazione con personale dell’affidatario dei servizi ed in diretto contatto con la FA Sport di ARU.

Il servizio di trasporto a disposizione dei Media potrà essere un servizio promiscuo tra Bus Operations e Fleet Operations. La raccolta delle prenotazioni a carico della funzione Fleet Management sarà gestito tramite personale e volontari proprio presso il Transport desk all’interno del Main Press Center, gli hotel ufficiali e/o presso i siti di gara/competizione in collaborazione con personale dell’affidatario dei servizi.

Per i servizi per International e National Technical Officials (ITO&NTO) si è già ricordato che si tratta di servizi di trasporto a frequenza tra alberghi ufficiali ITO / NTO verso i siti di gara secondo il programma sportivo e i requisiti operativi dei delegati tecnici (Gare, Allenamento, Meetings). Ove i numeri sono elevati, si dovrà predisporre un servizio programmato con autobus, in alternativa si prevede un servizio con minivan a 7 o 9 posti con autista. Il servizio sarà ubicato presso gli alberghi ufficiali FISU (Napoli città e/o in prossimità degli impianti), sarà reso disponibile l’uso del garage e di aree esterne per soste / fermate di attesa presso l’albergo.

L’ARU metterà a disposizione un sistema di prenotazione dei servizi che potrà essere gestito da APP, Call Center e Desktop. Il sistema si dovrà interfacciare con i sistemi del provider dei servizi, sia per quanto riguarda l’erogazione e il monitoraggio dei servizi, che la successiva fatturazione e gestione amministrativa.

Pertanto, si prevede la fornitura di Van minimo 7 – massimo 9 posti incluso conducente, con le seguenti caratteristiche:

- 50 minivan (7-9 posti) condotti da autisti con patente tipo B ed abilitati (CQC), dotate di aria condizionata, navigatore GPS e di recente immatricolazione
- Periodo di disponibilità di circa 22 gg, indicativamente dal 26 Giugno al 17 Luglio 2019, orario stimato di operatività 16 ore/giorno (7-23)
- Km/giorno stimati in circa 200 km/giorno da considerarsi per ciascun veicolo sull’intera flotta di questa tipologia di servizio visto che al momento non è possibile fare una stima più precisa a causa l’eterogeneità dei servizi da offrire

Oltre a quanto sopra, le/la società individuate/a avranno la responsabilità di erogare i servizi di trasporto su indicazioni della FA Trasporti, turnazione degli autisti per coprire un servizio (16h per 7 giorni su 7), creazione di un’interfaccia informatica con i sistemi ARU per la prenotazione e la loro fatturazione dei servizi, etc. (maggiori dettagli nelle sezioni dedicate che seguono).

Presso probabilmente il MPC, si necessita un'area deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi con relativa gestione operativa. Pertanto si dovrà includere nella fornitura:

- Autovetture ed autisti come da capitolato presso Napoli
- Copertura assicurativa
- Servizio di rifornimento
- Lavaggio esterno e pulizia interna delle vetture
- Gestione parcheggio / deposito
- Gestione di assegnazione dei mezzi ai autisti (Check in / Check out)
- Asset Tracking Telepass / Navigatore / ed eventuale Fuel Card

5. Organizzazione delle attività

Per tutti i servizi sopra descritti di noleggio auto con conducente, sono comprese anche le attività di pianificazione, gestione e controllo dei sistemi di trasporto nonché numerosi servizi accessori e coperture assicurative. Le funzioni chiave del sistema sono la definizione dei servizi, lo sviluppo del sistema per la determinazione degli orari delle corse e la sua programmazione giornaliera (scheduling) sulla base dell'orario delle competizioni, allenamenti, arrivi e partenze etc.. Le stesse saranno attivate a partire dalla data di stipula del contratto.

5.1 Pianificazione e Coordinamento dell'esercizio

Il Comitato – “Fleet Management” dovrà lavorare a stretto contatto con il/i soggetto/i affidatario/i che erogherà i servizi e si occuperà della gestione ed esecuzione dei servizi dei trasporti, la manutenzione dei mezzi, la gestione degli autisti e dei depositi.

Si richiede supporto e personale per la pianificazione e coordinamento dell'esercizio di tutti i servizi auto secondo le indicazioni fornite dalla FA Trasporti – Fleet Management. In particolare, è necessario assicurare:

- La creazione di un'interfaccia informatica con i sistemi ARU per la prenotazione e la loro fatturazione dei servizi;
- Lo studio di un piano dei depositi/parcheggi e loro gestione e messa in sicurezza (24h/24h per 7 giorni su 7) presso ogni villaggio atleti (Napoli, Caserta e Salerno) per tutti i mezzi con relativa gestione operativa delle aree di parcheggio dei mezzi come da capitolato (vedi sezioni successive);
- La programmazione dell'esercizio e l'amministrazione, ivi compresi registrazione di autisti (check in/out), verifica patente abilitati alla guida, l'assegnazione veicoli/autisti/servizi;
- Dotazione e gestione asset come Telepass, Fuel Card, GPS-Navigatore e Telefono (anche unico dispositivo mobile integrato);
- Distribuzione dei VAPPs (permessi alla circolazione/parcheggio nelle aree dedicate);
- Lo studio e la produzione di branding per favorire la personalizzazione specifica per la Universiade Napoli 2019.

Preliminarmente il Comitato “Fleet Management” erogherà una giornata di formazione agli autisti sulle mansioni operative dell’attività: la mancata partecipazione alla stessa determinerà l’esclusione dello stesso alle attività e l’obbligo per l’Aggiudicatario della sua sostituzione.

Centrale Operativa Flotta Auto

Tutti i servizi di trasporto realizzati per la gestione della movimentazione di tutti i clienti trasportati tramite automobile dovranno essere coordinati e monitorati da una centrale operativa centralizzata.

La prenotazione per uno dei servizi sopraelencati dovrà avvenire il giorno precedente per il giorno successivo. Le prenotazioni saranno raccolte tramite Call Centre, Mobile App oppure manualmente presso i Transport Desk disponibili presso tutti i siti di competizione, i villaggi degli atleti, il FISU Hotel, Hotel Ufficiali e presso MPC. Tutte le prenotazioni dovranno essere salvati in un database dei trasporti che smista le prenotazioni registrate verso i diversi reparti di gestione di servizio.

Il Fleet Operations Centre ha il compito di assegnare le prenotazioni richiesti ai provider dei servizi, monitorare che i servizi vengano erogati come richiesto e di intervenire in caso di urgenze.

Oltre ai mezzi prenotati, il Fleet Operations Centre monitora la distribuzione di singoli mezzi di riserva sul territorio secondo il piano strategico della Fleet Management. Un sistema di *issue management* dovrà gestire gli imprevisti. In caso di problematiche irrisolvibili a scala della centrale, seguirà l’escalation del problema verso il Main Operation Center.

Piano dei depositi Auto

Il sistema dei trasporti dell’Universiade richiede un grande numero di autovetture per la gestione dei quali è necessario prevedere dei depositi dedicati per il ricovero notturno dei mezzi e per garantire un servizio efficiente; si prevede che il piano dei depositi con relativa fornitura e gestione sia a cura dell’affidataria, che dovrà altresì garantire tutte le caratteristiche e attività seguenti:

- La gestione delle aree di parcheggio dei mezzi come da capitolato
- La programmazione dell’esercizio e l’amministrazione
- Gestione di assegnazione dei mezzi ai autisti (Check in / Check out)
- Sala d’attesa e di relax per gli autisti
- Asset Tracking Telepass / Navigatore / Fuel Card
- Registrazione di autisti , verifica patente abilitati alla guida
- La manutenzione dei mezzi;
- Servizio di rifornimento (Carburante, Olio, Acqua);
- La pulizia interna dei mezzi;
- Lavaggio esterno dei mezzi;

- Distribuzione dei VAPPs (permessi alla circolazione/parcheggio nelle aree dedicate);
- Applicazione del branding per favorire la personalizzazione specifica per la Universiade Napoli 2019.



Presso ogni villaggio atleti si necessita pertanto di un'area deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi con relativa gestione operativa, con minima dotazione di posti come segue:

- Nelle vicinanze/Presso Villaggio Napoli – Stazione Marittima, almeno 250 posti auto
- Nelle vicinanze/Presso Villaggio Salerno – Campus Fisciano, almeno 150 posti auto
- Nelle vicinanze/Presso Villaggio Caserta – Hotel Golden Tulip, almeno 50 posti auto

In aggiunta, visto il ruolo di centro logistico del servizio Media/ITO&NTO presso il MPC, sarà necessario prevedere la disponibilità di un'area di deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi impegnati per questi servizi (50+50) con relativa gestione operativa del deposito e sala attesa per gli autisti.

5.2 Periodo di operatività

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere operativo a partire dalla data di stipula del contratto fino al 30 luglio 2019 e avrà durata di 22 giorni. L'inizio del servizio è previsto indicativamente il 26/06/2019 (un giorno precedente l'apertura dei villaggi atleti fissato per il 27/06/2019) fino al 17/07/2019 (giorno successivo alla chiusura dei villaggi fissato per il 16/07/2019).

Il calendario di operatività del servizio sarà concordato e pianificato sulla base del programma dell'evento e delle eventuali variazioni apportate nel corso del contratto.

5.3 Composizione della flotta

Privilegio di trasporto / Tipologia servizio	Auto	Minivan	Autisti
	5 e/o 7 posti	7 e/o 9 posti	(2.5 x veicolo)
Veicoli delegazioni (delegazioni atleti)	350		875
T1 (es. Presidenti Federazioni Intl.)	125		313
T2 (es. Altri membri Federazioni Intl.)			
T3 (es. famiglia FISU)			
Media e ITO/NTO (giudici/arbitri)		50	125
Totali	475	50	1313

Servizi e dotazioni accessorie flotta auto

Per tutti i veicoli indicati in questa Relazione, sono da considerarsi inclusivi le eventuali autorizzazioni e/o licenze per svolgere il servizio, nonché da intendersi comprensivi di idonee coperture assicurative; e altresì a intendersi inclusivi di servizi accessori quali la manutenzione, pulizia e rifornimento e la dotazione di dispositivi per tracking-navigazione GPS e Telefono.

5.4 Caratteristiche delle auto

Le auto, secondo la numerosità prevista nell'allegato tecnico, da utilizzare nelle diverse articolazioni del servizio, dovranno presentare i seguenti requisiti minimi:

Auto "Delegazioni sportive"

Tipo	Berline/station wagon
Posti a sedere	Maggiore uguale 5
Categoria	Medio-Alta (Segmento C-D-E)
Omologazione	Euro 4 o superiore
Bagagliaio	Presente
Cambio	Meccanico o automatico
Climatizzazione	Presente con A/C
Accessori	Navigatore GPS
Sedili	Sedili passeggeri con poggiatesta, muniti di cintura di sicurezza;
Immatricolazione	Minore di 10 anni dalla data di prima immatricolazione

Auto T "Auto clienti FISU"

Tipo	Berline/station wagon
Posti a sedere	Maggiore uguale 5
Categoria	Medio-Alta (Segmento C-D-E)
Omologazione	Euro 4 o superiore
Bagagliaio	Presente
Cambio	Meccanico o automatico
Climatizzazione	Presente con A/C
Accessori	Navigatore GPS
Sedili	Sedili passeggeri con poggiatesta, muniti di cintura di sicurezza;
Immatricolazione	Minore di 10 anni dalla data di prima immatricolazione

Auto "ITO/NTO"

Tipo	Minivan
Posti a sedere	Maggiore uguale 7
Omologazione	Euro 4 o superiore
Bagagliaio	Presente
Cambio	Meccanico o automatico
Climatizzazione	Presente con A/C
Accessori	Navigatore GPS
Sedili	Sedili passeggeri con poggiatesta, muniti di cintura di sicurezza;
Immatricolazione	Minore di 10 anni dalla data di prima immatricolazione

6. Stima dei costi e congruità dell'importo

6.1 Analisi dei costi

Il costo del servizio di trasporto con auto per le Universiadi si compone di :

- a) Costo di noleggio del veicolo
- b) Costo di esercizio del veicolo
- c) Costo per il personale

6.2 Costo di noleggio del veicolo

Il costo di noleggio del veicolo si compone:

- Costo di noleggio puro, differenziato per categoria del veicolo individuato e stimato sulla base di un'analisi di mercato per le categorie individuate, e per la durata dello stesso;
- Polizza assicurativa, comprendente RCA, rischio trasportati, furto e incendio, Kasko,

6.3 Costo di esercizio del veicolo

Il costo di esercizio del veicolo si compone:

- Costo del carburante e lubrificanti
- Costo dei pedaggi autostradali
- Costo della pulizia
- Costo del ricovero notturno

6.4 Costo del personale

Il costo del personale comprende:

- Costo per gli autisti
- Costo per il vitto autisti

6.5 Operatività e percorrenze

Si è ipotizzato:

- Percorrenze giornaliere di 200 km/g per le autovetture del servizio T, 100 km/g per le autovetture per le Delegazioni Atleti, 200 km/ per i Minivan per ITO/NTO
- Operatività 22 gg

6.6 Altri costi

Vengono considerate nell'analisi economica le seguenti attività:

- Programmazione dell'esercizio
- Coordinamento presso la sala operativa ed i siti di arrivo e partenza
- Amministrazione
- Sala d'attesa / relax per gli autisti
- Manutenzione dei mezzi
- Brandizzazione degli autobus
- Fornitura divisa personale operativo
- Eventuali costi di alloggio per il personale di guida e operativo

Tali costi, sulla base di un'analisi di benchmarking svolta su attività analoghe, vengono stimati pari al 10% dei costi operativi. Nelle tabelle che seguono vengono sintetizzati i costi per le diverse tipologie previste.

Tab. 6.1 Analisi dei costi Servizio T

	Descrizione	Tipologia	Quantità	Periodo (g)	Costo Unitario (€/g)	Totale	%
Costo noleggio veicoli	Auto (5 posti)	Berlina categoria superiore (utilizzo stimato 200 km/g)	125	22	35,00	€ 96.250,00	15,4%
	Polizza	RC a guida libera - Furto & Incendio - Kasco	125	22	30,00	€ 82.500,00	
Costo esercizio veicoli	Ricovero - parcheggio	Stima fatta su sosta notturna	125	22	10,00	€ 27.500,00	10,3%
	Pulizia	Si ipotizzano due interventi di pulizia esterna per veicolo a settimana (10 € intervento)	125	22	3,00	€ 2.357,14	
	Carburante	benzina-diesel (percorrenza 200 km) (consumo medio 12 km/litro)	125	22	26,67	€ 73.333,33	
	Pedaggi	autostrada - tangenziale (incidenza 10% su 30% km giornalieri)	125	22	6,00	€ 16.500,00	
Costi per il personale	Autisti (2,5 x veicolo)	Autisti abilitati - turni 8h - riposo 1g/7g - riserva	313	22	100,00	€ 687.500,00	65,2%
	Vitto autisti (2,5 x veicolo)	Si ipotizza un voucher/giorno per autista	313	22	10,00	€ 68.750,00	
Altri costi	Organizzazione	Programmazione, coordinamento, amministrazione, manutenzione, brandizzazione, fornitura divisa, eventuali alloggi autisti				€ 105.469,05	9,1%
TOTALE						€ 1.160.159,52	

Tab. 6.2 Analisi dei costi Servizio Delegazioni

	Descrizione	Tipologia	Quantità	Periodo (g)	Costo Unitario (€/g)	Totale	%
Costo noleggio veicoli	Auto (5 posti)	Berlina categoria superiore - utilizzo stimato 100 km/g	350	22	35,00	€ 269.500,00	16,1%
	Polizza	RC a guida libera - Furto & Incendio - Kasco	350	22	30,00	€ 231.000,00	
Costo esercizio veicoli	Ricovero - parcheggio	Stima fatta su sosta notturna	350	22	10,00	€ 77.000,00	6,7%
	Pulizia	Si ipotizzano due interventi di pulizia esterna per veicolo a settimana (10 € intervento)	350	22	3,00	€ 6.600,00	
	Carburante	benzina-diesel (percorrenza 100 km) (consumo medio 14 km/litro)	350	22	13,33	€ 102.666,67	
	Pedaggi	autostrada - tangenziale (incidenza 10% su 30% km giornalieri)	350	22	3,00	€ 23.100,00	
Costi per il personale	Autisti (2,5 x veicolo)	Autisti abilitati - turni 8h - riposo 1g/7g - riserva	875	22	100,00	€ 1.925.000,00	68,1%
	Vitto autisti (2,5 x veicolo)	Si ipotizza un pasto/giorno per autista	875	22	10,00	€ 192.500,00	
Altri costi	Organizzazione	Programmazione, coordinamento, amministrazione, manutenzione, brandizzazione, fornitura divisa, eventuali alloggi autisti				€ 282.736,67	9,1%
TOTALE						€ 3.110.103,33	

Tab. 6.3 Analisi dei costi Servizio ITO/NTO

	Descrizione	Tipologia	Quantità	Periodo (g)	Costo Unitario (€/g)	Totale	%
Costo noleggio veicoli	Van (9 posti)	Van categoria economy - utilizzo stimato 200 km/g	50	22	45,00	€ 49.500,00	17,2%
	Polizza	RC a guida libera - Furto & Incendio - Kasco	50	22	35,00	€ 38.500,00	
Costo esercizio veicoli	Ricovero - parcheggio	Stima fatta su sosta notturna	50	22	15,00	€ 16.500,00	11,7%
	Pulizia	Si ipotizzano due interventi di pulizia esterna per veicolo a settimana	50	22	5,00	€ 1.571,43	
	Carburante	benzina-diesel (percorrenza 200 km) (consumo medio 10 km/litro)	50	22	32,00	€ 35.200,00	
	Pedaggi	autostrada - tangenziale (incidenza 10% su 30% km giornalieri)	50	22	6,00	€ 6.600,00	
Costi per il personale	Autisti (2,5 x veicolo)	Autisti abilitati - turni 8h - riposo 1g/7g - riserva	125	22	100,00	€ 275.000,00	61,9%
	Vitto autisti (2,5 x veicolo)	Si ipotizza un pasto/giorno per autista	125	22	15,00	€ 41.250,00	
Altri costi	Organizzazione	Programmazione, coordinamento, amministrazione, manutenzione, brandizzazione, fornitura divisa, eventuali alloggi autisti				€ 46.412,14	9,1%
TOTALE						€ 510.533,57	

6.7 Costo complessivo

Sulla base di quanto precedentemente descritto i costi unitari sono pari a:

- Lotto 1 – Servizio T :costo unitario giornaliero/veicolo € 421,88 (IVA esclusa) – costo complessivo € 1.160.159,52 (IVA esclusa)
- Lotto 2 – Servizio delegazioni : costo unitario/giornaliero/veicolo € 403,91 (IVA esclusa) – costo complessivo € 3.110.103,33 (IVA esclusa)
- Lotto 3 – Servizio ITO/NTO : costo unitario giornaliero/veicolo € 464,12 (IVA esclusa) – costo complessivo € 510.533,57 (IVA esclusa)

Il costo complessivo stimato, sulla base delle richieste previste, è pari complessivamente ad € € 4.780.796,43 IVA esclusa

Tale valore, secondo le esigenze della manifestazione e quindi del numero di veicoli impegnati, può oscillare in +/- del 20%, senza che ciò possa rappresentare clausola di rescissione del contratto.

Il costo della manodopera è pari al 65% del costo complessivo.

Per percorrenze giornaliere inferiori di quelle standard per tipologia di Lotto, non si applicherà alcuna decurtazione sull'importo unitario, analogamente per percorrenze superiori fino alla soglia del 5% non verrà riconosciuto alcun compenso suppletivo; per percorrenze superiori al 5% verranno applicati i seguenti compensi suppletivi (soggetti a ribasso di gara) pari a :

- Lotto 1: 0,20 €/km
- Lotto 2: 0,20 €/km
- Lotto 3: 0,25 €/km

7. Quadro Economico

L'importo totale pre-gara dell'intervento, come stimato nella successiva Tabella 7.1, è di € 5.280.329,11 di cui € 4.780.796,43 per il servizi di trasporto a base di gara ed € 499.532,68 per somme a disposizione della Stazione Appaltante.

Le voci di spesa sono state determinate in riferimento alle vigenti normative nazionali e regionali in materia di forniture di servizi pubblici, di compensi spettanti al personale interno impiegato nelle attività di esecuzione del servizio e di fiscalità ed imposte.

Tabella 7.1 – Quadro economico pre-gara

Cod.	Prestazione	Costo totale Pre-gara
Tot. A)	Totale servizio a base di gara	€ 4.780.796,43
A1	Importo servizio di noleggio a base di gara	€ 4.780.796,43
Tot. B)	Somme a disposizione	€ 499.532,68
B1	Spese per esecuzione dell'operazione, di cui	€ 15.395,79
B.1.1	Spese es. operazione RUP	€ 7.297,89
B.1.2	Spese es. operazione Commissioni di gara	€ -----
B.1.3	Spese es. operazione Pubblicità e pubbl.	€ 800,00
B.1.4	Spese es. operazione DEC, Regolari esecuzioni	€ 7.297,89
B2	IVA (10% su A1)	€ 478.079,64
B3	Oneri e tasse (incluso IRAP)	€ 6.057,25
	TOTALE	€ 5.280.329,11

Si precisa che il presente quadro economico potrà essere oggetto di rimodulazione laddove ricorrano spese ad oggi non prevedibili (es.: proroga del bando con oneri aggiuntivi di pubblicazione, questi ultimi da porre a carico della Stazione Appaltante; ulteriori adempimenti in tema di pubblicità del servizio di noleggio de quo non previsti nel capitolato di appalto; ecc.).

Il suddetto quadro economico dovrà, al contrario, essere oggetto di rimodulazione a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio di cui trattasi, in ragione delle economie di gara conseguite, analogamente in funzione delle variazioni, nei limiti previsti, delle quantità richieste.

Si distinguono due macro-sezioni di riferimento, come disciplinate ex. D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii.

La prima macro-sezione individua l'importo a base d'asta del servizio di trasporto per atleti e delegazioni ed è intitolata "**Tot. A) Totale servizio di trasporto a base di gara**", del valore complessivo di € 4.780.796,43, come determinato nel precedente capitolo della presente relazione, senza alcuna preventiva quantificazione degli "oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso" in quanto non applicabili.

La seconda macro-sezione restituisce il valore complessivo delle “Somme a disposizione della Stazione Appaltante” per la gestione dell’operazione ed include anche gli oneri e le tasse sui compensi lordi per attività di servizio, come definiti per legge.

Tale macro-sezione è intitolata “**Tot. B) Somme a disposizione**”, ha un valore complessivo di € 497.513,05:

- **B1. Spese per l’esecuzione dell’operazione per € 15.395,79:** tali spese ricomprendono gli oneri per RUP, pubblicità e Direzione dell’esecuzione contrattuale, incluse le regolari esecuzioni:
 - B.1.1 – RUP per € 7.297,89 oltre oneri a carico dell’ARU inclusi nella successiva voce B3. Tale importo è stato determinato applicando un’aliquota dell’1,5% sull’incentivo complessivo riconoscibile, a propria volta pari all’1,44%, secondo il vigente “Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per funzioni tecniche di cui all’Art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016”. La predetta aliquota dell’1,5% è stata, invece, stimata quale congruente in ragione delle attività oggetto di affidamento nonché della durata del noleggio richiesta. La suddetta aliquota dell’1,5% rientra ampiamente nel massimale previsto da Regolamento per le funzioni tecniche esplicitate dal RUP (quest’ultima pari, a propria volta, al 9%).
 - B.1.2 – Spese di gara per commissioni giudicatrici pari a € 0, in quanto per la tipologia di gara non è prevista la nomina della Commissione giudicatrice.
 - B.1.3 – Spese di gara per pubblicità € 800,00 forfettariamente indicate con esclusivo riferimento agli oneri ANAC. Le ulteriori spese per pubblicazioni del bando (GURI, quotidiani) ancorché quantificate negli atti di gara, non sono state poste a carico dei Fondi APQ in argomento come previsto dal combinato disposto di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall’Art. 5 comma 2 del D.M. 02/12/2016.
 - B.1.4 – DEC per € 7.297,89 oltre oneri a carico dell’ARU inclusi nella successiva voce B3. Tale importo è stato determinato in analogia a quanto indicato al precedente punto B.1.1.
- **B2. Imposta sul Valore Aggiunto, per € 499.532,68** quale imposta del 10% sul servizio di noleggio posto a base di gara ex. DPR 633/72 e ss.mm.ii..
- **B3. Oneri e tasse a carico dell’Agenzia per € 6.057,25.**
Rientrano in tale categoria di spesa la voce di oneri previdenziali ed assicurativi ed IRAP, forfettariamente stimati pari al 41,5% del costo complessivo dell’incentivo per le funzioni tecniche di cui al RUP (Voce B.1.1) ed al DEC (Voce B.1.4).

8. Allegati

Sono parte integrante e sostanziale della presente Relazione tecnico – illustrativa i seguenti allegati:

a) Capitolato speciale d’appalto

b) Schemi di contratto.

Firmato

Dr. Matteo Gambuto

Ing. Alberto Ramaglia