

DETERMINAZIONE n. 191 del 25 ottobre 2017

DIRIGENTE: Dott.ssa Annapaola Voto

SETTORE: Area Istituzionale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Annapaola Voto

OGGETTO: Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio alberghiero di pernottamento, sale meeting, servizio catering e sala ufficio a Renaissance Naples Hotel Mediterraneo per l'evento seminariale "Debriefing" previsto dal 14 al 16 novembre c.a. a Napoli di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, col sistema dell'affidamento diretto

CIG n° Z10207049D

CUP n° C69I17000120002

Il sottoscritto Dirigente, Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Anna Paola Voto, attesta la regolarità sotto tutti i profili del procedimento svolto e la completezza dell'istruttoria e propone l'adozione del presente provvedimento nel testo come di seguito riportato.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 "Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016" all'art. 18, comma 1, testualmente recita "1. La Regione Campania promuove le necessarie azioni per lo svolgimento dell'edizione 2019 delle Universiadi in Campania, in esito alla delibera del comitato esecutivo della Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU), in data 5 marzo 2016, riconoscendone la valenza di grande evento:

- a) per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, in ambito internazionale;
- b) per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport, in ambito regionale;
- c) per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse dei territori interessati;
- d) per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano.

CONSIDERATO

Che come da protocollo FISU è previsto, nei tre mesi successivi alle Universiadi Estive, lo svolgimento di un debriefing, al fine di creare un momento di incontro tra il Comitato Organizzativo di Taipei e quello di Napoli con lo scopo di acquisire indicazioni utili alla realizzazione dell'evento ed analizzare eventuali problematiche riscontrate e proporre possibili ipotesi di risoluzione delle criticità;

Che da accordi presi tra la Responsabile dell'Area Istituzionale dell'ARU, dr.ssa Anna Paola Voto e la Responsabile della Formazione della FISU, sig.ra Lilia Barieva, è stato concordato che il debriefing si svolgerà a Napoli dal 14 al 16 novembre c.a. e che pertanto risulta necessario provvedere all'affidamento del servizio di organizzazione dell'incontro;

VISTO:

- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, ai sensi del quale "*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza*";

RILEVATO:

- che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire.
- che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento;
- che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto.

STABILITO:

di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016;

VISTA:

- la Delibera del Comitato Direttivo n.12 del 12.04.2017 di adozione del Bilancio di Previsione dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 per gli esercizi finanziari 2017/2019 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al d.lgs.118/2011 così come modificato dal d.lgs. 126/2014;

- la Delibera di G.R. n.12 del 18.04.2017 avente ad oggetto: "AGENZIA REGIONALE PER LE UNIVERSIADI (ARU 2019) – APPROVAZIONE BILANCIO PREVISIONALE 2017-2019;

VISTI altresì:

- la Delibera del Comitato direttivo n. 15 del 29.05.2017 di adozione della variazione del bilancio previsionale 2017/2019, come indicata nei relativi allegati;
- la Delibera n. 459 del 18.07.2017 con cui la Giunta Regionale ha approvato la variazione di bilancio previsionale 2017/2019, già adottata dal Comitato Direttivo;

CONSIDERATO:

- che in data 17 ottobre 2017 veniva inoltrata richiesta di preventivo/offerta tramite pec ai sottoelencati hotel selezionati in virtù delle loro vicinanze agli uffici ARU della Stazione Marittima

- 1) Hotel NH Ambassador nota prot. n. 1687/ARU del 17.10.2017 (all. 1);
- 2) Renaissance Naples Hotel Mediterraneo nota prot. n. 1688/ARU del 17.10.2017 (all. 2);
- 3) Hotel Royal Continental nota prot. n. 1689/ARU del 17.10.2017(all. 3);
- 4) Hotel Naples nota prot. n. 1693/ARU del 17.10.2017 (all. 4);

per la seguente fornitura:

- n. 30 stanze uso singolo per n. 4 notti con arrivo il giorno 13 novembre e partenza novembre-camere e colazione e/o camere, colazione e cena;
- n. 3 sale meeting per 30/40pax con allestimento di un tavolo per relatori, sedie in platea, video proiettori e computer;
- n. 4 hostess (ove possibile);
- servizio catering per pranzo per n. 80 persone da tenersi nel corso del seminario e precisamente nei giorni 14-15-16 novembre;
- n. 1 piccola sala ufficio
- che in data 18.10.2017 è pervenuto via mail il preventivo da parte di Renaissance Naples Hotel Mediterraneo acquisito al prot.n. 1746/ARU del 20.10.2017 (all. 2a);
- che in data 19.10.2017 è pervenuto via mail il preventivo da parte di NH Napoli Ambassador acquisito al prot. n. 1747/ARU del 20.10.2017 (all. 1a);
- che in data 20.10.2017 è pervenuto per le vie brevi il preventivo da parte di Hotel Royal Continental acquisito al prot. n. 1745/ARU del 20.10.2017 (all. 3a);
- che alcun preventivo è pervenuto da parte di Hotel Naples.

RITENUTO:

- che, a seguito di attenta e dettagliata valutazione dei preventivi pervenuti, l'offerta di Renaissance Naples Hotel Mediterraneo risultava essere la più vantaggiosa economicamente;
- e che pertanto con nota prot. n. 1768/ARU del 23/10/2017 si accettano le condizioni proposte da Renaissance Naples Hotel Mediterraneo (all. 5);
- che sulla base delle condizioni offerte ed accettate dalla scrivente Agenzia il pagamento dell'intero servizio offerto verrà effettuato mediante acconto del 50% del valore globale del servizio;
- e che il saldo verrà effettuato mediante bonifico bancario a servizio effettuato e dietro emissione di fattura elettronica;

RILEVATO che:

- in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;
in particolare:
 - è stato richiesto in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

ATTESO

Che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: n° Z10207049D

VISTO

- l'articolo 9, comma 1, lettere a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- lo statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in narrativa richiamato che s'intende integralmente riportato:

DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI AFFIDARE direttamente a Renaissance Naples Hotel Mediterraneo Via Nuova Ponte di Tappia, 25 – CAP 80133 Napoli - P.I. 04691951216, nelle date dal 13.10.2017 al 16/10/2017, il servizio alberghiero di pernottamento, sale meeting, servizio catering e sala ufficio;

DI ANTICIPARE a Renaissance Naples Hotel Mediterraneo il pagamento del 50% dell'importo pattuito quale acconto sul servizio di cui in premessa;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di euro 24.270 IVA inclusa, comprensiva di tasse di soggiorno esenti IVA, in favore di Renaissance Naples Hotel Mediterraneo come specificato nella nota prot. n. 1768/ARU del 23.10.2017 (all. 5) sul Capitolo di Bilancio n. 2000;

DI PRECISARE che la sopracitata società, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Dirigente dei servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente Area Istituzionale

Dott.ssa Annapaola Vito



Agenzia Regionale Universiadi – ARU 2019

REGOLARITÀ CONTABILE

SI APPONE, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

NON SI APPONE ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Capitolo Bilancio provvisorio n. 2000

Descrizione A PRIDATO SO SULLO ALBERGHILO E CATERING

Impegno n° 166/2017 Importo €. 24.270,00

Napoli, li 25/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Ssa Anna Lecora

Anna Lecora

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data _____

Li, _____

IL RESPONSABILE DELLA
TRASPARENZA

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, _____

IL RESPONSABILE DELLA
TRASPARENZA

Anna Lecora