

## PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii.)

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DELL’UNIVERSIADI NAPOLI 2019 E PER LO SVILUPPO DELLA STRATEGIA CREATIVA A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL’AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI.

## DISCIPLINARE DI GARA – LETTERA DI INVITO

**CIG – 7087909789**

**CUP - C69G17000300006**

**Prot. n. 629 del 06/06/2017**

Con la presente si invita codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del seguente servizio professionale che la sottoscritta Agenzia intende attivare:

**- COM1 "Comunicazione, Promozione e Strategia Creativa dell'Universiade Napoli 2019"**

che l'incarico prevede il supporto integrato con riferimento alle seguenti attività, anche in lingua inglese, ed esclude tutto quanto attiene la produzione (Es. stampe, allestimenti, filmati):

- Supporto per la stesura definitiva del piano marketing e del piano comunicazione da presentare alla FISU.
- Realizzazione del format creativo da utilizzare su tutti i progetti di comunicazione legati all'Universiade Napoli 2019.
- Realizzazione del manuale contenente le linee guida per l'applicazione del logo Napoli 2019 e del format grafico da applicare a tutti i materiali legati ad ogni occasione di comunicazione, anche per gli eventi non espressamente citati, ma comunque ricompresi temporalmente nel periodo inerente l'organizzazione e lo svolgimento dell'Universiade 2019.
- Ideazione e sviluppo creativo di una campagna pubblicitaria da declinare, attraverso i media classici online ed offline (stampa, affissione, tv, radio, cinema, social e web) con coordinamento della produzione, su ognuno degli eventi riguardanti l'Universiade.
- Supporto nell'organizzazione degli eventi a livello nazionale ed internazionale (individuazione, sviluppo e progettazione di iniziative d'interesse), coordinamento nella creatività e nella produzione dei materiali (stand, totem, roll-up, press kit, etc) legato ad ognuno degli eventi correlati all'Universiade 2019.

Inoltre, allo scopo di promuovere l'Universiade 2019, fornendo informazioni ai diversi gruppi di utenti, dovrà essere realizzato il formato digitale di tutte le pubblicazioni richieste dalla FISU prima, durante e dopo l'evento.

Per una più completa panoramica e per maggiori dettagli si rimanda al documento allegato "Publications FISU minimum requirements" (sezione 36).

In generale, le pubblicazioni saranno divise nelle seguenti categorie:

- materiale promozionale;
- documenti interni di lavoro;
- manuali pratici per i partecipanti;
- report ufficiali.

---

## Art. 1 – Oggetto, comunicazioni e RUP

Il presente disciplinare di gara, che segue la lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Agenzia Regionale Universiadi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di comunicazione, promozione e sviluppo della strategia creativa dell'Universiade Napoli 2019 a supporto delle attività dell'Agenzia Regionale Universiadi.

Per l'Organizzazione delle Universiadi Estive è stato sottoscritto un contratto di assegnazione con la FISU (Federazione Internazionale Sport Universitari) che prevede l'obbligo, per l'Agenzia, di dotarsi di una Struttura Organizzativa in grado di occuparsi di tutti i settori specialistici in cui può essere suddivisa la manifestazione tra cui quello relativo all'attività di comunicazione e promozione dell'Universiade, in conformità ai requisiti minimi stabiliti dalla FISU con il contratto di assegnazione.

Per questo settore, in accordo con la FISU, è necessario attivare il servizio professionale di cui sopra per lo sviluppo della strategia creativa e per il supporto integrato delle attività di comunicazione e promozione dell'Universiade Napoli 2019.

L'Ente, come descritto nel Capitolato e nella Relazione tecnica, intende affidare il servizio riconducibile all'ambito di intervento:

### **- COM1 "Comunicazione, Promozione e Strategia Creativa dell'Universiade Napoli 2019"**

Per una descrizione esaustiva delle attività, si rinvia alla Scheda di Capitolato ed alla Relazione tecnica.

Il servizio richiesto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze del Committente, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni effettuate sul sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it>, hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 qualsiasi comunicazione diretta ai concorrenti avverrà a mezzo PEC, o strumento analogo negli altri stati membri, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto, sarà onere di tutti i concorrenti rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di eventuali comunicazioni.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Giacomo Candeloro, Dirigente Area Marketing e Comunicazione.

Nell'espletamento del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, di seguito sinteticamente richiamata: - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e s.m.i., Il DPR 207/2010 nelle parti ancora vigenti.

#### **Art. 2 - Durata dell'appalto**

L'appalto per il servizio di cui al presente disciplinare è affidato per il periodo da giugno 2017 a dicembre 2019, a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del Contratto o, in caso di necessità dell'Agenzia di anticipare l'avvio, dalla data di stipula del verbale di avvio di esecuzione dello stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente. L'Ente si riserva di concedere proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga del contratto è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

#### **Art. 3 - Importo a base d'asta**

L'importo stimato per il Servizio richiesto per tutta la durata dell'appalto (circa 29 mesi), è pari complessivamente a:

- COM1: **CIG 7087909789 - € 208.500,00 (euroduecentottomilaciquecento/00)**, oltre IVA;

di cui **€ 2.000,00 (euroduemila/00)** sono da considerarsi per gli oneri per la sicurezza legati alle interferenze non soggetti a ribasso.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

---

#### **Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

##### **Requisiti di ordine generale:**

1a) Se costituiti in forma societaria: essere iscritti, per attività inerenti al servizio oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;

1b) In caso di professionisti: possesso di Partita IVA.

(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte IV, sez. A )

2) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte III);

##### **Requisiti economico-finanziari:**

Si evidenzia, ai sensi del comma 5, dell'art. 83, del D.Lgs 50/2016 che, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, non si ritiene necessario richiedere il fatturato globale e specifico.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma " disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito <http://trasparenza.universiade2019napoli.it> da cui si può accedere al Portale Appalti, dalla sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici", accertandosi di aver completato la procedura di registrazione.

- 
- accedere nella sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
  - prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” disponibile sul portale telematico all’indirizzo: [http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf);
  - disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta.

Il plico telematico per l’ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l’utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle ore **18:00 del 25.06.2017**.

I file allegati da ciascun operatore economico non dovrà superare i 9 Mb.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell’offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec. I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata. Il plico telematico per l’ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l’utilizzo della piattaforma entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta B – Contenente OFFERTA TECNICA

busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Le predette tre buste dovranno contenere quanto segue:

---

### **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A.1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di appalto con la quale il concorrente: - indica il servizio per il quale concorre, (cfr. **Allegato A**) redatta sulla base del modello allegato al presente disciplinare (si ricorda di allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante).

A.2) **Dgue - Documento di Gara Unico Europeo – (Allegato B)**, redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare. La mancata presentazione del dgue, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice appalti.

L'Agazia, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5/1/2016 e della Circolare n. 3 del 18/7/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti accetta il documento di gara Unico Europeo (dgue).

Il dgue, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, consiste in una autodichiarazione aggiornata resa ai sensi del DPR 445/2000.

I concorrenti dovranno caricare sul portale per la propria offerta, il file "Allegato B" redatto secondo l'apposito modulo DGUE di seguito riportato con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o del professionista o di un suo procuratore, inerente la richiesta di partecipazione alla gara e le ulteriori dichiarazioni amministrative ivi riportate. In ipotesi di sottoscrizione da parte del procuratore munito di idonei poteri, il file della procura deve essere allegato in copia con firma digitale dei sottoscrittori.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del dgue, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del Dgue, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – *Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del Dgue* è necessario specificare che:

- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;



- l'Operatore Economico non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del Dlgs. 165/01 e s.m.i..

Con riferimento alla parte IV del Dguc si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai precedenti punti 4.1 - Iscrizione CCIAA o equivalente

**A.3) PER GLI OPERATORI CHE PARTECIPANO ALLA GARA PER IL SERVIZIO COM1: attestazione del versamento**, a titolo di contribuzione prevista dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, di **€ 20,00 - CIG 7087909789**

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Tale pagamento va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità.

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve riportare nel file:

- a)** In caso di pagamento della contribuzione mediante carta di credito: immagine della ricevuta di pagamento online.
- b)** In caso di pagamento della contribuzione presso la rete "Lottomatica Servizi" dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: immagine dello scontrino Lottomatica di pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento – tra i documenti della busta documentazione amministrativa – **non costituirà irregolarità essenziale**; pertanto, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, non si applicherà la sanzione dell'esclusione, qualora successivamente si dimostri che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione offerte.

**A.4) "passoe"**. I concorrenti sono tenuti a fornire regolare passoe al fine di consentire all'ARU la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e economico-finanziario. Il PASSOE è rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato –

AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad acquisire un codice passoe per il Servizio a cui partecipa.

La mancata presentazione del passoe in sede di offerta costituirà irregolarità essenziale : ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice non comporterà l'applicazione della sanzione dell'esclusione , qualora il concorrente provveda , entro il termine richiesto attraverso soccorso istruttorio, alla regolarizzazione in tal caso qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

**A.5) informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

L'informativa dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (**Allegato E**).

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, , ma si provvederà, in sede di successiva verifica, a richiedere la documentazione mancante.

**A.6) Cauzione provvisoria, ex art.93 del D.lgs.50/2016, a corredo dell'offerta, pari al 2 per cento dell'importo a base di gara, di importo pari ad € 4.170,00 (euroquattromilacentosettanta/00)**

### **Busta B – OFFERTA TECNICA**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento di un file unico contrassegnato dalla dicitura "BUSTA B offerta tecnica COM1" in formato .pdf e dovrà contenere:

**B. Relazione tecnica di un numero max. di 10 pagine A4 (escluso curricula) con i seguenti capitoli:**

1.	Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio
2.	Strategia di comunicazione
3.	Team di lavoro
4.	Proposte di miglioramento/servizi aggiuntivi

1. APPROCCIO METODOLOGICO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

- Andrà presentata una proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto dall' ARU, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi/eventi indicati, gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio;
- Verranno valutate la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto;

---

2. STRATEGIA DI COMUNICAZIONE:

- Verranno valutate la completezza, coerenza ed efficacia della strategia proposta in base all'analisi delle esigenze, alla definizione degli obiettivi, all'individuazione dei destinatari;

3. TEAM DI LAVORO:

- Andrà presentata una proposta sul numero di risorse messe a disposizione e l'adeguatezza del gruppo di lavoro in termini di competenze, qualificazione professionale, e pregressa esperienza per tipologia, quantità, durata di attività di comunicazione. Dovranno, quindi, essere allegati alla relazione i curricula dei soggetti destinati all'esecuzione dei servizi in questione i titoli di studio e le esperienze professionali conseguite, nonché i clienti per cui hanno prestato i propri servizi.

- In particolare, saranno privilegiate le seguenti professionalità con conoscenza fluente della lingua inglese: esperti in materia di editoria; esperti in media relation e comunicazione corporate; esperti in media planning; esperti in digital marketing; esperti di marketing territoriale; esperti di promozione e comunicazione sportiva; esperti di grafica e design; senior account.

4. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO/SERVIZI AGGIUNTIVI:

- Verranno valutati in termini di articolazione, quantità, qualità ed efficacia, gli ulteriori servizi che il concorrente vorrà offrire in aggiunta a quelli richiesti, tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di soluzioni tecnologiche a supporto.

Il documento deve essere presentato in formato pdf firmato digitalmente. Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi di prezzo offerto o di ribasso o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

### **Busta C – OFFERTA ECONOMICA**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per il servizio richiesto dal presente appalto:

- Il "Modulo Offerta" di cui alla modulistica di gara (**Allegato D**) (ovvero integralmente riprodotto), come successivamente specificato, completato in ogni sua parte, con l'indicazione del servizio per cui si concorre e della percentuale di sconto offerto rispetto al prezzo a base d'appalto.
- L'indicazione dell'importo complessivo offerto, attraverso la compilazione del modello telematico presente sulla piattaforma gare.

In caso di discordanza tra i due modelli, l'Ente terrà conto del valore percentuale di sconto riportato sull'allegato modello D.

**Nel Modulo Offerta si deve indicare, a pena di esclusione, l'importo dei propri costi aziendali** concernenti i costi della sicurezza, di cui all'art. 95 co. 10 del D. Lgs. n. 50/2016, afferenti all'esercizio dell'attività d'impresa a carico dell'appaltatore con riferimento all'esecuzione dell'oggetto del presente appalto (tali costi sono ricompresi nel prezzo complessivo del servizio offerto).

L'offerta economica presentata come su indicato, **dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.**

Gli operatori economici offerenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

L'Aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spese sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso disuccessiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

#### **Art 6 – Modalità di aggiudicazione**

**Il servizio COM1, sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art.95 co 6 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione provvisoria sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
a) Ribasso offerto	20 p.ti
b) Approccio metodologico e modalità di erogazione del servizio	40 p.ti
c) Strategia di Comunicazione	20 p.ti
d) Team di Lavoro	10 p.ti
e) Proposte di miglioramento dei servizi aggiuntivi	10 p.ti
<b>Totale</b>	<b>100 p.ti</b>

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = 20 \times V(o)a + 40 \times V(o)b + 20 \times V(o)c + 10 \times V(o)d + 10 \times V(o)e$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

**V(o)**= coefficiente della prestazione della singola offerta (o) rispetto al parametro di cui alla lettera a), b), c), d), e) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUANTITATIVO

Per la valutazione di V(o)a – PUNTEGGIO OFFERTA QUANTITATIVA - con l'applicazione della seguente formula:

$$V(o)a = R_o/R_{max}$$

dove:

“R<sub>max</sub>” è il ribasso massimo (il più conveniente) di tutte le offerte valide, “R<sub>o</sub>” è il ribasso dell'offerta in esame.

2. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITATIVO

<b>APPROCCIO METODOLOGICO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO</b>	Verrà valutata la proposta progettuale che, partendo dalla sintetica descrizione del servizio richiesto da ARU, descriva per ognuna delle azioni proposte e dei temi/eventi indicati, gli obiettivi, i destinatari, i contenuti, le fasi e le modalità operative di realizzazione del servizio; Verranno valutate la creatività del progetto presentato, la qualità e la coerenza in rapporto anche alle caratteristiche del contesto;
<b>STRATEGIA DI COMUNICAZIONE</b>	Verranno valutate la completezza, coerenza ed efficacia della strategia proposta in base all'analisi delle esigenze, alla definizione degli obiettivi, all'individuazione dei destinatari;
<b>TEAM DI LAVORO</b>	Verranno valutati il numero di risorse messe a disposizione e l'adeguatezza del gruppo di lavoro (C.V.) messo a disposizione dell'Area Marketing e Comunicazione, le ore settimanali dedicate e le giornate di presenza settimanali presso la sede ARU
<b>PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	Verranno valutati in termini di articolazione, quantità, qualità ed efficacia, gli ulteriori servizi che il concorrente vorrà offrire in aggiunta a quelli richiesti, tenendo in particolare considerazione l'utilizzo di soluzioni tecnologiche a supporto.

per la valutazione di V(o)b, V(o)c, V(o)d, V(o)e, di natura qualitativa:

considerando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Alla media del valore più alto sarà assegnato il coefficiente pari ad uno. Alle altre medie saranno assegnati coefficienti variabili tra uno e zero in proporzione lineare.

**I coefficienti variabili da 0 ad 1 e saranno attribuiti secondo i seguenti criteri motivazionali:**

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<b>Eccellente</b> Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1
<b>Ottimo</b> Gli aspetti previsti dai criteri e sotto criteri sono affrontati in modo <b>convincente</b> e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,90
<b>Molto Buono</b> Gli aspetti previsti dai criteri e sotto criteri sono affrontati in modo <b>più che adeguato</b> . Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	0,80

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
<p><b>Buono</b></p> <p>Gli aspetti previsti dai criteri e sotto criteri sono affrontati in modo <b>adeguato</b>. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste.</p>	0,70
<p><b>Discreto</b></p> <p>Gli aspetti previsti dal criterio sono affrontati in modo <b>adeguato, anche se sono possibili alcuni miglioramenti</b>. Sono forniti gli elementi richiesti su quasi tutte le questioni poste.</p>	0,60
<p><b>Sufficiente</b></p> <p>Gli aspetti previsti dai criteri e sotto criteri sono affrontati in <b>modo generale</b> ma sono presenti <b>parecchie debolezze</b>. Sono forniti alcuni elementi significativi ma ci sono diverse questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,50
<p><b>Parzialmente adeguato</b></p> <p>Gli aspetti previsti dai criteri e sotto criteri sono affrontati <b>parzialmente</b> o si forniscono <b>elementi non completi</b>. Sono forniti alcuni elementi ma ci sono numerose questioni per cui mancano dettagli o gli elementi forniti sono limitati.</p>	0,40
<p><b>Insufficiente</b></p> <p>Gli aspetti previsti dai criteri e sotto criteri sono affrontati <b>molto parzialmente</b> e si forniscono <b>elementi non completi</b>. Sono affrontate solo in parte le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0,20
<p><b>Non valutabile</b></p> <p>Gli aspetti previsti dai criteri e sotto criteri <b>non sono affrontati</b> (o sono affrontati marginalmente) o gli stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochi elementi rilevanti.</p>	0

Il ribasso percentuale offerto (fino alla terza decimale) è valevole su € **206.500,00** (euro duecentoseimilacinquecento/00) per l'esecuzione delle prestazioni in oggetto.

Non è ammessa, pena esclusione, l'indicazione di un prezzo superiore all'importo posto a base di gara.

Non è ammessa, pena esclusione, l'indicazione di un ribasso pari a 0% o superiore al 100%.

Il prezzo offerto per l'intero servizio dovrà essere comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel capitolato tecnico e speciale d'appalto nonché di qualsiasi altro servizio indicato nel presente documento e negli altri documenti di gara. Nessun ulteriore costo aggiuntivo potrà pertanto essere richiesto ad ARU 2019 in quanto il prezzo di aggiudicazione include ogni costo.

---

### **Art. 7 - Espletamento delle fasi di gara**

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.lgs.50/16. Pertanto, l'aggiudicazione è demandata ad una commissione istituita ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs.50/2016, nelle more dell'istituzione dell'albo presso l'ANAC, fatto salvo l'emanazione di detto albo prima della pubblicazione della presente procedura, poiché in tal caso verrà applicato esclusivamente il citato art. 77 del D.Lgs.50/16 e quanto indicato nelle Linee Guida Anac in materia.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate.

Il RUP, con l'assistenza di due testimoni, il giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, alle ore 15,00 presso gli uffici dell'ARU siti in Napoli alla via Via John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 - Mostra d'Oltremare -, procederà ad aprire, in seduta pubblica, le procedure di gara.

Le operazioni di gara potranno essere differite, aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali differimenti di data e le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sul portale telematico gare, al link : <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà:

1. a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate all'interno della busta telematica "A" alle prescrizioni della lex specialis della procedura ed alla vigente normativa;
2. a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di 5 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis della presente procedura.

A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara e all'apertura delle buste "B" telematiche al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prodotti.



Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77 del dlgs 50/2016, procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nei precedenti paragrafi.

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicato agli operatori economici con apposito avviso inviato ai concorrenti, procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti per ogni singolo concorrente e singolo servizio;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi a questa fase, della busta telematica "C";
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'elemento "Ribasso offerto";
- a formalizzare, per ogni servizio, la graduatoria di gara , in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La Commissione giudicatrice provvede, in esito alle operazioni di gara, a redigere sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico, la graduatoria finale, proponendo l'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs n. 50/2016, la quale verrà trasmessa alla stazione appaltante per l'adozione del provvedimento definitivo. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà dato corso alla procedura di cui al menzionato articolo, come specificato al presente disciplinare.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 8 - Adempimenti dell'aggiudicatario**

La proposta di aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in capo alla Società aggiudicataria della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate e richiesti per legge. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto. Ai sensi dell'art. 5, co.2, del D.Lgs. n.50/2016 saranno a carico dello/degli aggiudicatario/aggiudicatari le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara; le stesse, ripartite in parti eguali tra più aggiudicatari, andranno rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 9 - Cause di esclusione - Soccorso istruttorio**

Si procederà all'esclusione dei Concorrenti da parte della Commissione Giudicatrice nei casi previsti all' art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente ed in assenza delle condizioni di cui all'art.2 del presente disciplinare. In tutti gli altri casi di irregolarità, la Commissione Giudicatrice provvederà a richiedere al concorrente di presentare entro un termine temporale congruo,

---

eventuali chiarimenti e/o integrazioni. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

#### **Art. 10 - Verifica delle anomalie**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto della procedura ex art.97, co.3, del D.Lgs.n.50/2016.

#### **Art. 11 - Penalità**

Nel caso di inadempienza delle prestazioni previste nel Capitolato, all'aggiudicatario sarà applicata una penale giornaliera variante fra € 50,00 e € 500,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni inadempienza, e comunque fino all'importo massimo pari all'ammontare netto contrattuale.

L'inadempienza sarà notificata tramite raccomandata A/R e l'aggiudicatario avrà possibilità di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora l'inadempienza determini un importo massimo della penale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Nel caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio alle condizioni di cui al capitolato ed a quelle dell'offerta, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C.

#### **Art. 13- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante/A.S./O. (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., cui si rinvia. Si rinvia al contenuto di cui all'art.76, co.4, del Codice in ordine al divieto di divulgazione/diffusione di informazioni relative

all'aggiudicazione dell'appalto nei casi e per le fattispecie ivi contemplate. Per la fase successiva all'aggiudicazione si rinvia, ad integrazione di quanto sopra, all'art.8 dello Schema di convenzione, allegato al presente disciplinare, di cui costituisce parte integrante.

#### **Art. 14. – Altre indicazioni**

L'ARU si riserva la facoltà di avviare il servizio in pendenza della formalizzazione del contratto, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace (art. 32 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione.**

#### **Art. 15. – Richieste di informazioni complementari**

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato e del presente Disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire, fino a 6 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [marketing@universiade2019napoli.it](mailto:marketing@universiade2019napoli.it) o alla casella PEC, all'indirizzo: [affidamenti.aru2019@pec.it](mailto:affidamenti.aru2019@pec.it).

**Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

#### **Allegati:**

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva All. A
2. Dgue – Documento di Gara Unico Europeo All. B
3. Offerta economica All. D
4. Modello - Informativa privacy All. E

F.to il Dirigente Area Marketing e Comunicazione

Dott. Giacomo Candeloro

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*