



**ARU - AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI e
PROVINCIA DI BENEVENTO**

Spett. Arch./Ing./Società

PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA’ E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA’ E COORDINAMENTO IN FASE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO AGLI STANDARD OLIMPIONICI DEL COMPLESSO SPORTIVO “PALATEDESCHI” SITO IN VIA RIVELLINI IN BENEVENTO.

DISCIPLINARE DI GARA – LETTERA DI INVITO

CUP - C84H16001960001

CIG - 7240124355

Con la presente si invita codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del seguente servizio professionale:

SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE/ESECUZIONE DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E COMPLETAMENTO AGLI STANDARD OLIMPIONICI DEL COMPLESSO SPORTIVO "PALATEDESCHI" SITO IN VIA S.COLOMBA IN BENEVENTO.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Relativamente all'attuazione del presente intervento il RUP è Arch. Gaetano Caporaso tel. 0824774321-; fax 082452650; e-mail PEC: settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 157, comma 2, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la progettazione definitiva/esecutiva, Direzione Lavori, Contabilità e Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori di Adeguamento e Completamento agli Standard Olimpionici del Complesso Sportivo "Palatedeschi" sito In Via Rivellini in Benevento come meglio precisati e dettagliati nello studio di fattibilità prelevabile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>

Gli importi complessivi e le classi e categorie individuati, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2012 n. 134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, dei lavori oggetto del servizio attinente all'architettura e all'ingegneria da affidare, sono i seguenti:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE	Grado Complessità <<G>>		Costo Categorie (€) <<V>>	Parametri Base <<P>>	COMPENSO AL NETTO DI ONERI E SPESE
	Codice	Descrizione				
EDILIZIA	E.20	<i>Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti</i>	0.95	718'820.67	7.5431	75'630.76

Costo complessivo dell'opera: € 75.630,76.

Spese ed oneri accessori € 756.31.

1.1. L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni:

Progettazione Definitiva

Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie [QbII.01=0.23]

Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche [QbII.17=0.05]

Elaborati di progettazione antincendio (d.m. 16/02/1982) [QbII.18=0.06]

Relazione energetica (ex Legge 10/91 e s.m.i.) [QbII.21=0.03]

Progettazione Esecutiva

Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi [QbIII.01=0.07]

Particolari costruttivi e decorativi [QbIII.02=0.13]

Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantita' di manodopera [QbIII.03=0.04]

Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma [QbIII.04=0.02]

Piano di manutenzione dell'opera [QbIII.05=0.02]

Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche [QbIII.06=0.03]

Piano di sicurezza e coordinamento [QbIII.07=0.1]

Direzione Lavori

Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI.01=0.32]

Contabilità e Certificato Regolare Esecuzione

Contabilità dei lavori a misura:

- Fino a 500'000.00 €: QcI.09=0.06

- Sull'eccedenza fino a 718'820.67 €: QcI.09=0.12

Certificato di regolare esecuzione [QcI.11=0.04]

Totale Contabilità/Certificato Reg. Esecuzione

Coordinamento Sicurezza in Fase Esecuzione

Coordinamento della sicurezza in esecuzione [QcI.12=0.25]

Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO

Per la presentazione del progetto definitivo/esecutivo/sicurezza: **60 giorni** naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione dell'avvio del servizio oggetto dell'incarico/stipula del contratto.

Art. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo del servizio da affidare, comprendente la progettazione definitiva-esecutiva dell'opera, Direzione Lavori, Contabilità, Coordinamento Sicurezza in Fase di Progettazione/Esecuzione, è pari ad **€ 76.387,07**, oltre oneri previdenziali e IVA come per legge.

La stima del valore del contratto è stata effettuata utilizzando, come base di riferimento, i criteri di cui al D.M. 17/06/2016.

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 46 comma 1, lettere a), b), c), d), e), ed f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e all'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016 ed i requisiti previsti in relazione all'incarico di Coordinamento per la sicurezza ex art. 92 del D.Lgs.81/2008.

Le società di ingegneria e le società di professionisti, dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del DPR 207/2010.

I consorzi stabili di società di professionisti e di società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui all'art. 256 del Regolamento DPR 207/2010.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi, si applica quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 31 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, fatte salve le eccezioni indicate al medesimo comma.

Il concorrente deve disporre e indicare:

i professionisti in possesso dei seguenti requisiti professionali e abilitativi, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche (da adattare alle singole fattispecie):

- un architetto o un ingegnere iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs. 139/2006;
- un architetto o un ingegnere strutturista;
- un soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (art. 98 del D.Lgs. 81/2008);

è ammessa la coincidenza nello stesso soggetto (persona fisica) delle precedenti figure professionali purché in possesso dei prescritti requisiti.

Per quanto, invece, attiene, ai criteri della capacità tecnico organizzativa ed economico - finanziaria, si individuano i seguenti requisiti:

- a) fatturato globale per i servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori 3 esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, per un importo pari ad **1,2 volte** l'importo a base di gara.
- b) avvenuto espletamento negli ultimi 10 anni di servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria, pari ad **1,2**

volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi o delle categorie.

Art.5 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, nonché di carattere tecnico - organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016.

ART.6 - PRESA VISIONE DEL PROGETTO E SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, è **OBBLIGATORIO** effettuare sopralluogo. L'obbligo è motivato dalla particolarità del servizio oggetto dell'appalto e in relazione alla formulazione dell'offerta, mira a rafforzare il coinvolgimento dei concorrenti nella valutazione della prestazione richiesta e della situazione dei luoghi, al fine di prevenire eccezioni e riserve o eventuali ostacoli incontrati nella attività di esecuzione del contratto. Inoltre, considerata la particolare destinazione d'uso del fabbricato, il sopralluogo è, altresì, necessario per consentire al professionista la corretta programmazione dei lavori.

La data e l'ora della visita di sopralluogo deve essere previamente concordata, chiamando ai seguenti numeri: 3480157511 o inviando una pec al seguente indirizzo settore.tecnico@pec.provincia.benevento.it. Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato, esclusivamente, negli orari antimeridiani e fino a 7 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal Titolare o da Rappresentanti Legali dei concorrenti, direttamente o tramite personale dipendente appositamente delegato che dovrà recarsi al sopralluogo munito di documento di identità proprio nonché della delega, corredata della fotocopia semplice del documento di identità del delegante, da cui risulti la carica ricoperta dal delegato all'interno dell'impresa. Si precisa che chiunque si presenti non potrà rappresentare più di una ditta, **pena l'esclusione in sede di gara** di tutte le ditte rappresentate. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà sancito dal Codice dei Contratti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

Si rilascerà attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

ART.7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Per il concorrente che intenda sanare la documentazione è prevista in favore della Stazione Appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale del 2 (due) per mille dell'importo a base di gara (arrotondato all'unità superiore), pari ad € 153,00.

Ai fini della sanatoria di cui sopra, si assegnerà al concorrente un termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, unitamente al documento comprovante l'avvenuto pagamento, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

ART.8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

1. collegarsi al sito <http://trasparenza.universiade2019napoli.it> da cui si può accedere al Portale Appalti, dalla sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici", accertandosi di aver completato la procedura di registrazione.
2. accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sul portale telematico all'indirizzo: http://universiadi.ielastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf ;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30/11/2017

Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 KB.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta B – Contenente OFFERTA TECNICA

busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA e TEMPORALE

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Le predette tre buste dovranno contenere quanto segue:

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) Domanda di partecipazione alla procedura di appalto con la quale il concorrente chiede di partecipare fornendo tutte le dichiarazioni necessarie (cfr. Allegato A), redatta preferibilmente sul modello allegato al presente disciplinare (si ricorda di allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante). Nel caso di RTP il modello "A" dovrà essere redatto da ogni singolo professionista della costituita/costituenda RTP;

A.2) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo – (cfr. Allegato B), redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare. La mancata presentazione del DGUE, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Nel caso il concorrente professionista singolo/società d'ingegneria invitato, intenda partecipare in costituita/costituenda RTP dovrà, a pena di esclusione, partecipare come mandatario/capogruppo della "nuova" RTP (si ricorda in tal caso la necessità di indicare almeno un "giovane" professionista facente parte della RTP).

Nel caso il concorrente della costituita/costituenda RTP invitata, intenda partecipare con una RTP diversa da quella invitata, la "nuova" RTP, a pena di esclusione, dovrà avere lo stesso capogruppo della RTP invitata ed essere composta da almeno tutti i professionisti della RTP invitata.

L'Agenzia, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5/1/2016 e della Circolare n. 3 del 18/7/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il DGUE, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, consiste in una autodichiarazione aggiornata resa ai sensi del DPR 445/2000.

I concorrenti dovranno caricare sul portale per la propria offerta, il file "Allegato B" redatto secondo l'apposito modulo DGUE di seguito riportato con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o del professionista o di un suo procuratore, inerente la richiesta di partecipazione alla gara e le ulteriori dichiarazioni amministrative ivi riportate. In ipotesi di sottoscrizione da parte del procuratore munito di idonei poteri, il file della procura deve essere allegato in copia con firma digitale dei sottoscrittori. Nel caso di RTP il modello DGUE va redatto da ogni singolo professionista della costituita/costituenda RTP.

Con riferimento alla parte II, lettera B – *Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE*, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito.

A tale scopo, in particolare, nel campo *“Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)”* andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – *Motivi legati a condanne penali del DGUE*, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – *Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE*, è necessario specificare che:

- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'art. 4, comma 1, della legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Con riferimento alla parte IV del DGUE si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai precedenti punti 4.1 - Iscrizione CCIAA o equivalente.

A.3) "PASSOE". I concorrenti sono tenuti a fornire regolare PASSOE al fine di consentire all'ARU la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico-finanziario. Il PASSOE è rilasciato dal sistema AVCpass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad acquisire un codice PASSOE per il Servizio a cui partecipa.

La mancata presentazione del PASSOE in sede di offerta costituirà irregolarità essenziale: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice non comporterà l'applicazione della sanzione dell'esclusione, qualora il concorrente provveda, entro il termine richiesto attraverso soccorso istruttorio, alla regolarizzazione. In tal caso qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

A.4) informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (cfr. Allegato D).

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, ma si provvederà, in sede di successiva verifica, a richiedere la documentazione mancante.

A.5) Attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante.

Busta B – OFFERTA TECNICA

La piattaforma telematica richiede l'inserimento di un file unico contrassegnato dalla dicitura "BUSTA B offerta tecnica" in formato .pdf e dovrà contenere:

A. Relazione tecnica di un numero max. di 20 schede pagine A4 o 10 schede A3 con i seguenti capitoli:

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO
A) QUALITÀ DELLA PROFESSIONALITÀ La documentazione ad illustrazione della qualità professionale dovrà essere presentata mediante una relazione descrittiva costituita da non più di 4 (quattro) cartelle formato A4 o	Questo criterio riguarda le caratteristiche dei servizi svolti dal concorrente desunti da 3 (tre) progetti analoghi , illustrati con documentazione grafica e, possibilmente, fotografica o di fotorendering, che il concorrente ritenga significativi, per contenuto tecnico e qualità progettuale, delle proprie capacità professionali e organizzative. Almeno uno dei tre interventi (pena la non valutazione del criterio A) deve essere <i>affine</i> (secondo i criteri delle tariffe professionali) della tipologia	Max 30 punti

massimo 2 (due) cartelle formato A3 per ogni servizio (complessivamente max 12 schede A4 o 6 A3)	che qualifica il lavoro per il quale devono essere affidati i servizi di cui alla presente gara.	
SUB CRITERI		SUB-PESO
A.1)	Qualità/armonia architettonica ed impiantistica delle soluzioni già realizzate	PUNTI 8
A.2)	Attinenza delle soluzioni già realizzate in edifici analoghi per dimensione e classe d'uso a quello oggetto di intervento	PUNTI 10
A.3)	Grado di analogia con l'intervento oggetto della prestazione	PUNTI 12
B) MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE La documentazione ad illustrazione delle modalità di svolgimento della prestazione dovrà essere presentata mediante una relazione descrittiva costituita da non più nr. 2 (due) facciate in formato A4 o 1 (una) cartelle formato A3 per ogni subcriterio (complessivamente max 8 schede A4 o 4 A3)	Questo criterio riguarda l'illustrazione delle attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, in particolare i processi innovativi, i tipi di strumenti e le risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento all'organizzazione del servizio, sia in fase di progettazione definitiva che esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento in fase di esecuzione nonché per la redazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. Si valuteranno, inoltre, le caratteristiche delle proposte tecniche finalizzate alla redazione di un progetto più performante in termini di qualità architettonica, impiantistica e manutentiva.	Max 50 punti
SUB CRITERI		SUB-PESO
B.1)	Descrizione delle modalità organizzative e della struttura preposta allo svolgimento del servizio con elenco degli strumenti e delle risorse umane che si intendono impiegare. Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza i tipi di strumenti che si intende utilizzare, la struttura tecnico - organizzativa, con relativo organigramma e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste	PUNTI 15
B. 2)	Integrazione della soluzione proposta con la	PUNTI 15

	configurazione architettonica ed impiantistica dell'edificio	
B.3)	Tipologia di impianti che si prevede di adottare al fine di conseguire gli obiettivi di funzionalità, di integrazione con gli impianti già presenti nella struttura, di funzionalità estetica, di risparmio energetico, tenuto conto delle disponibilità economiche per la loro realizzazione	PUNTI 10
B.4)	Servizi aggiuntivi offerti dal concorrente senza ulteriori costi	PUNTI 10
	TOTALE	80 punti
C) Offerta temporale Riduzione percentuale con riferimento al tempo	Riduzione percentuale delle prestazioni sui complessivi 60 giorni (sessanta) previsti. La Riduzione massima consentita è pari al 20%. Ribassi maggiori verranno considerati pari al 20%.	Max 10
D) Miglior prezzo offerto (ribasso)	Riduzione percentuale sull'importo a base d'asta	Max 10
		Max 100 punti

8.1. Metodo di calcolo per l'attribuzione dei coefficienti e dei punteggi

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione della formula prevista dall'allegato M al Regolamento, ovvero:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

A_i , B_i , C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i -esimo: il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile,

il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a , P_b , P_c e P_d sono i fattori attribuiti rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa "1" e "2", e agli elementi di valutazione quantitativa "3" e "4".

I coefficienti A_i e B_i saranno calcolati rispettivamente sommando i subpunteggi A1, A2, A3 ed A4 ed i subpunteggi B1, B2, B3 e B4 ed attribuendo il valore "1" alla somma più alta dei subpunteggi e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie di tutte le altre offerte prima calcolate.

I coefficienti dei subcriteri A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3 e B4 saranno calcolati procedendo:

- al calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni concorrente per ogni sub-criterio, sulla base della seguente tabella motivazionale:

Giudizio	Coefficiente
<i>OTTIMO</i>	<i>1</i>
<i>DISTINTO</i>	<i>0.85</i>
<i>BUONO</i>	<i>0.70</i>
<i>DISCRETO</i>	<i>0.50</i>
<i>SUFFICIENTE</i>	<i>0.25</i>
<i>INSUFFICIENTE</i>	<i>0</i>

- a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in valori definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta.
- a moltiplicare il coefficiente definitivo così ottenuto per il punteggio massimo attribuibile per ciascun sub-criterio di valutazione.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi di valutazione quantitativa "3" e "4", la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}} \quad C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente *iesimo*

A_i = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente *iesimo*

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,80$ (cfr. Quaderno AVCP "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa" - dicembre 2011)

A_{max} = **valore** dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

$D_i = T_i / T_{\text{max}}$ (**non superiore al 20%**)

dove:

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente *iesimo*;

T_{max} = la riduzione percentuale del tempo massima offerta che non dovrà essere superiore al 20%. Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale da applicarsi al tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione massima indicata nel presente disciplinare 20% (venti per cento)

Busta C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPO DI ESECUZIONE

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per il servizio richiesto dal presente appalto:

- Il "Modulo Offerta" di cui alla modulistica di gara (cfr. Allegato C) completato in ogni sua parte, della percentuale di sconto offerto rispetto al prezzo a base d'appalto e della percentuale di sconto rispetto ai **60 giorni** previsti per l'esecuzione dell'appalto.

L'offerta economica presentata come su indicato, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal/i legale rappresentante del concorrente.

Gli operatori economici offerenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

L'Aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spese sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

Art. 9 – ESPLETAMENTO DELLE FASI DI GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. 50/16. Pertanto, l'aggiudicazione è demandata ad una commissione istituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle more dell'istituzione dell'albo presso l'ANAC, fatta salva l'emanazione di detto albo prima della pubblicazione della presente procedura, poiché in tal caso verrà applicato esclusivamente il citato art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e quanto indicato nelle Linee Guida Anac in materia.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate.

La commissione di gara, il giorno lavorativo successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, alle ore 15.00 presso gli uffici dell'ARU siti in Napoli alla via Via John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 - Mostra d'Oltremare, procederà ad aprire, in seduta pubblica, i plichi telematici.

Le operazioni di gara potranno essere differite, aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali differimenti di data e le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sul portale telematico gare, al link: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà:

1. a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate all'interno della busta telematica "A" alle prescrizioni della *lex specialis* della procedura ed alla vigente normativa;
2. a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di 5 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D.Lgs. 50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla *lex specialis* della presente procedura.

A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara e all'apertura delle buste "B" telematiche al fine del solo controllo formale della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà quindi in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nei precedenti paragrafi.

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, nel giorno, nell'ora e nel luogo comunicato agli operatori economici con apposito avviso inviato ai concorrenti, procederà:

- a comunicare i punteggi attribuiti per ogni singolo concorrente e singolo servizio;
- all'apertura, per i soli concorrenti ammessi a questa fase, della busta telematica "C";
- all'attribuzione dei punteggi relativi all'elemento "RIBASSO ECONOMICO" e "RIBASSO TEMPO";
- a formalizzare, per ogni servizio, la graduatoria di gara, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La Commissione giudicatrice provvede, in esito alle operazioni di gara, a redigere sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun operatore economico, la graduatoria finale, proponendo l'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016, la quale verrà trasmessa alla Stazione Appaltante per l'adozione del provvedimento definitivo. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Nella stessa seduta si procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice. Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, sarà dato corso alla procedura di cui al menzionato articolo.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 10 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La proposta di aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in capo all'aggiudicatario della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 come indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate e richiesti per legge. È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto. Ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 saranno a carico dello/degli aggiudicatario/aggiudicatari le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara; le stesse, ripartite in parti eguali tra più aggiudicatari, andranno rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante/A.S./O. (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., cui si rinvia. Si rinvia al contenuto di cui all'art. 76, comma 4, del Codice in ordine al divieto di divulgazione/diffusione di informazioni relative all'aggiudicazione dell'appalto nei casi e per le fattispecie ivi contemplate. Per la fase successiva all'aggiudicazione si rinvia, ad integrazione di quanto sopra, all'art. 8 dello Schema di contratto, allegato al presente disciplinare, di cui costituisce parte integrante.

Art. 12 – RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato e del presente Disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire, fino a 6 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma telematica nella sezione "Comunicazioni" della presente gara.

Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

Allegati:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva All. A
2. DGUE All. B
3. Offerta economica e temporale All. C
4. Modello - Informativa privacy All. D
5. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale: schema di contratto.