

ATHLETES' VILLAGE

30TH SUMMER UNIVERSIADE – NAPOLI 2019

1.Premessa

La trentesima edizione delle Universiadi estive si svolgerà a Napoli nel mese di **luglio del 2019** (con inizio nella prima decade del mese).

Per questo motivo con Legge Regionale della Campania 5 aprile 2016, n. 6, art. 18, è stata istituita l'Agencia Regionale Universiadi 2019 (ARU) con il compito di definire, coordinare e realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019.



Per la manifestazione, è necessario garantire, tra l'altro, vitto e alloggio a un numero massimo di circa 9.500 atleti e delegati provenienti da 160 diversi paesi.

Il progetto prevede di utilizzare per questo scopo **due, tre o massimo quattro navi da crociera dalla capienza minima di 2.500 posti letto**, già dotate di tutte le attrezzature idonee a erogare beni e servizi necessari, **in grado mettere a disposizione nelle proprie cabine passeggeri un totale di 10.300 posti letto**.



Le navi, considerando la durata complessiva della manifestazione e l'operatività del villaggio, dovranno rimanere in **uso esclusivo per un periodo di 21 giorni presso il molo della Stazione Marittima di Napoli.**

1.1. Uso esclusivo

ARU durante il periodo di noleggio delle navi acquisisce tutti gli spazi, esclusi quelli necessari all'equipaggio per assicurare i servizi richiesti, destinati agli ospiti con la facoltà di determinare in via esclusiva il loro utilizzo.

1.2. Operatività e Manutenzione

La società armatrice si impegna a consegnare la nave pulita ed in condizioni in linea con gli standard del settore previsti per una imbarcazione di dimensioni e uso paragonabili a quella offerta.

La stessa assicura inoltre di mantenere la nave insieme ai suoi equipaggiamenti pulita ed in buone condizioni dalla data di inizio delle operazioni sino al termine del periodo di noleggio.

La società armatrice deve assicurare la perfetta operatività della nave rispetto alle esigenze gestionali del Villaggio ivi compresa l'erogazione dell'energia elettrica necessaria sostenendone i relativi costi.

1.3. Marchi Commerciali

La società armatrice riconosce che ha ARU la facoltà di rimuovere o coprire marchi e/o presenze commerciali esistenti sulla nave durante il periodo di noleggio.

ARU si riserva il diritto di dare visibilità al proprio logo e a quello dei propri partner commerciali e fornitori anche all'interno del Villaggio Atleti e quindi sulle navi.

1.4. Controllo Accessi

Le navi costituiscono di fatto la zona residenziale del Villaggio Atleti dell'Universiade.

ARU si riserva il diritto di far effettuare dalle autorità di pubblica sicurezza locali / regionali / nazionali i controlli e le verifiche per garantire la messa in sicurezza del villaggio prima della sua apertura. Tale operazione viene eseguita secondo gli standard e le procedure previste da tali enti (es. utilizzo cani antibomba, possibile apposizione di sigilli ecc.).

La società armatrice inoltre autorizza l'installazione di ulteriori dispositivi di sicurezza (es. scanner a raggi x) qualora se ne evidenziasse la necessità.

Per motivi di sicurezza l'accesso al Villaggio, durante il periodo di noleggio, di qualsiasi individuo, incluso il personale della società armatrice ed il personale impiegato sulle navi, è vincolato all'esibizione di uno speciale titolo di accesso (accredito) il cui rilascio è basato anche dall'esito della visione della posizione del richiedente all'interno del casellario giudiziario da parte delle autorità competenti.

Per evitare possibili problemi legati al controllo della casella giudiziaria dei componenti dell'equipaggio, l'armatore deve presentare i dati dell'equipaggio entro e non oltre il 28 febbraio 2019.

Aru si riserva il diritto di allontanare o rifiutare l'accesso alla nave alle persone non in possesso di accredito o permesso di accesso validi.

1.5. Norme sulla Sicurezza

La società armatrice è responsabile di sviluppare e implementare istruzioni scritte complete, procedure e linee guida operative delle navi durante il periodo di noleggio con riferimento ai temi della sicurezza, della gestione delle emergenze e dell'evacuazione.

1.6. Assicurazione

La società armatrice deve assicurare il mantenimento e l'eventuale ottenimento delle polizze assicurative necessarie per lo scopo d'uso delle navi durante il periodo di noleggio.

Deve inoltre provvedere alla copertura assicurativa dei beni, dei materiali di proprietà e del proprio personale impiegato oltre alle coperture sulla responsabilità civile con un massimale in linea con quanto previsto dalla legislazione italiana per lo svolgimento di attività di tipo crocieristico/alberghiero su navi di tali dimensioni.

ARU si riserva il diritto di verificare tale polizza da propri esperti per assicurarsi che soddisfi i requisiti di ARU e FISU.

1.7. Gestione chiavi

La società armatrice è responsabile della distribuzione delle chiavi agli ospiti e alla risoluzione "just in time" delle eventuali perdite/smarrimenti delle stesse durante il tempo di stazionamento in porto.

Per agevolare la distribuzione e velocizzare il check in degli ospiti si richiede la preparazione anticipata dei "blocchi" di chiavi per una rapida consegna al capo delegazione al momento del suo arrivo.

1.8. Planimetrie

L'armatore deve mettere a disposizione per tempo planimetrie dettagliate/CAD della nave ad ARU.

1.9. Segnaletica

La società armatrice si rende disponibile a far installare la segnaletica temporanea necessaria alla gestione dei flussi del Villaggio Atleti. Tale operazione inizia il primo giorno di noleggio della nave (eventualmente anche durante il viaggio in caso di necessità di trasferimento della nave da altro porto verso la Stazione Marittima di Napoli).

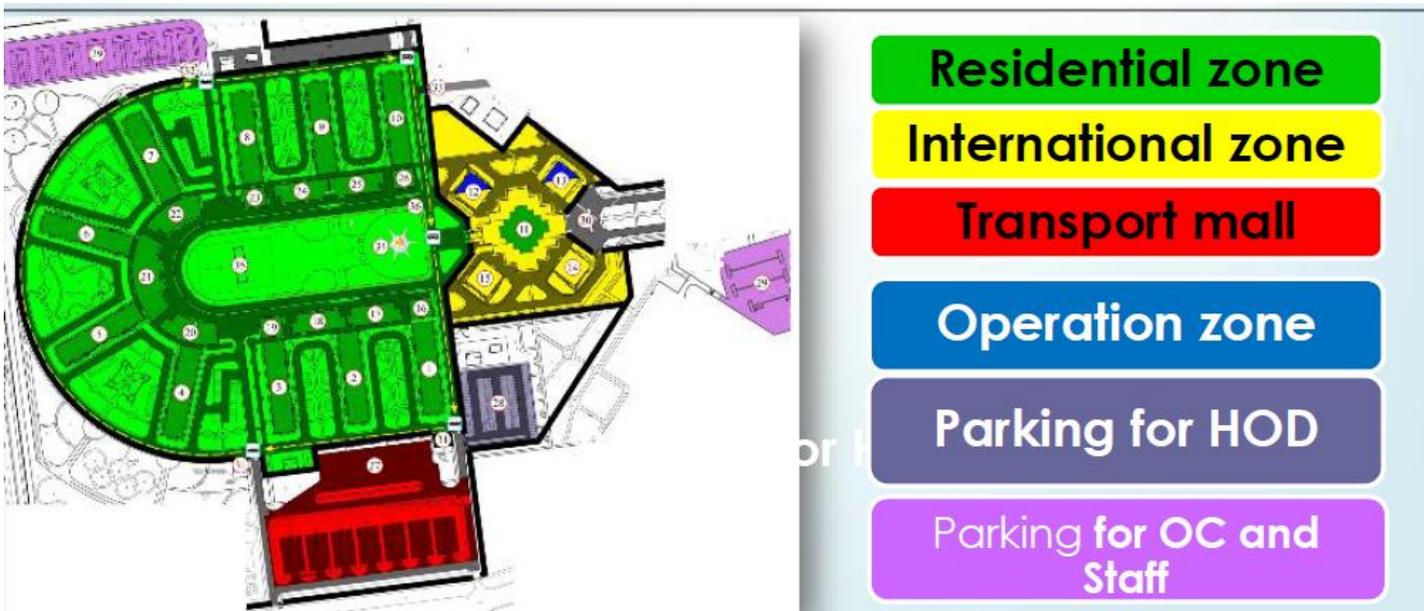
2. Il Villaggio degli Atleti

Il Villaggio degli Atleti è uno dei componenti fondamentali dell'Universiade in quanto fornisce tutti i servizi alle delegazioni delle nazioni partecipanti per agevolare la preparazione fisica e mentale all'evento.

È di fatto un luogo sicuro, confortevole e protetto dove atleti insieme allo staff ufficiale possono vivere e lavorare in modo efficace ed operativo, accessibile 24 ore al giorno.

L'ATHLETES' VILLAGE (AV) è composto dalle seguenti aree:

- RESIDENTIAL ZONE
- INTERNATIONAL ZONE
- OPERATIONAL ZONE
- TRANSPORTATION AREAS (mall – banchine autobus + parking)



Planimetria AV di ALMATY (Kazakistan) Universiade Invernale 2017

Il progetto prevede di realizzare la Residential Zone sulle navi e le rimanenti aree all'interno e all'esterno della Stazione Marittima.

L'accesso all' AV è riservato al solo personale accreditato, pertanto l'area deve essere separata da qualsiasi accesso pubblico e messa in sicurezza tramite un perimetro con un numero di varchi di accesso limitati e controllati.

3. Il Villaggio degli Atleti - Residential Zone

L'area deve essere considerata un settore privato dell'AV in grado di fornire un servizio di tipo alberghiero insieme ad una offerta di attività ricreative.

Solo i residenti nel Villaggio e lo staff operativo hanno accesso all'area residenziale tramite utilizzo di una tessera di accreditamento dedicata.

Qualsiasi ospite sprovvisto dell'appropriato accredito può accedere solo se invitato espressamente dalle delegazioni, dal Comitato Organizzatore o dalla FISU e dovrà comunque essere accompagnato durante l'intera permanenza all'interno della Residential Zone.

L'armatore deve prevedere i seguenti servizi, già generalmente presenti a bordo delle navi:

- servizio ICT (wi-fi gratuito, collegamento fonia-dati ecc);
- vigilanza e controllo degli ambienti interni ed esterni;
- servizio di chambermaid e housekeeping
- pulizia delle aree comuni e smaltimento rifiuti;
- servizio di lavanderia;
- servizio di ristorazione;

I suddetti servizi devono essere erogati rispettando i requisiti minimi stabiliti dalla FISU ed allegati al presente disciplinare.

Nella zona residenziale sono di solito previste le seguenti strutture:

- **alloggi per delegazioni e comitato organizzatore;**
- **aree deposito per le delegazioni;**
- **aree deposito per comitato organizzatore;**
- **ristoranti;**
- **spazi per il tempo libero;**
- **uffici per capi delegazione;**
- **uffici per comitato organizzatore;**
- **ambulatori medici e fisioterapia per delegazioni.**

Punti informativi, attivi 24 ore su 24, devono essere previsti in ogni nave per agevolare l'offerta dei servizi necessari e rispondere alle varie richieste, oltre che a fornire informazioni sulle strutture ed attività del Villaggio ed assicurare assistenza per qualsiasi necessità.

Tutte le aree di servizio, in particolare i punti di informazione e le aree di ristoro, devono essere gestiti da personale con conoscenza almeno della lingua Inglese e preferibilmente anche di altre lingue.

3.1 Posti letto

Si prevede di far alloggiare sulle navi gli atleti e gli officials (dirigenti accompagnatori, tecnici, allenatori, medici, fisioterapisti) delle federazioni di ogni paese partecipante come normalmente avviene nei Villaggi degli Atleti delle Universiadi.

Il numero degli ospiti varia in base al programma delle competizioni attive toccando una necessità, nel giorno di maggiore affluenza, **pari a 10.300 posti letto totali da distribuire su due, tre navi o quattro navi al massimo.**

L'assegnazione di tali posti letto in camere destinate ai passeggeri, con esclusione delle cabine dell'equipaggio, deve seguire i criteri e gli standard previsti dai requisiti minimi imposti dalla FISU specificati nell'Allegato 1 del presente documento di cui di seguito riportiamo a titolo di esempio alcune specifiche.

Ogni stanza/cabina può ospitare, a parte quelle previste ad occupazione singola, in base agli standard della Federazione Internazionale Sport Universitari (FISU), fino ad un massimo di 3 (tre) atleti con un requisito minimo di 7 mq/persona, bagno e balcone escluso. Inoltre non più di 3 (tre) componenti per delegazione possono condividere lo stesso bagno (toilette, lavandino e doccia).

La differenza tra il numero delle presenze e quello dell'occupazione dei letti è dovuta alla divisione delle cabine per delegazione, per sesso e contiene inoltre una percentuale di contingency.

Di seguito si riporta il numero indicativo e non definitivo di presenze stimato per singola giornata di manifestazione (le giornate con segno meno sono quelle antecedenti il giorno della Cerimonia di Apertura della manifestazione, quelle con segno + sono quelle successive alla Cerimonia di Chiusura):

giorno evento	giorno noleggio	data	presenze
	1	27 giugno - giovedì <i>trasferimento, preparazione navi e montaggio allestimenti</i>	
-5	2	28 giugno - venerdì <i>apertura Villaggio Atleti ore 16</i>	990
-4	3	29 giugno - sabato	2.237
-3	4	30 giugno - domenica	3.663
-2	5	1 luglio - lunedì	5.396
-1	6	2 luglio - martedì	6.960
0	7	3 luglio - mercoledì <i>cerimonia apertura e primo giorno competizioni</i>	8.039
1	8	4 luglio - giovedì	8.625
2	9	5 luglio - venerdì	9.121

3	10	6 luglio - sabato	9.366
4	11	7 luglio - domenica	9.441
5	12	8 luglio - lunedì	9.245
6	13	9 luglio - martedì	8.618
7	14	10 luglio - mercoledì	8.054
8	15	11 luglio - giovedì	7.471
9	16	12 luglio - venerdì	6.675
10	17	13 luglio - sabato	5.188
11	18	14 luglio - domenica <i>cerimonia chiusura</i>	3.465
+1	19	15 luglio - lunedì	830
+2	20	16 luglio - martedì <i>chiusura Villaggio Atleti ore 11</i>	830
	21	17 luglio - mercoledì <i>smontaggio allestimenti e trasferimento</i>	
		totale	114.214

3.2 Aree ristoro

Nella Residential Zone devono essere previste aree di ristoro per la distribuzione di pasti e bevande calde e fredde per tutte le tipologie alimentari e con ampia scelta di prodotti adatti per le diete di atleti anche di livello professionistico. Ogni nave deve prevedere una mensa dedicata da 100 coperti circa riservata allo staff di ARU.

La pianificazione delle attività di ristorazione deve prevedere di poter assorbire un picco di somministrazione contemporanea di cibi e bevande pari a 1.500/1.800 persone per singola nave.

Per fornire un ordine di grandezza, l'area dedicata nei precedenti Villaggi Atleti delle Universiadi, aveva una superficie compresa tra 6.000 e 8.000 mq con un numero di posti a sedere di 3.000/3.500 unità.

Per assicurare servizi dedicati e confortevoli, occorre prevedere nei ristoranti il servizio a buffet con zona pranzo dedicata fornita di relativi tavoli e sedie.

I menu devono essere in linea con la qualità prevista dagli standard internazionali applicati normalmente durante le crociere con l'obbligo di applicazione del protocollo HACCP.

Gli stessi devono essere approvati con ampio anticipo dal responsabile della funzione food&beverage di ARU.

L'attuale previsione di massima erogazione giornaliera è di circa 30.200 pasti.

La seguente tabella riporta una previsione del numero giornaliero di pasti ed è da considerare una stima in quanto non è possibile oggi quantificare il numero di atleti che mangiano nelle aree di gara, quindi fuori dal Villaggio, così come è

ancora determinabile l'esatto numero di persone dello staff di ARU impiegate nel Villaggio Atleti.

giorno evento	giorno noleggio	data	presenze	pasti
	1	27 giugno – giovedì <i>Trasferimento, preparazione navi, inizio allestimenti</i>		
-5	2	28 giugno – venerdì <i>apertura Villaggio Atleti ore 16</i>	990	2.376
-4	3	29 giugno - sabato	2.237	7.606
-3	4	30 giugno – domenica	3.663	12.088
-2	5	1 luglio - lunedì	5.396	17.807
-1	6	2 luglio - martedì	6.960	22.968
0	7	3 luglio – mercoledì <i>cerimonia apertura e 1 giorno competizioni</i>	8.039	25.725
1	8	4 luglio - giovedì	8.625	27.600
2	9	5 luglio - venerdì	9.121	29.187
3	10	6 luglio - sabato	9.366	29.971
4	11	7 luglio - domenica	9.441	30.211
5	12	8 luglio - lunedì	9.245	29.584
6	13	9 luglio - martedì	8.618	27.578
7	14	10 luglio - mercoledì	8.054	25.773
8	15	11 luglio - giovedì	7.471	23.907
9	16	12 luglio - venerdì	6.675	22.028
10	17	13 luglio - sabato	5.188	17.120
11	18	14 luglio – domenica <i>cerimonia chiusura</i>	3.465	11.435
+1	19	15 luglio - lunedì	830	2.739
+2	20	16 luglio – martedì <i>chiusura Villaggio Atleti ore 12</i>	830	1.245
	21	17 luglio – mercoledì <i>smontaggio allestimenti e trasferimento</i>		
		totale	114.214	366.947

3.3 Aree complementari

Oltre alle camere per gli atleti e gli officials, la società armatrice mette a disposizione gli spazi comuni disponibili sulla nave come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bar, saloni, aree giochi, spa, teatri, palestre, sale riunioni.

ARU, nel rispetto e nei limiti delle strutture esistenti, si riserva, con l'accordo dell'armatore, di allestire ed attrezzare tali aree, ove possibile, per i seguenti scopi.

Le indicazioni riportate nei seguenti paragrafi sono da intendere come linee guida

indicative e non vincolanti da utilizzare nell'allestimento degli spazi.

3.3.1. Aree deposito

Si rende necessario mettere a disposizione ulteriori spazi ad uso deposito per le attrezzature ed i materiali delle delegazioni. Si prevede la necessità di circa:

- 150 mq di depositi per delegazione per ogni nave (preferibilmente spazi divisi da pareti e porte con serratura)
- 50 mq di depositi per il comitato organizzatore per nave.

3.3.2. Palestra

I locali riservati alle attività sportive offrono agli atleti ed officials delle delegazioni la possibilità effettuare attività di fitness all'interno della Residential Zone.

Orario operativo previsto: 05.00 – 23.00

Il fitness center di ogni singola nave deve avere una dimensione non inferiore a 200 mq per singola nave (300 mq in caso di utilizzo di 2 sole navi) ed essere fornito di:

- una sezione cardiovascolare;
- una sezione pesi;
- una sezione per l'aerobica;
- spogliatoi;
- bevande.

È preferibile avere anche un percorso jogging di circa 200 metri per l'atletica.

3.3.3. Aree ricreative

Le aree ricreative consentono ai partecipanti dell'Universiade di rilassarsi e di intrattenere relazioni con i residenti del Villaggio al di fuori del contesto delle gare.

Orario operativo previsto: 11.00 – 22.00

L'area di intrattenimento di ogni nave deve avere una dimensione non inferiore a 200/250 mq per nave e deve contenere:

- sala cinema e sale tv;
- sale giochi (giochi per pc e giochi psicologici);
- dance club;

Sono previsti anche concerti e spettacoli dal vivo, in tal caso gli orari di operatività e l'ubicazione andranno scelti con attenzione per non disturbare il

riposo degli atleti

3.3.4. Bar per atleti

Spazio relax condiviso dedicato come internet caffè e con la possibilità di visionare le competizioni in corso su monitor (CATV circuito chiuso).

Orario operativo previsto: 11.00 – 22.00

La dimensione suggerita è di 250/300 mq circa per nave.

3.3.5. Area culturale

Spazio dedicato alle attività culturali e alla comunicazione dei tour turistici nonché come mostra per la promozione del territorio della nazione ospitante.

Orario operativo previsto: 11.00 – 22.00

La dimensione suggerita è di 150/200 mq circa per nave.

3.3.6. Centro religioso

I locali, suddivisi in base ai gruppi religiosi dei residenti nel Villaggio Atleti, sono riservati allo svolgimento delle funzioni dedicate ai fedeli.

I principali credo presenti nell'AV sono Cristianesimo (Cattolicesimo, Protestantesimo, Ortodosso, Anglicano), Islam, Induismo, Buddismo ed Ebraismo.

Orario operativo previsto: 07.00 – 24.00

3.3.7. Teatro

Luogo con una doppia valenza, intrattenimento e area di incontro/meeting.

Orario operativo previsto: 07.00 – 24.00

La capienza del teatro deve essere di almeno 350/400 posti a sedere.

3.3.8. Lavanderia

Un servizio di lavanderia gratuito deve essere fornito o nella forma di self service o con personale.

La lavanderia self service deve essere facilmente raggiungibile ed aperta h 24. Nel caso di lavanderia con personale dedicato, occorre fornire delle sacche per

l'uso in ogni camera ed indicare chiaramente i punti di consegna e ritiro delle stesse; gli ospiti devono ricevere quanto consegnato nell'arco delle 24 ore. Il servizio deve essere garantito su tutte le navi con spazi dedicati.

3.3.9. Ufficio spedizioni

Spazio per la consegna delle spedizioni nazionali ed internazionali con dimensione 20 mq per nave.

Orario operativo previsto: 09.00 – 22.00

3.3.10. Banca e Bancomat

Servizi bancari incluso cambio moneta di dimensione pari a circa 20/40 mq per nave.

Orario operativo previsto: 09.00 – 22.00

3.3.11. Souvenir e alimentari

Negoziato dedicato alla vendita di cibo confezionato e di oggetti locali di circa 50 mq per nave.

Orario operativo previsto: 07.00 – 23.00

3.3.12. Ufficio informazioni e lost and found

Locale dedicato al ricovero delle chiavi, dei materiali ritrovati ed info sulla Residential Zone di circa 15/20 mq per nave.

Orario operativo previsto: 24 ore

3.3.13. Doping education & heart health

Locale dedicato all'educazione contro il doping e all'esecuzione di test cardiovascolari di circa 50 mq per nave

3.3.14. MDF 2

Locale dedicato al ricovero di installazioni tecnologiche temporanee di circa 20 mq per nave

3.3.15. Area/ufficio telecomunicazioni

Locale per il personale dedicato alla gestione sia amministrativa sia operativa (equipaggiamenti) della telecomunicazione di circa 50 mq per nave

3.3.16. Uffici capi delegazione

Spazi destinati alla gestione operativa ed amministrativa della delegazioni il cui numero varia in base al numero di atleti presenti per ogni team secondo quanto stabilito dai regolamenti FISU.

Gli uffici possono essere posizionati nelle vicinanze delle cabine destinate alle camere di ogni delegazione (soluzione preferita) oppure raggruppati in un'area dedicata all'interno della nave.

Sono necessari circa 160 uffici per assicurare la gestione delle delegazioni così ripartiti:

- 60 uffici di dimensione 15 mq ciascuno;
- 100 uffici di dimensione 20 mq ciascuno.

Non è obbligatorio che tutti gli uffici siano allestiti sulle navi.

3.3.17. Sale mediche

Spazi ad uso privato e provvisti di serratura dedicati allo svolgimento di attività mediche e fisioterapiche (il personale specializzato è fornito dalla delegazione), il cui numero varia in base alla composizione di ogni team secondo quanto stabilito dai regolamenti FISU.

Le sale mediche possono essere posizionate nelle vicinanze delle cabine destinate alle camere di ogni delegazione (soluzione preferita) oppure raggruppati in un'area dedicata all'interno della nave.

Tali spazi devono prevedere la pulizia ed il prelievo rifiuti quotidiano.

Sono necessari circa 160 sale mediche delle dimensioni di circa 15 mq ciascuna

Non è obbligatorio che tutti gli ambulatori siano presenti sulle navi.

3.3.18. Pronto soccorso

La nave deve avere un centro medico fornito di strumenti per l'assistenza di emergenza e di personale qualificato.

Le camere del pronto soccorso devono essere divise per genere (m/f).

Orario operativo previsto: 24 ore

3.3.19. Aree Commerciali (opzionali)

Altre aree di tipo commerciale possono essere dislocate sia nella Residential Zone (navi da crociera) sia nella International Zone (stazione marittima) per la fornitura di servizi a pagamento, tra cui:

- parrucchiere/barbiere;
- business centre;
- banche e cambio valute;
- tintoria/lavaggio a secco;
- servizi postali;
- alimentari;
- sartorie;
- fioristi;
- servizi di telefonia mobile;
- negozi souvenir;
- punto vendita biglietti per l'Universiade;
- agenzia di viaggio;

Servizi

Impianto di fabbricazione del ghiaccio

Per un utilizzo generale da parte dei partecipanti occorre prevedere un impianto di fabbricazione del ghiaccio. Il ghiaccio deve essere disponibile nel Villaggio degli Atleti e nelle strutture residenziali. Il servizio deve essere garantito su tutte le navi con spazi dedicati

Assegnazione dei posti letto

L'assegnazione dei posti letto deve seguire le regole imposte dalla FISU per quanto concerne le priorità legate al compattamento delle delegazioni, al loro posizionamento (non possono essere divise tra più navi) e alla divisione per genere (maschile/femminile).

Per queste motivazioni si rende necessario che il personale generalmente assegnato a questa attività sulla nave debba seguire preventivamente un corso per l'apprendimento di tale specifiche nozioni.

Wifi

Connettività in modalità wifi di alta velocità deve essere disponibile in tutte le aree della nave a titolo gratuito permettendo a tutti i residenti la navigazione online secondo standard generalmente accettabili.

Servizi portuali

I costi relativi ai servizi di attracco della nave, dell'imbarco e dello sbarco e del transito di atleti, officials ed ospiti delle delegazioni sono a carico della società armatrice.

A titolo informativo di seguito riportiamo una tabella che racchiude il presunto numero di arrivi e partenze con la permanenza giornaliera ipotizzata degli ospiti a bordo.

Tali numeri sono basati su stime create dalle presenze nelle passate edizioni estive delle Universiadi e pertanto possono subire variazioni.

giorno evento	Giorno noleggio	data	arrivi	arrivi cumulativi	partenze	partenze cumulative	presenze sulle navi
	1	27.6					0
-5	2	28.6	990	990			990
-4	3	29.6	1.247	2.237			2.237
-3	4	30.6	1.426	3.663			3.663
-2	5	01.7	1.733	5.396			5.396
-1	6	02.7	1.564	6.960			6.960
0	7	03.7	1.079	8.039			8.039
1	8	04.7	594	8.633	8	8	8.625
2	9	05.7	505	9.138	9	17	9.121
3	10	06.7	277	9.415	32	49	9.366
4	11	07.7	158	9.573	83	132	9.441
5	12	08.7	179	9.752	375	507	9.245
6	13	09.7	69	9.821	696	1.203	8.618
7	14	10.7	79	9.900	643	1.846	8.054
8	15	11.7		9.900	583	2.429	7.471
9	16	12.7		9.900	796	3.225	6.675
10	17	13.7		9.900	1.487	4.712	5.188
11	18	14.7		9.900	1.723	6.435	3.465
+1	19	15.7		9.900	2.635	9.070	830
+2	20	16.7			830	9.900	830
	21	17.7					0
		totale	9.900		9.900		114.214

Acqua e altre bevande

L'armatore deve rendere disponibile a titolo gratuito acqua ed altre bevande agli ospiti.

Tutte le bevande devono essere refrigerate e distribuite nei vari punti di ristoro, bar, minibar delle cabine ed aree comuni.

ARU è libera di assicurare la totale o parziale fornitura di acqua e bevande attraverso sponsorizzazioni specifiche che devono essere comunicate all'armatore entro e non oltre il 31 maggio 2019.

In questo caso l'armatore ha la responsabilità di gestire la logistica e la distribuzione dei prodotti all'interno della nave.

Consumi di bevande delle delegazioni (previsione)		Villaggio Atleti					
		Acqua naturale	Acqua frizzante	Soda	Sport drink	Succhi	Sub totale
Atleti	Litri/giorno	1,8	0,2	0,4	0,4	0,2	3,0
	Num. atleti	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500
	Presenza media in AV	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
	Totale litri	134.550	14.950	29.900	29.900	14.950	224.250
	Totale bottiglie (0.5 ltr)	269.100	29.900	59.800	59.800	29.900	448.500
Team Officials	Litri/giorno	0,9	0,2	0,5	0,2	0,2	2,0
	Num. team officials	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400	3.400
	Presenza media in AV	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
	Totale litri	35.190	7.820	19.550	7.820	7.820	78.200
	Totale bottiglie (0.5 ltr)	70.380	15.640	39.100	15.640	15.640	156.400
Totali	Litri totali	169.740	22.770	49.450	37.720	22.770	302.450
	Bottiglie tot	339.480	45.540	98.900	75.440	45.540	604.900

ALLEGATO 1

FISU MINIMUM REQUIREMENTS

ACCOMODATION

Le cabine per atleti ed officials devono essere arredate unicamente con **letti ad una piazza** (non sono previsti letti a due piazze o l'utilizzo di letti a castello).

I 10.300 posti letto debbono essere distribuiti in cabine destinate ai passeggeri con bagno che non possono contenere più di tre letti singoli ciascuna.

Dei 10.300 posti letto, 300 posti letto debbono essere previsti in stanze con occupazione singola a disposizione dei capi e dei vice capo delegazione.

Tutte le camere/cabine doppie e triple riservate ad atleti ed officials devono essere completamente arredate ed essere dotate di:

- letto singolo, materasso, lenzuola, coperta, copriletto, cuscino e federa (1 set per ospite)
- asciugamani per doccia, per viso e per mani (1 set per ospite)
- prolungamento del letto;
- cassetta di sicurezza;
- lampada e luci;
- tavolo e una sedia/sgabello a persona;
- armadi e stands per abiti;
- ripostiglio per gli oggetti personali;
- tende/imposte;
- cestino per rifiuti;
- prodotti per il bagno

Tutte le camere/cabine ad uso singolo riservate ai capi ed ai vice capo delegazione devono essere completamente arredate ed essere dotate di:

- letto singolo, materasso, lenzuola, coperta, copriletto, cuscino e federa (1 set per ospite)
- asciugamani per doccia, per viso e per mani (1 set per ospite)
- prolungamento del letto;
- cassetta di sicurezza;
- lampada e luci;
- tavolo e una sedia/sgabello a persona;

- armadi e stands per abiti;
- ripostiglio per gli oggetti personali;
- tende/imposte;
- cestino per rifiuti;
- prodotti per il bagno
- televisione
- asse da stiro
- ferro da stiro
- una lavagna o lavagna cancellabile
- frigorifero
- telefono (al costo applicato alla delegazione)

SERVIZI DI PULIZIA - HOUSE KEEPING SERVICES

Tutti gli spazi e le aree, comprese le cabine, devono essere mantenute pulite attraverso il seguente programma:

- giornaliero: rifacimento letti, rimozione della spazzatura e pulizia del bagno
- ogni 2 giorni: pulizia generale e cambio lenzuola
- 3 volte a settimana: cambio asciugamani

FOOD AND BEVERAGE

Normalmente, nel Villaggio Atleti la sala mensa e' unica.

Utilizzando a questo scopo delle navi, ognuna di esse deve avere sale ideonee all'erogazione di pasti con una capienza tale da supportare il numero di atleti, di officials, di eventuali ospiti nonché dello staff del Comitato Organizzatore (staff e volontari) e del personale di servizio impegnato ad assicurare l'operatività della nave secondo i seguenti criteri e numeri previsionali.

Menu.

La società armatrice deve sviluppare i menu nei mesi precedenti le Universiadi in coordinamento con ARU che si riserva l'approvazione degli stessi.

- 5 differenti menu giornalieri a rotazione per assicurare 5.000 Kcal al giorno;
- Il menu dei pasti caldi deve essere cambiato ogni giorno, garantendo una rotazione di sette giorni e nel contempo assicurando:
 - varietà di frutta ed insalate;
 - varietà di pane e latticini;
 - varietà di pietanze con pochi grassi e carboidrati;
 - prodotti senza lattosio o glutine;

- scelte vegane.
- devono essere previste inoltre le seguenti cucine al fine di soddisfare le esigenze alimentari degli ospiti provenienti da tutto il mondo
 - locale;
 - europea/ mediterranea;
 - vegetariana;
 - asiatica;
 - halal (il cibo deve essere servito in una differente food station).
- i prodotti devono essere identificati utilizzando la lingua inglese, francese e locale e contenere le indicazioni sugli ingredienti ed i valori nutrizionali di ciascuno;
- bottiglie di acqua da 50 cl e soft drink devono essere disponibili a titolo gratuito in apposite vetrine refrigerate nelle aree ristoro e nella lounge/bar della nave. Ulteriori punti di distribuzione di bottiglie di acqua devono essere previste nei ponti cabine e nelle aree comuni della nave.
- i prodotti devono essere identificati utilizzando la lingua inglese, francese e locale e contenere le indicazioni sugli ingredienti ed i valori nutrizionali di ciascuno
- menu speciali devono essere garantiti per gli ospiti sottoposti a cure mediche.

Orari di Apertura – Opening hours

- Colazione – Breakfast
06.00 – 11.00
- Pranzo – Lunch
11.00 – 17.00
- Cena – Dinner
17.00 – 23.00
- Snack - Light snacks
23.00 – 03.00

UFFICIO CAPO DELEGAZIONE - HEAD OF DELEGATION OFFICES

Gli uffici devono essere equipaggiati con:

- tavolo riunioni da 10 persone (ufficio 20 mq);
- tavolo riunioni da 6 persone (ufficio 15 mq);
- scrivania e sedie;
- telefono (uso al costo della delegazione);
- lavagna
- armadio con lucchetto
- televisore
- frigorifero

Ove tale dotazione non sia presente sulla nave ARU provvede ad integrare l'arredo necessario.

SALE MEDICHE - MEDICAL ROOMS

Le sale mediche delle delegazioni devono prevedere:

- tavolo, sedia e cancelleria;
- lettino per visita
- lettino per massaggio;
- cuscino, coprilettino in carta;
- frigo per farmaci;
- armadietto con serratura per farmaci;
- cestino rifiuti e smaltimento aghi;
- termometri e apparecchio per la misurazione della pressione;
- lavabo.

Ove tale dotazione non sia presente sulla nave ARU provvede ad integrare l'arredo necessario.

Napoli, Maggio 2017

f.to Il Direttore Generale
(Ing. Gianluca Basile)