

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di noleggio di navi da crociera per il Villaggio degli Atleti nel periodo 27giugno-17 luglio 2019 da ormeggiare nel porto di Napoli. – CIG: 707293529B CUP: C66J16001510001.

In riferimento alla procedura in oggetto, si invita codesto spett.le Operatore Economico a partecipare alla gara in argomento, indetta ai sensi del d.lgs.50/2016, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 e correlati del predetto disposto normativo.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 7/9/2017 ore: 13.00.

1. Informazioni generali

Il bando di gara relativo ai servizi in argomento è stato trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'appalto consente di offrire posti letto in navi passeggero, per la realizzazione del Villaggio degli Atleti in oggetto. In particolare, qualora l'Operatore economico aggiudicatario della selezione non offra tutti i posti letto necessari, l'Agenzia si riserva di scalare la graduatoria, a partire dal secondo classificato, per effettuare ulteriori affidamenti ad altri Operatori economici che hanno offerto posti letto in navi passeggero al fine del raggiungimento di tutti i posti letto necessari per lo svolgimento della manifestazione. Il numero di posti letto ordinari minimo da offrire, fissato nel documento di preselezione, e' pari a 2.500.

Al fine di ampliare la possibilità di alloggiamento su navi, si è previsto in via residuale la possibilità di utilizzare anche navi passeggeri con un numero di posti letto ordinari standard FISU inferiori a 2500 indicando tale volontà nella domanda di partecipazione (All, A).

Pertanto, in via subordinata, nel caso non vengano offerti tutti i posti letto occorrenti (10.300) in navi passeggero con una capienza pari o superiore a 2500 posti letto ordinari, si terra' conto delle offerte di posti letto in navi passeggero con un numero di posti letto inferiore a 2500 valutando le offerte secondo i parametri quantitativi/qualitativi di gara.

La gara avrà luogo presso gli Uffici dell'ARU siti alla Mostra d'Oltremare, via Kennedy, 154 – Napoli il giorno 7/9/2017 alle ore 15.00.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/> con modalità meglio disciplinate nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

I servizi richiesti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, potranno essere aumentati o ridotti nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze del Committente, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni effettuate sul sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it>, hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 qualsiasi comunicazione diretta ai concorrenti avverrà a mezzo PEC, o strumento analogo negli altri stati membri, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto, sarà onere di tutti i concorrenti rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di eventuali comunicazioni.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è l'ing. Gianluca Basile.

Nell'espletamento del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, di seguito sinteticamente richiamata: - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* e s.m.i., Il DPR 207/2010 nelle parti ancora vigenti, la normativa di settore in vigore alla data di indizione della presente procedura di gara.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso riferimento al bando di gara, al relativo documento di preselezione contenente le norme integrative al bando ed agli elaborati progettuali posti a base di gara.

2. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Oggetto dell'appalto sono i servizi di noleggio di navi per l'allestimento del Villaggio degli Atleti; la/e nave/i dovranno essere ormeggiate nella Stazione Marittima del Porto di Napoli per 19 giorni nel periodo 27 giugno-17 luglio.

La/e nave/i, considerando la durata complessiva della manifestazione e l'operatività del villaggio, dovranno rimanere in uso esclusivo per un periodo di 21 giorni—ivi compresi 2 giorni stimati necessari per le operazioni tecnico-nautiche e durante i quali l'Organizzazione comunque dovrà usufruire degli spazi nave per le attività preparatorie/allestimento/smontaggio-, come da dettaglio nella relazione generale; sono altresì previsti brevi trasferimenti nel golfo di Napoli durante il periodo della manifestazione. Le prestazioni in appalto devono altresì prevedere i seguenti servizi, già generalmente presenti a bordo delle navi:

- servizio ICT (Wi-Fi gratuito, collegamento fonia-dati ecc.);
- vigilanza e controllo degli ambienti interni ed esterni;
- servizio di chambermaid e housekeeping;
- pulizia delle aree comuni e smaltimento rifiuti;
- servizio di lavanderia;
- servizio di ristorazione;
- servizio di beverage;
- ogni altro servizio normalmente offerto a bordo ai crocieristi;

I suddetti servizi devono essere erogati rispettando i requisiti minimi stabiliti dalla FISU ed allegati al presente documento.

Le prestazioni in appalto comprendono anche :

- tutte le spese di ormeggio e disormeggio della nave
- imbarco e sbarco degli atleti e dei loro bagagli

- movimenti giornalieri di imbarco e sbarco dalla nave degli atleti
- movimenti di imbarco e sbarco dalla nave di tutti i volontari e per visitatori autorizzati

Per una completa descrizione delle prestazioni si rinvia alla documentazione di gara integrante il presente invito.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni è Napoli - Stazione Marittima del Porto di Napoli

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 21.995.082,00 – I.V.A. esclusa.

I costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per i servizi in parola non si ravvisano rischi di interferenza.

L'Importo a posto letto a base d'appalto è pari ad € 2.135,44 – IVA esclusa. L'Operatore economico dovrà offrire il proprio importo a posto letto in navi di singola capienza pari o superiore a 2500 posti letto e/o il proprio importo a posto letto in navi di singola capienza inferiore a 2500 posti letto.

3. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co 6 del d.lgs.50/2016 secondo i criteri ed i sub criteri indicati di seguito indicati. La valutazione sarà demandata ad una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.77 del predetto disposto normativo.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più alto che sarà ottenuto dalla somma del punteggio ottenuto dall'offerta tecnica con il punteggio ottenuto dall'offerta economica.

Criteri di aggiudicazione :

A) Ribasso offerto su prezzo a posto/letto:	fino a 50 punti
B) Numero posti letto offerti	fino a 20 punti
C) Numero navi offerte	fino a 10 punti
D) Applicazione di Tecnologie di riduzione emissioni	fino a 15 punti
E) Certificazioni possedute	fino a 5 punti

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = 50 \times V(o)A + 10 \times V(o)B + 20 \times V(o)C + 15 \times V(o)D + 2,5 \times V(o)E1 + 2,5 \times V(o)E2$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

V(o)= coefficiente della prestazione della singola offerta (o) rispetto al parametro di cui alla lettera A),B),C),D),E) variabile tra zero e uno.

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

A:Ribasso Offerto su prezzo a posto letto

$$V(o)A = R_o/R_{max}$$

R_o= Ribasso offerto per posto letto dall'Operatore così calcolato:

(prezzo a base d'appalto-prezzo offerto)/prezzo a base d'appalto) * 100.

Rmax= Ribasso massimo offerto dagli Operatori:

B: Numero navi offerte max 10 punti:

V(o)b= 1 se si offrono tutti i posti letto in due navi;

V(o)b= 0.6 se si offrono tutti i posti letto in tre navi;

V(o)b = 0.3 se si offrono tutti i posti letti in quattro navi;

V(o)b = 0 se non si offrono tutti i posti letto e/o se si offrono tutti i posti letti in piu' di quattro navi;

C: Numero posti letto totali offerti max 20 punti:

$V(o)c = ((plo - 2500)/(plmax-2500));$

plo: posti letto offerti in navi con capienza singola pari o superiore a 2500 posti letto;

plmax: posti letto massimi offerti in navi con capienza singola pari o superiore a 2500 posti letto;

Per le offerte di posti letto in navi passeggero con capienza singola inferiore a 2500 posti letto: $V(o)c = 0$

D: Applicazione di tecnologie di riduzione delle emissioni approvate **e combustibili idonei a garantire condizioni migliorative rispetto al** Dlgs. n° 112 del 16 giugno 2014:

V(o)d= valore percentuale massimo di riduzione del tenore di zolfo dei combustibili utilizzati nelle navi offerte rispetto alla soglia massima consentita dello 0,10%/valore percentuale di riduzione di tenore di zolfo dei combustibili offerto..

E. Certificazioni:

V(o)e1= 1 se l'Operatore possiede certificazione ISO 50001; 0 punti se non la possiede;

V(o)e2 = 1 se l'Operatore possiede certificazione ISO 14001; 0 punti se non la possiede;

L'Agenzia si riserva il diritto :

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.95 co 12 d.lgs.50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- di sospendere, annullare, revocare, indire di nuovo o non aggiudicare la gara motivatamente.

Anomalia dell'offerta

Ai sensi dell'art. 97 co 3 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà verificata la congruità delle offerte che presentino contemporaneamente un punteggio per l'offerta economica superiore o uguale a 40 ed un punteggio relativo ai restanti criteri superiore o uguale a 40.

L'amministrazione si riserva ai sensi del comma 6 ultimo capoverso del predetto art.97 la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi del d.lgs.50/2016 art.97 e segg. .

4. Documentazione di gara – Chiarimenti sulla procedura

La documentazione di gara è disponibile sul sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it>

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire unicamente in forma scritta e dovranno essere inoltrate attraverso l'apposita funzione di invio comunicazioni della piattaforma telematica oppure via PEC ad aru2019@pec.regione.campania.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro e non oltre il 4.09.2017.

Con riferimento all'operatore economico le richieste di chiarimenti devono riportare: la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo mail, l'indirizzo di posta certificata (PEC). Alle richieste di chiarimenti pervenute nei termini sarà data esclusivamente risposta scritta entro il 5.09.2017.

Ai quesiti che perverranno oltre il termine sopra indicato non sarà data alcuna risposta.

Non sarà fornita alcuna risposta a richieste formulate per via telefonica.

I quesiti pervenuti nei termini e le relative risposte, se ritenute di interesse generale, saranno pubblicati in forma assolutamente anonima nel sito di ARU alla pagina dedicata all'appalto in argomento oltre ad essere trasmesse ai richiedenti.

5. Modalità di presentazione dell'offerta e criteri di ammissibilità

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma " disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito <http://trasparenza.universiade2019napoli.it> da cui si può accedere al Portale Appalti, dalla sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici", accertandosi di aver completato la procedura di registrazione.
- accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sul portale telematico all'indirizzo: http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerta_e_Telematiche.pdf;
- disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 7.09.2017.

I file allegati da ciascun operatore economico non dovrà superare i 9 Mb.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec. I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata. Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

busta A – Contenente DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta B – Contenente OFFERTA TECNICA

busta C – Contenente OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Le predette tre buste digitali/plichi telematici dovranno contenere quanto segue:

5.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale denominata "Offerta Amministrativa" dovrà contenere i seguenti file:

5.1.1) Contributo ANAC

copia scannerizzata dell'attestazione del versamento di € 500,00 a titolo di contribuzione prevista per l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art.1 co 67 L.206/2005, dai soggetti pubblici e privati, a favore della sopra menzionata autorità (deliberazione ANAC 1377 del 21.12.2016) sono rinvenibili sul sito <http://www.avcp.it> -

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il seguente **CIG** (codice identificativo gara) che identifica la procedura: **707293529B**

5.1.2) file firmato digitalmente con domanda di partecipazione alla gara da formulare sulla modulistica (all.A) reperibile sul sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> ovvero riproducendola integralmente. Nella domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero, nel caso di operatore economico plurisoggettivo non ancora costituito, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore della legale rappresentanza ed in tal caso alla domanda deve essere allegata la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegato file con copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di A.T.I. la domanda di partecipazione deve riportarne la composizione, la qualifica delle Imprese nell'ambito del raggruppamento, le prestazioni che le stesse eseguiranno nel corso dell'appalto.

Qualora nell'esecuzione della commessa l'Operatore Economico intenda far ricorso all'istituto del subappalto o del cottimo essa dovrà presentare nel modello A, ai sensi della normativa vigente in materia, l'indicazione delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, con l'obbligo del rispetto di quanto previsto dall'art.105 del d.lgs.50/2016.

In assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto/cottimo.

Come previsto dall'art.105 co 6 del d.lgs.50/2016 nel caso l'operatore economico intenda avvalersi dell'istituto del subappalto, sarà tenuto ad indicare una terna di subappaltatori per i servizi che intende affidare in subappalto. Valgono i disposti di cui all'art.105 co 7 del d.lgs.50/2016, conseguentemente per ciascun subappaltatore dovrà essere presentato il relativo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) come da modello rinvenibile sul sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it>

Si precisa che ai fini della presente procedura il candidato al subappalto è tenuto a compilare le Parti II, III, IV sezioni A – B – C e VI.

Si ricorda che:

- l'Amministrazione non autorizzerà subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di chi abbia partecipato come concorrente alla presente procedura.

5.1.3) file firmato digitalmente con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da formulare sulla modulistica (all. B) reperibile sul sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it>

Nel caso di A.T.I./Consorti tutte le Imprese dovranno presentare il Modulo di cui sopra.

5.1.4 – Cauzione provvisoria - Il concorrente dovrà produrre, **a pena di esclusione**, file firmato digitalmente dall'emissario di garanzia provvisoria per la somma di **€ 439.901,64** pari al 2% del valore complessivo posto a base di gara.

Tale garanzia deve essere costituita in conformità al dettato normativo di cui all'art.93 d.lgs.50/2016 e contenere espressamente le previsioni di cui ai comma 4,5,7 e 8 del predetto disposto normativo e nello specifico:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 cc volendo ed intendendo restare obbligata ion solido con il debitore principale;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 cc;
- l'operatività della stessa entro 15 gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la dichiarazione contenente l'impegno formale di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 dl d.lgs.50/2016 in favore della stessa, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o, comunque, entro un termine massimo di 12 (dodici) mesi dalla data del rilascio del certificato di conformità.

Si prevede l'applicazione di riduzioni, anche fra loro cumulabili, nei casi espressamente previsti dall'art.93 del d.lgs.50/2016 a cui si rinvia.

Per fruire delle riduzioni l'operatore economico segnala espressamente il possesso dei relativi requisiti. Il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato allegando file con copia dello stesso

In caso di RTI o Consorzio dovrà essere fornita la prova del possesso di certificazione di qualità secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In caso di RTI o consorzi di cui all'art.45 co 2 lett.e) e g) del d.lgs.50/2016 già costituiti, la garanzia deve essere presentata dalla Società capogruppo in nome e per conto di tutte le Società raggruppate o consorziate; in caso di RTI o consorzi di cui all'art.45 co 2 lett.e) e g) del d.lgs.50/2016 non ancora costituiti la medesima garanzia deve essere intestata a nome di tutte le Società che intendono raggrupparsi.

La polizza fideiussoria per la garanzia provvisoria dovrà essere generata con documento informatico e sottoscritta digitalmente in conformità ai disposti di cui al d.lgs.82/2005 con particolare riferimento agli artt. 20 e 1 del citato decreto. Con riferimento ai duplicati e alle copie del documento informatico si rinvia alle disposizioni del d.lgs.82/2005 ed in particolare agli artt. 23 (copie analogiche dei documenti informatici) e 23bis (duplicati e copie informatiche di documenti informatici).

5.1.5 – Il concorrente dovrà produrre file con copia del **PASSOE (Pass Operatore Economico)** di cui all'art.2 co 3.2 delibera 111 del 20.12.2012 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) rilasciato dalla predetta Autorità, ai fini della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Ad ogni buon fine si precisa quindi che **il plico "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere** :

1. attestazione di versamento del contributo a favore dell'ANAC;
2. domanda/e di partecipazione (All.A) corredata/e di fotocopia/e del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i in corso di validità
3. dichiarazione/i di cui al precedente punto 5.1.3 (All.B)
4. cauzione provvisoria **all'occorrenza integrata da certificazioni per l'applicazione di riduzioni**
5. **PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai fini della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione;

La busta contenente la "Documentazione Amministrativa" non dovrà contenere alcun documento riferibile all'offerta economica, pena l'esclusione.

5.1.6 Soccorso istruttorio

A norma dell'art. 83 co 9 del d.lgs.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio

5.2– OFFERTA TECNICA

La busta digitale denominata "Offerta tecnica" dovrà contenere il file Modulo Offerta Tecnica (All. C) debitamente compilato e **firmato digitalmente dal concorrente.**

Vanno indicati, in particolare, il numero di navi ed il numero totale di posti letto offerti in navi con capienza pari o superiore a 2500 posti letto e/o il numero di navi ed il numero totale di posti letto offerti in navi con capienza inferiore a 2500 posti letto.

E' possibile offrire navi per entrambe le tipologie (con capienza singola sia superiore che inferiore a 2500 posti letto) o per una sola tipologia (con capienza singola o superiore o inferiore a 2500 posti).

La presenza, nel "Modulo Offerta Tecnica" di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

Si precisa che l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

5.3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta digitale "Offerta Economica" dovrà contenere il file Modulo Offerta Economica (All. D) completato in ogni sua parte, nel quale viene esplicitato l'importo a posto letto offerto in navi passeggero con capienza singola pari o superiore a 2500 posti letto nel caso siano offerte tali tipologie di navi, e l'importo a posto letto offerto in navi passeggero con capienza singola inferiore a 2500 posti letto nel caso siano offerte tali tipologie di navi.

E' possibile offrire posti letto per entrambi le tipologie di navi o per una sola tipologia di navi.

In linea con il disposto dall'art.95 co 10 del d.lgs.50/2016 il Modulo Offerta Economica dovrà riportare, pena l'esclusione, **l'importo degli oneri della sicurezza aziendali** (o da rischio specifico d'Impresa). Si precisa che gli oneri della sicurezza aziendali rappresentano gli oneri per garantire la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro da parte dei soggetti partecipanti alla gara che incombe a questi ultimi, a differenza degli oneri finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze esterne la cui specificazione compete alla Stazione appaltante e che per la procedura de qua sono pari a 0.

Si precisa inoltre che, qualora l'operatore economico valutasse la non sussistenza di oneri della sicurezza da rischio specifico d'Impresa, questi nell'offerta economica vanno indicati pari a zero.

Si precisa che l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Inoltre, nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti dovrà essere allegata all'offerta, **a pena di esclusione, l'impegno** che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di Gruppo Europeo di interesse economico (G.E.I.E.) non ancora costituito la dichiarazione deve avere contenuto analogo a quello previsto per i raggruppamenti temporanei, ovvero contenere l'indicazione dell'impresa che assumerà le funzioni di capogruppo e l'impegno a conformarsi alla disciplina vigente in materia di commesse pubbliche con riguardo al G.E.I.E.

L'offerta resta vincolata per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di esperimento della gara.

Gli operatori economici offerenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

L'Aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spese sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

L'inosservanza delle precisate modalità di presentazione dell'offerta comporta l'esclusione dalla gara.

6. Verifica dei requisiti – documentazione a comprova delle dichiarazioni effettuate in sede di gara.

I requisiti di carattere professionale, economico – finanziario e tecnico – organizzativo dovranno essere comprovati:

- **requisito di carattere professionale** : è richiesta certificazione comprovante **l'iscrizione presso la camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** o nel registro delle commissioni

provinciali per l'artigianato dalla quale si evince **l'attività anche non esclusiva dell'esercizio di navi passeggeri.**

Nei casi di **operatore economico di altro Stato non residente in Italia**, il requisito è dimostrato con la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.lgs.50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza;

- **requisito economico-finanziario:** è richiesta la presentazione dei bilanci dell'ultimo quinquennio o di estratti dei medesimi, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di residenza dell'operatore economico;
- **requisito tecnico – organizzativo :** è richiesta l'esibizione di documentazione utile a comprovare la dichiarazione resa in ordine al possesso dei requisiti di cui al par. 3.2.2 "Requisiti tecnico organizzativi" di cui al Documento di preselezione-

L'operatore economico può essere escluso in qualsiasi momento qualora le cause di esclusione sopravvengono a cagione di atti compiuti e/o omessi in data antecedente o durante la procedura, così come previsto e disciplinato dall'art.80 co 6 del d.lgs.50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt.81 co2, e 261 co 13 del d.lgs.50/2016 e, fino all'entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all'art.81 co2, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla deliberazione della medesima Autorità n. 157 del 17.02.2016.

Come indicato nelle citata deliberazione, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

7. Espletamento della Gara e procedura di aggiudicazione

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.lgs.50/16. Pertanto, l'aggiudicazione è demandata ad una commissione istituita ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs.50/2016, nelle more dell'istituzione dell'albo presso l'ANAC.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate.

Il RUP, con l'assistenza di due testimoni, in data 7/9/2017 alle ore 15.00 presso gli uffici dell'ARU siti in Napoli alla via Via John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 - Mostra d'Oltremare - procederà ad aprire, in seduta pubblica, la procedura di gara.

Le operazioni di gara potranno essere differite, aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali differimenti di data e le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sul portale telematico gare, al link : <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà:

1. a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate all'interno della busta telematica "A" alle prescrizioni della lex specialis della procedura ed alla vigente normativa;
2. a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di 5 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante provvederà ad

escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis della presente procedura.

A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara e all'apertura delle buste "B" e "C" telematiche e all'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Sarà, quindi, calcolata la soglia di anomalia secondo le indicazioni di cui all'art.97 co 3 del d.lgs.50/2016; in caso di offerte anomale la commissione giudicatrice procederà alla chiusura della seduta e darà di questo comunicazione al Responsabile del procedimento affinché sia dato corso agli adempimenti di cui all'art.97 del d.lgs.50/2016. In una nuova seduta pubblica comunicata agli operatori economici come di rito, la commissione giudicatrice procederà alla proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta migliore risultata non anormalmente bassa.

In assenza di offerte anomale, la Commissione, data lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle offerte, procederà a redigere la graduatoria di gara, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo e proponendo l'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs n. 50/2016, la quale verrà trasmessa alla stazione appaltante per l'adozione del provvedimento definitivo. Nel redigere la graduatoria si terrà prima conto di tutte le offerte formulate per posti letto in navi passeggero di capienza singola pari o superiore a 2500 e, a seguire, delle offerte formulate per posti letto in navi passeggero con capienza singola inferiore a 2500 posti letto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà dato corso alla procedura di cui al menzionato articolo.

Nel caso l'aggiudicatario non offra tutti i posti letto occorrenti (10.300) la Commissione proporrà all'Amministrazione ulteriori affidamenti ai concorrenti che seguono in graduatoria in ordine decrescente a partire dal secondo classificato fino alla concorrenza dei posti letto necessari.

In tutte le operazioni aritmetiche che la Commissione giudicatrice sarà chiamata ad effettuare, la stessa terrà conto fino alla seconda cifra decimale senza alcun arrotondamento.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

Al Presidente la Commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno fissato dall'invito, prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti ovvero di procedere alle operazioni di gara in più sedute senza che sia possibile accampare pretese al riguardo.

8. Aggiudicazione

L'aggiudicazione resta comunque subordinata alla puntuale verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'invito a gara, ovvero al confronto tra le dichiarazioni presentate in sede di gara e la documentazione richiesta da ARU.

Qualora entro i termini all'uopo indicati, non sia costituita la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 co 1 del d.lgs.50/2016, l'aggiudicazione è revocata, è acquisita la cauzione provvisoria e l'appalto è aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

9. Accesso agli atti di gara

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m. e negli artt. 53 e correlati del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

L'accesso alla documentazione e alle offerte presentate dai concorrenti e per i verbali di gara delle relative sedute pubbliche potrà essere effettuato presso gli Uffici dell'ARU dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:30 previa comunicazione inviata anche solo a mezzo pec all'indirizzo aru2019@pec.regione.campania.it.

A salvaguardia del diritto di difesa, l'estrazione di copia sarà subordinata alla dimostrazione alla concreta necessità di utilizzare tale documentazione in uno specifico giudizio, previa comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 184/2006 ai soggetti contro interessati.

10. Cauzione definitiva

L'Impresa/e aggiudicataria/e, prima della stipula del contratto, dovrà/nno costituire una cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dell'art. 103 co 1 del D. Lgs. 50/2016 .

11. Durata delle prestazioni – penali

La durata complessiva della manifestazione e l'operatività del villaggio, è articolata in un periodo di 21 giorni –ivi compresi 2 giorni stimati necessari per le operazioni tecnico-nautiche – dal 27 giugno-17 luglio 2019

Sono previste penali per il mancato e/o parziale adempimento agli oneri contrattuali come piu' specificatamente riportato nello schema di contratto.

12. Disciplina dell'esecuzione delle prestazioni, modalità di pagamento

Lo svolgimento delle prestazioni è sottoposto all'osservanza della normativa prevista per l'esecuzione di pubbliche commesse per quanto non previsto dalla documentazione di gara e dal presente invito.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato nelle modalita' riportate nello schema di contratto ed in una delle forme compatibili con la norma in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 e s.m.i. .

13. Oneri a carico dell'Aggiudicatario

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dalla corretta esecuzione dell'appalto, dal rilascio di tutte le autorizzazioni e certificazioni previste per le prestazioni in argomento ed in particolare gli oneri di cui al presente invito.

L'Impresa assume l'onere di evitare che le informazioni di cui venga in possesso nello svolgimento del rapporto contrattuale vengano divulgate fin quando non siano di pubblico dominio.

14. Divieto di cessione – disciplina del subappalto e del cottimo

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

Il subappalto o il cottimo sono consentiti a condizione che il concorrente all'atto dell'offerta, o l'affidatario in caso di varianti in corso d'opera, all'atto dell'affidamento delle opere variate, abbiano indicato le prestazioni che si intendono subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto o affidamento in cottimo sono vietati.

L'Appaltatore resta l'unico responsabile nel caso di incidenti, danni e/o ritardi nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dal mancato o parziale rispetto delle disposizioni riportate nel presente articolo.

La Stazione Appaltante provvederà, nei casi stabiliti dall'art.105 co 13 del d.lgs.50/2016 al pagamento diretto del/i subappaltatori. Tale ipotesi dovrà essere espressamente e congiuntamente dichiarata dall'Appaltatore e dal subappaltatore all'atto della richiesta di autorizzazione al subappalto.

Ai sensi dell'art.3 co 9 della L.136/2010, nei contratti di subappalto e/o subcontratto tra appaltatore e subappaltatore è fatto obbligo di inserire, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto e/o subcontratto un'apposita clausola con la quale ciascuno (appaltatore e subappaltatore) assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Altre informazioni

Al Presidente della Commissione giudicatrice è riservata la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno fissato dall'invito a gara, di prorogarne la data, ovvero di procedere alle operazioni di gara in più sedute, previo avviso ai concorrenti a cura della Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara saranno rese note sul portale telematico <http://fornitori.universiade2019napoli.it/> e sul profilo del committente:

<http://agenzia.universiadi.regione.campania.it/index.php/it/bandi-di-gara-e-contratti-page>

Ai sensi dell'art.52 d.lgs.50/16 il mezzo di comunicazione scelto dall'Amministrazione per tutte le comunicazioni e/o scambi di informazione inerenti la presente procedura è la PEC.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento.

In caso di offerte uguali, meritevoli di aggiudicazione, si procederà ai sensi dell'art. 77 R.D. 827/1924.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;

Qualora per fatto imputabile all'Impresa non sia possibile formalizzare l'aggiudicazione definitiva ovvero procedere alla stipula del contratto, la Stazione Appaltante incamererà la cauzione provvisoria, fatta salva la risarcibilità di ulteriori danni.

Eventuali varianti in corso d'opera saranno autorizzate nei limiti e con le modalità stabilite dall'art.106 del d.lgs.50/2016.

Il caricamento dei file sul portale gare dell'amministrazione in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

L'ARU 2019 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 bis cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute nel presente invito e l'inesatto adempimento delle disposizioni ivi precisate comporterà l'esclusione dalla gara.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa espresso rinvio alle norme legislative vigenti.

Eventuali controversie saranno devolute alla cognizione del Giudice Competente — Foro di Napoli.

Tutela dei dati personali

In ordine al procedimento instaurato si informa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte della Stazione Appaltante è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni

istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

La richiesta di offerta non vincola ARU che si riserva la facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione.

Il Direttore Generale
Gianluca Basile