



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

## AREA VI - Risorse Strumentali - Uffici Tecnici

Via Giovanni Paolo II, 132 - 84084 Fisciano (SA)

Sito web: [www.unisa.it](http://www.unisa.it)

PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it)

Telef.: 089\*966032 Fax: 089\*966252

C.F. 80018670655 P.IVA 00851300657

### ACCORDO QUADRO RELATIVO AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO "P. VITTORIA" SITO NEL COMUNE DI FISCIANO E DEI COMPLESSI RESIDENZIALI DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DI FISCIANO (SA) A SUPPORTO DELLA "UNIVERSIADE ESTIVA NAPOLI 2019"

Progetto:

Arch. Vincenzo Paolillo  
Ing. Gennaro Di Bonito  
Ing. Alessandro Vitale  
Ing. Michele Petrocelli

Stime e Computi:

Geom. Giovanni Soldà  
Pl. Giovanni D'Aniello

Responsabile del Procedimento:

Arch. Rocco Petrone

TAVOLA	DESCRIZIONE ELABORATO	SCALA
12	MODULISTICA TIPO E FLOW CHART	

REV. N	DATA	MOTIVO DELLA EMISSIONE	ELABORATO
--------	------	------------------------	-----------

RIF. PRATICA:	VERIFICA PROGETTO (art. 26 D.Lgs. 50/2016)
DATA:	UNITA' DI VERIFICA: ..... ..... .....

## LEGENDA

Check Time ✕ Fasi a cui sono associati dei controlli sul rispetto dei termini.

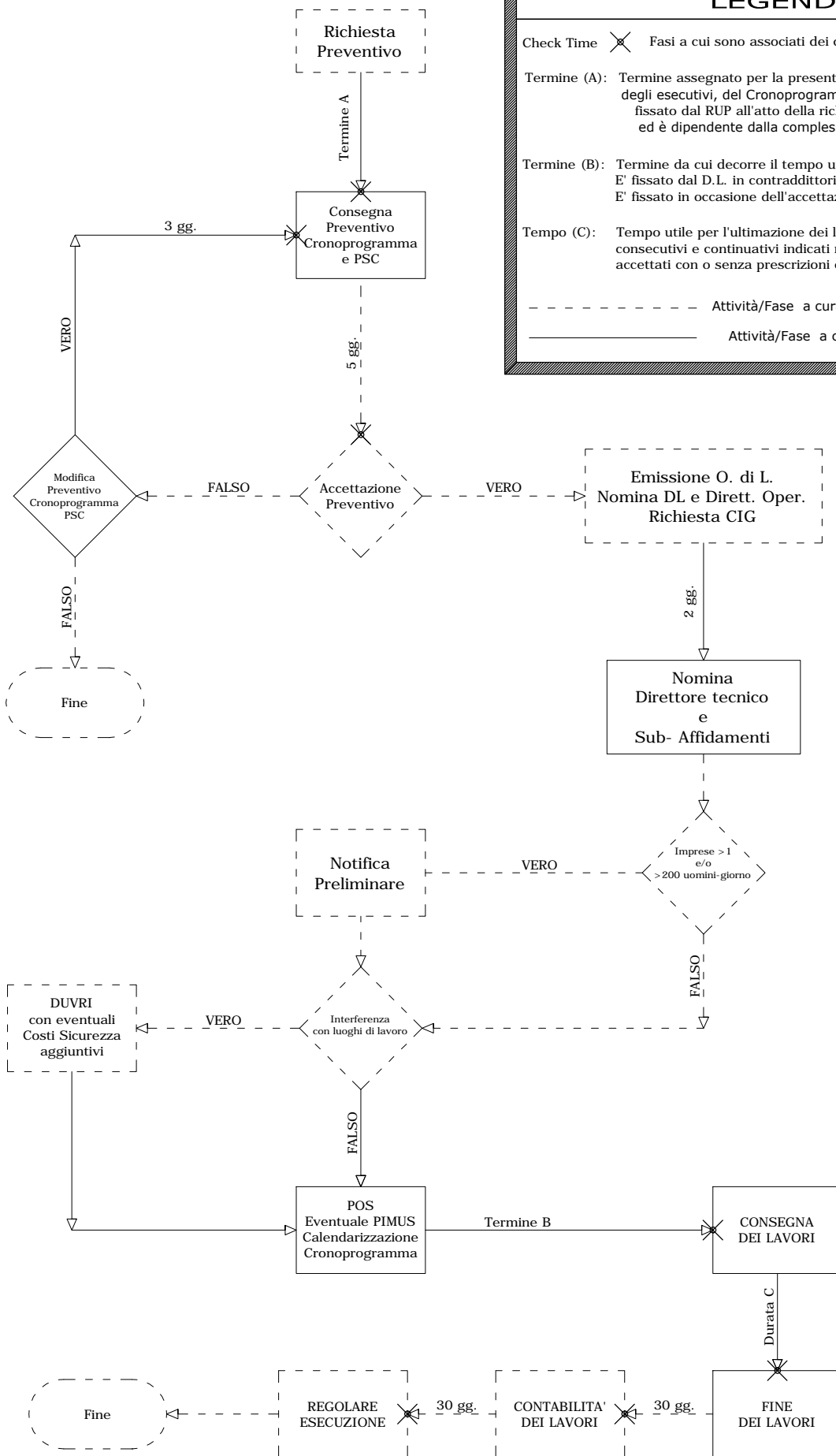
Termine (A): Termine assegnato per la presentazione del preventivo, degli esecutivi, del Cronoprogramma e del PSC. Esso è fissato dal RUP all'atto della richiesta di preventivo ed è dipendente dalla complessità dell'intervento.

Termine (B): Termine da cui decorre il tempo utile per l'ultimazione dei lavori. E' fissato dal D.L. in contraddittorio con l'Appaltatore. E' fissato in occasione dell'accettazione del preventivo e consegna.

Tempo (C): Tempo utile per l'ultimazione dei lavori. Sono i giorni solari, consecutivi e continuativi indicati nel Cronoprogramma e accettati con o senza prescrizioni dal D.L.

----- Attività/Fase a cura dell'Amministrazione

\_\_\_\_\_ Attività/Fase a cura dell'Appaltatore



Ordine di Lavoro n. del ...../...../

**OGGETTO**

Ubicazione dell'intervento

Descrizione dell'intervento

Documentazione tecnica allegata (rappresentazioni grafiche, schizzi, disegni, e specifiche prestazionali):

Nominativo del direttore lavori:

Termine (A) - Data per consegna del preventivo, Cronoprogramma:

/ /

Il Direttore lavori

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

Per ricevuta ed accettazione: L'Impresa

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

Assegnazione: Richiesta Preventivo

Ordine di Lavoro n. del ..... / ..... / .....

**Nomina del Direttore Tecnico di Cantiere Comunicazione circa l'intento di sub-affidare ed eventuale nomina del CSP e CSE**

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa affidataria dei lavori in oggetto, fa presente a codesta rispettabile Amministrazione che per l'esecuzione dei lavori di cui all'Ordine di Lavoro in epigrafe quanto segue:

**- di nominare quale Direttore Tecnico di Cantiere il .....**

**- di voler sub-affidare le seguenti lavorazioni:**

indicare la presenza di eventuali terze imprese presenti in cantiere: sub-appalti, cottimi, forniture in opera, noli a caldo, ecc. Il nominativo dell'impresa sub-affidatrice potrà essere anche comunicato in secondo momento.

Si precisa che sarà inoltrata apposita comunicazione almeno trenta giorni prima dell'ingresso in cantiere di terze ditte, richiedendo ove prevista la prescritta autorizzazione.

L'Impresa

Napoli, lì     /     /

Per ricevuta: Il Responsabile del Procedimento

Nominativo del CSE e CSP

Data per la consegna del PSC, del fascicolo e dei costi della sicurezza

Per accettazione Il CSE e CSP

Visto il Direttore dei lavori

Nomina: Direttore Tecnico di Cantiere + Imprese &gt;1 + Uomini\*Giorno

Impresa:

Ordine di lavoro n. del ..... / ..... / .....

**Trasmissione Preventivo - Cronoprogramma – PSC Relativa Accettazione/Rifiuto***Spuntare la versione del preventivo*

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa affidataria dei lavori in oggetto, per l'esecuzione dei lavori di cui all'Ordine di Lavoro in epigrafe, in data odierna trasmette: il Preventivo, Cronoprogramma di progetto ed il PSC redatto dal nominato CSE. Resto in attesa di un vostro gentile riscontro.

Versione n.	I	II	III	IV	V
-------------	---	----	-----	----	---

Il CSP

L'Impresa

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*\_\_\_\_\_  
Per ricevuta: Il Direttore dei lavori

Napoli, lì     /     /

Preventivo rigettato con le seguenti motivazioni:


Preventivo accettato con le seguenti prescrizioni:


Termine (B) data da cui decorre il tempo utile per l'ultimazione lavori

In occasione dell'accettazione verrà redatto anche il verbale di consegna che riporterà come decorrenza la suddetta data.

Il direttore dei lavori

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

Visto: Il CSE

Per ricevuta ed accettazione: l'Impresa

\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*\_\_\_\_\_  
*Timbro e Firma*

Napoli, lì     /     /

Trasmissione Preventivo, Cronoprogramma e PSC + Accettazione/Rifiuto