

## PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii.art. 36 comma 2 lett. b)

# PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PROFESSIONALI PER ESPERTI IN ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI

## SERVIZIO S9. TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI INTEGRATION SECURITY

## DISCIPLINARE DI GARA – LETTERA DI INVITO

### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

1

## Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara a **procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016**, indetta dall'Azienda Regionale Universiadi (di seguito anche solo "ARU" o "Azienda") - per l'affidamento dei seguenti servizi relativi alle attività funzionali all'organizzazione e realizzazione delle Universiadi 2019 che la sottoscritta Agenzia intende attivare:

Sn	Servizio:	CIG	CUP
S6	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI ACCREDITATION	7252562B7C	C69117000010007
S7	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI FOOD AND BEVERAGE	7252585E76	C69117000020007
S8	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PROTOCOLLARI (PROTOCOL)	7252605EF7	C69117000030007
S9	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI INTEGRATION SECURITY	7252624EA5	C69117000000006
S10	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI TRANSPORTATION	7252642D80	C69117000040007
S11	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PLANNING, COMMAND, CONTROL, COMMUNICATIONS AND COORDINATION	72527273A8	C69117000100007
S12	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI WORKFOCE E VOLUNTEER MGT	7252671571	C69117000060007
S13	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI VENUE RESULTS MANAGER	725268944C	C69117000070007
S14	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI VILLAGGI ATLETI - ACCOMODATION	7252702F03	C69117000080007
S15	TECNICO ESPERTO PER ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AI DELEGATI	7252712746	C69117000090007
S16	TECNICO ESPERTO IN BRAND,	725265041D	C69117000050007

### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
 E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

<b>IDENTITY E LOOK</b>		
------------------------	--	--

La modalità di espletamento della presente procedura di gara è quella negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice , interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 artt. 52 e 58.

A tal fine, l'Agenzia, in analogia alle regole del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa.), con avviso pubblicato sul sito dell'Ente in data 03.11.2017 ha comunicato che, per le presenti gare, non attiva procedure di selezione dei concorrenti da invitare: potranno partecipare alla presente procedura negoziata tutti gli operatori iscritti, entro le ore 18:00 del 13.11.2017, all'albo dei fornitori dell'ARU per le pertinenti categorie merceologiche c017, c018, c019, c020, c021, c 022, c 023, c36, c037, c038, c039, c040, c041, c046 di cui all'Elenco E0002.

Si precisa che e' possibile indicare e partecipare alla selezione, a scelta del concorrente, per uno o piu' dei servizi professionali sopra indicati fino ad un **massimo di 2 servizi**, pena l'esclusione dalla partecipazione da tutte le procedure negoziate. Il *concorrente* non potra', in ogni caso, risultare aggiudicatario di piu' di uno dei servizi professionali in gara.

L'ordine di prioritá' delle aggiudicazioni sara' il seguente: S6, S7, S8,S9.....S15, S16.

Si procederà nell'ordine di aggiudicazione dal servizio S6 e a scalare si aggiudicheranno gli altri servizi fino ad S16. Non si terra' conto delle eventuali offerte presentate per i servizi con numero identificativo progressivo (SN+1, SN+2, ecc) all'aggiudicatario del servizio SN.

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARU, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul profilo del committente (fornitori.universiade2019napoli.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

3

In conformità all'art. 5 del Protocollo di Azione Vigilanza Collaborativa con Agenzia Regionale Universiadi ARU 2019 sottoscritto in data 30.05.2017 tra l'ANAC e l'Agenzia, l'ARU 2019 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 bis cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

## 1. OGGETTO

### 1.1. OGGETTO DELLA PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Agenzia Regionale Universiadi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente servizi professionali per esperti in organizzazione di manifestazioni sportive a supporto delle attività dell'Agenzia Regionale Universiadi.

Per l'Organizzazione delle Universiadi Estive è stato sottoscritto un contratto di assegnazione con la FISU (Federazione Internazionale Sport Universitari) che prevede l'obbligo, per l'Agenzia, di dotarsi di una Struttura Organizzativa in grado di occuparsi di tutti i settori specialistici in cui può essere suddivisa la manifestazione in conformità ai requisiti minimi stabiliti dalla FISU con il contratto di assegnazione.

Per questi settori, in accordo con la FISU, è necessario attivare i servizi professionali di cui sopra per sviluppare le attività delle varie aree funzionali.

L'Ente, come descritto nel Capitolato tecnico, intende affidare il servizio di cui all'oggetto.

Per una descrizione esaustiva delle attività, si rinvia al Capitolato ed alla Relazione tecnica.

I servizi richiesti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, possono essere aumentati o ridotti nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze del Committente, alle condizioni previste dal Contratto, dal Capitolato e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni e/o chiarimenti effettuati sul sito hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 qualsiasi comunicazione diretta ai concorrenti avverrà a mezzo PEC, o strumento analogo negli altri stati membri o attraverso la piattaforma telematica

#### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

4

sulla quale viene svolta la procedura di gara e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto, sarà onere di tutti i concorrenti rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di eventuali comunicazioni.

Nell'espletamento del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, di seguito sinteticamente richiamata: - D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* e s.m.i., Il DPR 207/2010 nelle parti ancora vigenti.

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara – lettera di invito ed allegati (Modello A -Istanza; Modello B - D.G.U.E.; Modello D – Offerta; Modello E – Informativa privacy);
- b) Capitolato Speciale descrittivo e prestazione;
- c) Relazione tecnico descrittiva.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

L'appalto è soggetto alle norme e condizioni previste dal d.lgs. 50/2016, dal DPR 207/2010 e ss.mm.ii., dal D.Lgs.n.82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale descrittivo e prestazione;
3. Relazione tecnico descrittiva

## 1.2. DURATA DEL CONTRATTO

### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

5

L'Appalto avrà la durata di 90 settimane, presumibilmente dal 15 FEBBRAIO 2018 al 15 NOVEMBRE 2019 (sono escluse 5 settimane per periodi festivi), a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del Contratto o, in caso di necessità dell'Agenzia di anticipare l'avvio, dalla data di stipula del verbale di avvio di esecuzione dello stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente. L'Ente si riserva di concedere proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga del contratto è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.

### **1.3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI**

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sedi di ARU.

### **1.4. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è calcolato a corpo sull'importo a base di gara. Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel "Capitolato Tecnico" e nella "Relazione Tecnica", entrambi allegati al presente Disciplinare.

L'importo stimato a b.a. per ogni singolo servizio è pari complessivamente ad un massimo di : € **133.650,00 oltre IVA.**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato con cadenza mensile nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

### **1.5. SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

### **1.6. COSTI DELLA SICUREZZA**

L'importo non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze trattandosi di attività di natura intellettuale, che non richiede da parte del Committente l'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

### **1.7. PROTOCOLLO DI LEGALITA' DEI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI**

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113

E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

6

ARU ha adottato il protocollo di legalità integrità in materia di contratti pubblici regionali che stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la stessa, i concorrenti e gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione del Contratto.

Il Protocollo di legalità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

## **1.8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Anna Lecora, Dirigente Area Amministrativa.

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **2.1. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto.

### **2.2. R.T.P.**

È ammessa la partecipazione di professionisti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti coloro che costituiranno il R.T.P. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, essi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno, da indicare in sede di offerta e qualificato, oltre che come mandatario deputato a stipulare il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ad eseguire le funzioni di Legale Senior.

### **2.3. AVVALIMENTO**

Non è ammesso l'avvalimento, in quanto la presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice con invito rivolto ad operatori economici desunti dall'elenco dell'ARU tra quelli in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico; è altresì vietata la facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **2.4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

#### **Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

7

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nella presente lettera di invito, e segnatamente:

- I requisiti relativi all'idoneità **personale**;
- I requisiti relativi alla **capacità professionale e tecnica**.
- I requisiti relativi alla **capacità economica e finanziaria**.

- **I requisiti relativi alla situazione personale :**

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali ai fini della serietà e affidabilità dell'offerta, ogni concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni:

- 1) Se costituiti in forma societaria: essere iscritti, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
- 1b) In caso di professionisti: possesso di Partita IVA.  
(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte IV, sez. A ))

- 2) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.  
(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte III);

- **II requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica :**

pena l'esclusione dalla procedura in quanto elemento essenziale dell'offerta, il concorrente:

- 3) Per ciascuno dei servizi che si intende attivare possono presentare offerta i soggetti che hanno l'esperienza professionale minima e il requisito minimo di partecipazione riportati nella corrispondente scheda di capitolato (all. 1 al CSA).

Il possesso dei requisiti minimi va dichiarato dal concorrente con la compilazione dell'Allegato A – domanda di partecipazione – dichiarazione sostitutiva. L'esperienza professionale e la conoscenza delle lingue richieste per ciascuno dei servizi da appaltare va poi esplicitata nel curriculum vitae di cui all'offerta tecnica.

- 4) Per i profili per i quali e' necessaria la buona conoscenza della lingua inglese, la sottoscritta Agenzia si riserva di verificare la perfetta conoscenza della lingua inglese ed italiana scritta e parlata dell'aggiudicatario a mezzo di apposito test che ne attesti la conoscenza almeno al livello B2 (classificazione del Quadro Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue ( QCER)).

- **III requisiti di capacità economica-finanziaria:**

Si evidenzia, ai sensi del comma 5, dell'art. 83, del D.Lgs 50/2016 che, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, non si ritiene necessario richiedere il fatturato globale e specifico.

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

8



5a) **(in caso di professionisti singoli o associati)** Si richiede tuttavia, pena la mancata stipula del contratto, la produzione, prima della sottoscrizione dello stesso, di comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

5b) **(in caso di società)** almeno 1 (una) idonea referenza bancaria rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993 con riferimento all'oggetto del presente appalto. Per i soggetti pluricostituiti è sufficiente una sola referenza.

L'Agenzia si riserva di non aggiudicare uno o più servizi nel caso in cui le offerte, a proprio insindacabile giudizio, non vengano ritenute idonee a garantire una corretta esecuzione delle prestazioni; la stessa si riserva altresì la facoltà di sospendere/annullare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

## 2.5. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Offerente potrà richiedere chiarimenti e/o informazioni in merito alla Procedura o alla Documentazione di Gara, esclusivamente tramite piattaforma telematica. Le risposte ai quesiti, pubblicate sul portale di gara, valgono a chiarire la disciplina di gara ed integrano a tutti gli effetti di legge e della procedura la documentazione di gara. Pertanto, i partecipanti sono tenuti a consultare regolarmente la citata pagina internet per acquisire informazioni ed aggiornamenti in ordine alla Procedura.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, ad ARU per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, entro e non oltre 7 (sette) giorni antecedenti la data prevista per la consegna delle offerte come riportata nel presente disciplinare.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ARU non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno fornite entro e non oltre il termine di **giorni 5 (cinque)** giorni antecedenti la data prevista per la consegna delle offerte.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

## 3. OFFERTA

### 3.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

#### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

9

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

1. collegarsi al sito <http://trasparenza.universiade2019napoli.it> da cui si può accedere al Portale Appalti, dalla sezione Bandi di gara e contratti - “Accesso Operatori Economici”, accertandosi di aver completato la procedura di registrazione;
2. accedere nella sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” disponibile sul portale telematico all’indirizzo: [http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf) ;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto o di tutti i soggetti che sottoscrivono l’istanza di partecipazione e l’offerta tecnica e l’offerta economica, pena esclusione.

Il plico telematico per l’ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l’utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle ore **18:00 del 31.01.2018**.

I fornitori, già iscritti al predetto elenco, riceveranno automaticamente, attraverso il portale telematico, notifica di avvenuta pubblicazione dell’avviso.

L’offerta, redatta in lingua italiana, e sottoscritta con le modalità di cui al precedente punto 4, dovrà pervenire ad ARU, nelle modalità indicate nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato pena l’irricevibilità dell’offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L’offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- a) documentazione in formato elettronico (.pdf) firmata con firma digitale, da presentarsi mediante l’utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite;

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**,
- b) la **Documentazione tecnica**,
- c) l’**Offerta economica**,

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.P. costituito o costituendo, sarà il professionista mandatario o designato tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico

soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta.

Anche a tale fine, i partecipanti dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa – con la quale autorizzano il professionista mandatario a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche dei mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, i professionisti eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'professionista mandatario al momento della registrazione sulla piattaforma.

**Si precisa che ogni singolo documento prodotto digitalmente non dovrà superare la dimensione di 5120 KB; la dimensione totale del plico telematico non dovrà superare i 15360 KB.**

### 3.2.1. Documentazione Amministrativa – step 1

Allo step con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e segnatamente:

1) dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato A.1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di appalto con la quale il concorrente: - indica i servizi per i quali concorre, (cfr. Allegato A) redatta sulla base del modello allegato al presente disciplinare (si ricorda di allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante).

2) **Dgue - Documento di Gara Unico Europeo** – (Allegato B), redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare. La mancata presentazione del dgue, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice appalti.

L'Agenzia, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5/1/2016 e della Circolare n. 3 del 18/7/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti accetta il documento di gara Unico Europeo (dgue).

Il dgue, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, consiste in una autodichiarazione aggiornata resa ai sensi del DPR 445/2000.

I concorrenti dovranno caricare sul portale il file "Allegato B" redatto secondo l'apposito modulo DGUE di seguito riportato con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o del professionista o di un suo procuratore, inerente la richiesta di partecipazione alla gara e le ulteriori dichiarazioni amministrative ivi riportate. In ipotesi di sottoscrizione da parte del

procuratore munito di idonei poteri, il file della procura deve essere allegato in copia con firma digitale dei sottoscrittori.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del dgue, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del Dgue, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – *Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del Dgue* è necessario specificare che:

- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

12

- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del Dlgs. 165/01 e s.m.i..

Con riferimento alla parte IV del Dguc si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai precedenti punti 4.1 - Iscrizione CCIAA o equivalente

3) **informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (Allegato E).

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, ma si provvederà, in sede di successiva verifica, a richiedere la documentazione mancante.

L'operatore che ha necessità di allegare più di un documento per campo, deve allegare tutti i file preventivamente firmati digitalmente e aggregati in un unico file compresso (non firmato

digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar

#### 4) *Marca da bollo*

Il concorrente dovrà applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegare copia scansionata del foglio nell'omonimo campo, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui ai documenti di supporto all'utilizzo della piattaforma allegati al presente – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) del soggetto concorrente.

E' facoltà di ARU richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

ARU si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

- 1. Verranno esclusi dalla procedura selettiva i concorrenti che si trovano nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.
- 2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi nel documento di gara unico europeo (DGUE) e negli altri moduli allegati alla documentazione di gara obbliga il Concorrente che vi ha dato causa alla integrazione nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante, diversamente provvedendosi all'esclusione.

#### **3.2.2. Offerta del servizio e documentazione tecnica - step 2**

Allo Step "Offerta Tecnica" il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà inserire/allegare nell'apposito campo presente in Piattaforma, la sotto elencata documentazione in formato .pdf/A:

- a. **CURRICULUM VITAE** del personale designato allo svolgimento del servizio per cui l'operatore economico concorre. Il cv deve contenere una dettagliata descrizione delle attività svolte e della formazione posseduta. In particolare, dal cv si deve rilevare il possesso dell'esperienza professionale minima richiesta ed il possesso dei requisiti minimi di partecipazione come indicato dal capitolato descrittivo/prestazionale. Deve essere redatto su facciate di formato A4 , contenuto in un massimo di 10 facciate e firmato digitalmente.
- b. **RELAZIONE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.** Il concorrente deve indicare il numero di giornate al mese di lavoro presso la sede dell'Agenzia che intende

#### **Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

14

offrire. Il numero minimo di giornate lavorative mensili che può essere offerto deve essere superiore a quello minimo previsto ai fini della esecuzione del servizio, pari a 12.

Il documento deve essere presentato in formato pdf firmato digitalmente. Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi di prezzo offerto o di ribasso o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

### 3.2.3. Offerta Economica – step 3

Allo step “Offerta economica” come indicato nel Manuale scaricabile da [http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf)”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a. Compilare l'offerta – in conformità al modello D offerta predisposto dalla stazione appaltante – indicando il ribasso offerto sull'importo b.a.;
- b. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale non è dovuta la indicazione costi della manodopera e sicurezza come previsto dall'art. 95 comma 10 : il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) è pari a zero.
- c. Salvare il predetto modello offerta in formato PDF, sottoscrivere con firma digitale da tutti i soggetti partecipanti come indicato punto 3.1.4 del presente disciplinare, pena esclusione, e caricare a sistema.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo” del percorso e allo step 6 “Conferma ed Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “CONFERMA INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

## 4. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

**Ciascun servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co 6 del D. Lgs. 50/2016.**

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

15

La proposta di aggiudicazione sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati e meglio specificati nell'allegato Capitolato :

Criterio	Punteggio massimo
a) Ribasso offerto	10 p.ti
b) Curriculum del professionista indicato per l'esecuzione del servizio	60 p.ti
c) Modalità di organizzazione del servizio	30 p.ti
<b>Totale</b>	<b>100 p.ti</b>

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Per ognuno dei servizi in gara, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = 10 \times V(o)_a + 60 \times V(o)_b + 30 \times V(o)_c$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

**V(o)**= coefficiente della prestazione della singola offerta (o) rispetto al parametro di cui alla lettera a),b), e c variabile tra zero e uno.

E' fissata una soglia minima pari a 60 punti quale somma dei punteggi dei parametri b e c.

La soglia, per il singolo concorrente, e' pari a:  $S = 60 \times V(o)_b + 30 \times V(o)_c$

Per i concorrenti che totalizzeranno un punteggio soglia S inferiore a 60, non si procederà all'apertura della busta offerta economica.

I coefficienti V(o) saranno calcolati come di seguito riportato:

### 1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUANTITATIVO

per la valutazione di  $V(o)_a$  - PUNTEGGIO OFFERTA QUANTITATIVA - con l'applicazione della seguente formula:

$$V(o)_a = R_o/R_{max}$$

dove:

" $R_{max}$ " è il ribasso massimo (il più conveniente) di tutte le offerte valide, " $R_o$ " è il ribasso dell'offerta in esame ed " $R_m$ " è il ribasso medio di tutte le offerte ammesse.

Per ribasso si intende il valore in termini di percentuale di ribasso offerto dal concorrente sull'importo a b.a. del pertinente servizio.

### 2. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITATIVO

#### **Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113

E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

16



per la valutazione di  $V(o)b$  e  $V(o)c$ , di natura qualitativa:

considerando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Alla media del valore più alto sarà assegnato il coefficiente pari ad uno. Alle altre medie saranno assegnati coefficienti variabili tra uno e zero in proporzione lineare.

**I coefficienti variabili da 0 ad 1 e saranno attribuiti secondo i seguenti criteri motivazionali:**

**Per il parametro b:**

**I coefficienti saranno attribuiti secondo i criteri motivazionali per lo specifico servizio come riportati all'allegato 1 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.**

**Per il parametro c:**

**$V(o)c = (Pr-10)/10$**

L'offerta migliorativa in termini di modalità di organizzazione dei servizi, attesa la specificità degli stessi con contestuale necessità di continua e costante collaborazione con tutte le figure coinvolte nel processo, sarà valutata in termini di disponibilità alla maggior partecipazione ai processi produttivi, in termini di giornate lavorative al mese offerte presso la sede dell'Agazia e/o a Roma presso sede CONI/CUSI (**massimo 20 – minimo 12**).

Pr= numero giornate complessive offerte.

Come disposto dalle linee guida ANAC n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (deliberata dal Consiglio il 21 settembre 2016), non si applicherà il principio della riparametrazione, e pertanto il punteggio attribuito ai criteri qualitativi ed a quelli quantitativi non sarà riparametrato in funzione di quello massimo.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

Il concorrente che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicatario dell'appalto, salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n°50/2016. Si specifica che ai sensi dell'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, dall'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto, sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

17

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità.

***Ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.***

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare, per ciascuna ditta, la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente. Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici ed economici dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione Appaltante.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

**L'offerta tecnica risulta vincolante per il partecipante, che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto alla sua realizzazione.**

La valutazione delle offerte sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

L'Agenzia Regionale Universiadi si riserva la facoltà di sospendere, rimandare o revocare la gara, senza che le imprese partecipanti possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

## **4.2. ULTERIORI REGOLE E VINCOLI**

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113

E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

18

concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico;
- offerte con prezzi pari a zero;
- offerte con prezzi unitari offerti per una o più voci del lotto superiori alla/e base/i d'asta unitaria/e;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

In caso di parità in graduatoria, si procederà mediante sorteggio.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ARU si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

ARU si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

19

- di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni dei servizi sopra riportati.

ARU si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

ARU si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ARU; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

ARU provvederà a comunicare al Casellario Informativo le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

## 5. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

### 5.1. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario, che verrà preventivamente comunicato ai partecipanti, presso gli uffici di ARU in Napoli – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti ; in tale sede procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura della *Documentazione amministrativa*; =
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*;

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARU né dagli altri concorrenti, né da terzi.

#### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113

E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

20

ARU, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di ARU, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a **5 (cinque) giorni**.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

ARU al termine della verifica dei requisiti soggettivi, e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché, alla comunicazione ex art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute o successivamente previo avviso ai partecipanti, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase, ai soli fini del riscontro della documentazione presentata.

La Commissione di gara di esperti, nominata con apposita determina, procederà poi, in apposite sedute riservate, all'analisi delle Offerte Tecniche ed alla valutazione delle offerte sulla base dei criteri riportati nella *lex specialis*, e all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito in merito dal presente Disciplinare.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche nel caso in cui per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica previo avviso ai partecipanti, a rendere noto, il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

21

eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità di graduatoria si procederà, nella medesima seduta pubblica, come segue:

- sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede di ARU, dovrà essere comunicato in piattaforma in "Comunicazioni della procedura" entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso ARU ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

## 5.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema o attraverso la piattaforma telematica utilizzata per l'espletamento della procedura di gara.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC.

## 5.3. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine della verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i

### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

22

fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario di ciascun lotto.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti. Nel caso in cui l' ARU dovesse procedere nei confronti dei concorrenti sopra individuati, la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla richiesta stessa pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente. In tale caso, ARU potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale di ARU. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al portale <http://fornitori.universiade2019napoli.it/> (in caso di indisponibilità oggettiva del portale si utilizzerà la PEC dichiarata nella Documentazione amministrativa ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta).

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva delle dichiarazioni rese e dei requisiti richiesti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema o PEC. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le eventuali spese per la pubblicazione – tenuto conto dell'aggregazione della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

#### **5.4. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

#### **Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

23

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che *“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”*

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.P., la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò deve avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva professionista raggruppanda):

- in caso di R.T.P. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola professionista in raggruppamento;
- in caso di R.T.P. costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del professionista mandatario.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire ad ARU per mezzo della funzione *“Comunicazioni della procedura”* presente sulla piattaforma.

## **6. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

### **6.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun singolo servizio dovrà far pervenire ad ARU, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva o garanzia professionale (in caso di professionisti singoli) in favore di ARU, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel presente Disciplinare. La fideiussione dovrà essere presentata in originale. In caso di R.T.P., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dal professionista mandataria con l'indicazione

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

24



esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro;

2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. (in caso di R.T.P costituendo) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla professionista capogruppo;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, della mandataria, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il Contratto.

ARU si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, ARU dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. ARU si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, ARU potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso.

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

25

## 6.2. STIPULA DEL CONTRATTO

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E..

## 6.3 DIVIETO DI CESSIONE:

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

## 6.4 ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

L'Organo competente per la presentazione di eventuali ricorsi è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli.

## 6.5 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

## 7. PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Con riferimento a ciascun Contratto ARU si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati da ARU per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del Contratto;

### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

26

- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante il servizio;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti a ARU potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

27

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è ARU, con sede in Napoli, Via S. Lucia, 81 Cap 80132, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con ARU per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di ARU o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di ARU o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, si provvederà alle pubblicazioni ai fini della trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013.

## ALLEGATI

### Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113  
E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

28

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva All. A
2. Dgue – Documento di Gara Unico Europeo All. B
3. Offerta economica All. D
4. Modello - Informativa privacy All. E
5. Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale;
6. Relazione tecnico descrittiva e quadro economico

F.to il Dirigente Area Amministrazione

Dott.ssa Anna Lecora

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*

**Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019**

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113

E-mail: [aru2019@regione.campania.it](mailto:aru2019@regione.campania.it) • PEC: [aru2019@pec.regione.campania.it](mailto:aru2019@pec.regione.campania.it)

29