

- Relazione Tecnico Illustrativa -

**Servizio di Trasporto con Auto Delegation per le Universiadi –
art.23 commi 14 e 15 del Codice**

Sommario

1. Premessa	2
2. Inquadramento normativo e programmatico ed obiettivi	3
3. Oggetto del procedimento di gara	4
3.1 Fleet Management	4
Servizi trasporti auto per le delegazioni sportive	4
4. Struttura del servizio messo a gara	5
4.1 Sviluppo e gestione del trasporto con auto: tipologia e quantificazione dei servizi a gara	5
4.2 Descrizione della singola tipologia di servizio	6
Servizio Delegation Vehicles	6
4.3 Pianificazione e Coordinamento dell'esercizio	7
Centrale Operativa Flotta Auto	8
Piano dei depositi Auto	8
4.4 Periodo di operatività	9
4.5 Composizione della flotta	9
Servizi e dotazioni accessorie flotta auto	9
4.6 Caratteristiche delle auto	9
Auto "Delegazioni sportive"	10
Van "Delegazioni sportive"	10
5. Stima dei costi e congruità dell'importo	10
5.1 Analisi dei costi	10
5.2 Costo di noleggio del veicolo	11
5.3 Costo di esercizio del veicolo	11
5.4 Costo del personale	11
5.5 Operatività e percorrenze	11
5.6 Altri costi	11
5.7 Costo complessivo	14
6. Quadro Economico	15
7. Allegati	16

1. Premessa

L'ARU per le esigenze di mobilità delle delegazioni partecipanti alle Universiadi Estive 2019 ha bandito una gara suddivisa in tre lotti per la fornitura di un servizio di trasporto garantito complessivamente da 525 auto

suddiviso in tre lotti. La gara, bandita il 21.12.2018, ha visto alla scadenza del bando, la mancanza di offerte per il lotto 2, che presentava le seguenti caratteristiche:

- Lotto 2: Il servizio, denominato "delegation", prevedeva l'impiego di 350 autovetture di categoria ambientale Euro 4, capacità 5 posti (compreso il conducente), immatricolate entro il 2008, di medio/alto livello cat. C/D/E, provviste di navigatore GPS ed Aria Condizionata, da assegnare alle Delegazioni Atleti, con utilizzo dei veicoli limitato al collegamento di tutti i siti ufficiali delle Universiadi, escludendo la possibilità di utilizzare le vetture rese disponibili per altri scopi.

Alla luce della recente normativa riguardante la disciplina sull'operatività dei servizi NCC e della massiccia adesione dei Consorzi di taxi alla manifestazione d'interesse bandita il 05/12/2018 per i servizi di supporto alla struttura Transportation per gli spostamenti di Atleti e Delegati, il Servizio "Delegation Auto" è stato riformulato con le modalità descritte nei capitoli successivi.

2. Inquadramento normativo e programmatico ed obiettivi

Il servizio dovrà garantire il completo svolgimento dell'attività di trasporto auto; esso comprende:

- Effettuazione del trasporto con personale abilitato alla condotta di auto con conducente
- Programmazione dell'esercizio
- Coordinamento presso la sala operative ed i siti di arrivo e partenza
- Amministrazione
- Aree di parcheggio dei mezzi
- Sala d'attesa / relax per gli atleti
- Manutenzione dei mezzi
- Pulizia dei mezzi ad inizio servizio e mantenimento di standard qualitativi
- Brandizzazione auto
- Fornitura divisa personale operativo
- Eventuali alloggi e pasti per il personale di guida ed operativo

L'appalto è finanziato con fondi APQ Summer Universiade Napoli 2019 da regione Campania e Governo Nazionale.

Le prestazioni dovranno essere rese dalla data di stipula del contratto al 30 luglio 2019.

3. Oggetto del procedimento di gara

3.1 Fleet Management

Nell'ottica dei servizi di trasporto da attivare per il periodo delle Universiadi estive Napoli 2019, si prevede l'erogazione di servizi di trasporto auto con conducente alle delegazioni degli atleti.

L'area operativa "Fleet Management" si riferisce pertanto al trasporto effettuato con autovetture (max. 9 posti incluso l'autista / patente B e CQC) per singoli gruppi di clienti (Delegazioni), per trasferimenti dedicati a singole persone o piccoli gruppi di persone.

Fleet Management si occupa della pianificazione, gestione e controllo dei sistemi di trasporto effettuati con autovetture. Le funzioni chiave sono la definizione dei servizi e lo sviluppo del sistema per la prenotazione, programmazione ed esecuzione dei servizi di trasporto. A carico dell'unità operativa è implementare, gestire e monitorare il sistema di prenotazione dei servizi di trasporti.

Fleet Management lavora a stretto contatto con il fornitore per definire, programmare e monitorare i servizi. Per tutti i servizi gestiti al suo interno, si dovrà mettere a disposizione una struttura operativa per l'approvvigionamento e la gestione della flotta, degli autisti, e dei servizi prenotati e programmati.

Servizi trasporti auto per le delegazioni sportive

I requisiti minimi della FISU per la gestione delle Universiadi richiedono un servizio dedicato gestito con automobili e van con conducente per le Delegazioni degli Atleti. Tali servizi si prevede siano effettuati con autovetture di medio/alto livello, pertanto vi è la necessità di individuare una società di servizi che prenda in carico la fornitura e la gestione dei mezzi e degli autisti e la loro gestione per intero.

L'assegnazione delle autovetture alle Delegazioni avverrà presso il Villaggio Atleti Napoli, ed in seguito all'assegnazione dei mezzi alle delegazioni sarà la delegazione stessa a decidere il villaggio di destinazione delle vetture in coordinamento con la funzione Fleet Management. L'attribuzione dei mezzi alle delegazioni e il coordinamento delle prenotazioni per i servizi da programmare (di giorno in giorno) sarà gestito da personale ARU-FA Trasporti presso il "Transport Desk" dei Villaggi Atleti in collaborazione con l'affidatario/i.

Il servizio dovrà essere disponibile dalla stipula del contratto fino al 30 luglio 2019.

4. Struttura del servizio messo a gara

4.1 Sviluppo e gestione del trasporto con auto: tipologia e quantificazione dei servizi a gara

I requisiti minimi della FISU per la gestione delle auto riservate alle delegazioni atleti durante le Universiadi richiedono un servizio dedicato, eterogeneo per tipologia, gestito con automobili/Van con autista.

- Il fabbisogno di automobili necessari per gestire tale servizio è stimato essere di circa 230 mezzi complessivi, di cui 170 sono auto a 5 posti e 60 van da 7-9 posti.
- Il fabbisogno degli autisti è calcolato essere circa pari a 575 per poter coprire una operatività di 7 giorni su 7 e mediamente di 16 ore di servizio al giorno.

Di seguito tabella esplicativa:

Privilegio di trasporto / Tipologia servizio	Auto	Van	Autisti
	5 posti	7-9 posti	(2.5 x veicolo)
Veicoli delegazioni (delegazioni atleti)	170	60	575

Per tutti i veicoli sopra indicati, sono da considerarsi inclusivi le eventuali autorizzazioni e/o licenze per svolgere il servizio, nonché da intendersi comprensive di idonee coperture assicurative; e altresì a intendersi inclusiva di servizi accessori quali la manutenzione, pulizia e rifornimento e la dotazione di dispositivi per tracking-navigazione GPS e Telefono (maggiore dettaglio nelle sezioni successive).

4.2 Descrizione della singola tipologia di servizio

Servizio Delegation Vehicles

Il servizio prevede la gestione veicoli con conducente, 170 auto (con almeno 5 posti incluso conducente) e 60 van (con almeno 9 posti incluso il conducente) che saranno assegnate alle Delegazioni Atleti L'utilizzo dei veicoli è limitato al collegamento di tutti i siti ufficiali delle Universiadi, e non è consentito utilizzare le vetture rese disponibili per altri scopi.

Il coordinamento dei servizi e la raccolta delle prenotazioni a carico della funzione Fleet Management e sarà gestito tramite personale e volontari proprio presso il Transport desk all'interno dell'albergo in collaborazione con personale dell'affidatario. L'ARU metterà a disposizione un sistema di prenotazione che potrà essere gestito da APP, Call Center e Desktop. Il sistema si dovrà interfacciare con i sistemi del provider dei servizi, sia per quanto riguarda l'erogazione e il monitoraggio dei servizi, che la successiva fatturazione e gestione amministrativa.

Si ipotizza la fornitura di un servizio di autovetture di medio/alto livello con conducente da parte di una società di servizi che prenda in carico la fornitura dei mezzi e la gestione degli autisti. Il parco veicoli dovrà avere un'età non superiore a 10 anni, classe ambientale euro 4 con dotazione minima aria condizionata e navigatore GPS; generalmente le vetture fornite in questo tipo di accordi sono di tipologia "mista", ma ci si aspetta berline/suv/station wagon di categoria media/superiore (segmento C/D/E).

Pertanto, si prevede la fornitura di auto con le seguenti caratteristiche:

- 170 auto ad uso "delegazioni sportive", del tipo flotta mista, veicoli da 5 posti, di segmento medio-alto C-D-E (con almeno 5 posti incluso conducente), dotate di aria condizionata, navigatore GPS
- Guidate da autisti abilitati (patente B ed abilitazione CQC)
- Periodo di disponibilità: dalla stipula del contratto al 30 luglio 2019. L'operatività del servizio è stimato in 22 giorni circa e l'orario in 16 ore/giorno (7-23). Il calendario di operatività del servizio sarà concordato e pianificato sulla base del programma dell'evento e delle eventuali variazioni apportate nel corso del contratto
- Percorrenza giornaliera stimata in 150 km/giorno da considerarsi per ciascun veicolo sull'intera flotta di questa tipologia, **anche alla luce della recente normativa sulla disciplina dei servizi NCC**

Con riferimento ai Van, è richiesta l'utilizzazione di veicoli di capacità 7-9 posti, incluso conducente, con le seguenti caratteristiche

- 60 Van, ad uso "delegazioni sportive" da 7-9 posti condotti da autisti con patente tipo B ed abilitati (CQC), dotate di aria condizionata, navigatore GPS e di recente immatricolazione
- Periodo di disponibilità: dalla stipula del contratto al 30 luglio 2019. L'operatività del servizio è stimato in 22 giorni circa e l'orario in 16 ore/giorno (7-23). Il calendario di operatività del servizio sarà concordato e pianificato sulla base del programma dell'evento e delle eventuali variazioni apportate nel corso del contratto.
- Percorrenza giornaliera stimata in 200 km/giorno da considerarsi per ciascun veicolo sull'intera flotta di questa tipologia, **anche alla luce della recente normativa sulla disciplina dei servizi NCC**

Oltre a quanto sopra, l'affidatario avrà la responsabilità di erogare i servizi di trasporto su indicazioni della FA Trasporti, turnazione degli autisti per coprire un servizio (16h per 7 giorni su 7), creazione di un'interfaccia informatica con i sistemi ARU per la prenotazione e la loro fatturazione dei servizi, etc. (maggiori dettagli nei capitoli seguenti).

Presso ogni villaggio atleti dovrà essere operativa un'area deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi con relativa gestione operativa. Pertanto si dovrà includere nella fornitura:

- Autovetture ed autisti come da capitolato presso i diversi Villaggi
- Copertura assicurativa
- Servizio di rifornimento
- Lavaggio esterno e pulizia interna delle vetture
- Gestione parcheggio / deposito
- Gestione di assegnazione dei mezzi agli autisti (Check in / Check out)
- Asset Tracking Telepass / Navigatore / ed eventuale Fuel Card

Per il servizio sopra descritto sono comprese anche le attività di pianificazione, gestione e controllo dei sistemi di trasporto nonché numerosi servizi accessori e coperture assicurative, la definizione dei servizi, lo sviluppo del sistema per la determinazione degli orari delle corse e la sua programmazione giornaliera (scheduling) sulla base dell'orario delle competizioni, allenamenti, arrivi e partenze etc.. Le stesse saranno attivate a partire dalla data di stipula del contratto.

4.3 Pianificazione e Coordinamento dell'esercizio

La struttura "Fleet Management" dovrà lavorare a stretto contatto con l'affidatario che erogherà i servizi e si occuperà della gestione ed esecuzione dei servizi di trasporto, la manutenzione dei mezzi, la gestione degli autisti e dei depositi.

Si richiede supporto e personale per la pianificazione e coordinamento dell'esercizio di tutti i servizi auto secondo le indicazioni fornite dalla FA Trasporti – Fleet Management. In particolare, è necessario assicurare:

- La creazione di un'interfaccia informatica con i sistemi ARU per la prenotazione e la loro fatturazione dei servizi
- Lo studio di un piano dei depositi/parcheggi e loro gestione e messa in sicurezza (24h/24h per 7 giorni su 7) presso ogni villaggio atleti (Napoli, Caserta e Salerno) per tutti i mezzi con relativa gestione operativa delle aree di parcheggio dei mezzi come da capitolato (vedi sezioni successive)
- La programmazione dell'esercizio e l'amministrazione, ivi compresi registrazione di autisti (check in/out), verifica patente abilitati alla guida, l'assegnazione veicoli/autisti/servizi
- Dotazione e gestione asset come Telepass, Fuel Card, GPS-Navigatore e Telefono (anche unico dispositivo mobile integrato)
- Distribuzione dei VAPPs (permessi alla circolazione/parcheggio nelle aree dedicate)
- Lo studio e la produzione di branding per favorire la personalizzazione specifica per la Universiade Napoli 2019.

Preliminarmente la struttura “Fleet Management” erogherà una giornata di formazione agli autisti sulle mansioni operative dell’attività: la mancata partecipazione alla stessa determinerà l’esclusione dello stesso alle attività e l’obbligo per l’Aggiudicatario della sua sostituzione.

Centrale Operativa Flotta Auto

Il servizio di trasporto realizzato per la gestione della movimentazione dei clienti dovrà essere coordinato e monitorato da una centrale operativa centralizzata.

La prenotazione per uno dei servizi sopraelencati dovrà avvenire il giorno precedente per il giorno successivo. Le prenotazioni saranno raccolte tramite Call Centre, Mobile App oppure manualmente presso i Transport Desk disponibili presso tutti i siti di competizione, i villaggi degli atleti, il FISU Hotel e gli Hotels Ufficiali. Tutte le prenotazioni dovranno essere salvate in un database dei trasporti che smista le prenotazioni registrate verso i diversi reparti di gestione di servizio.

Il Fleet Operations Centre avrà il compito di assegnare le prenotazioni richiesti ai provider dei servizi, monitorare che i servizi vengano erogati come richiesto e di intervenire in caso di urgenze.

Oltre ai mezzi prenotati, il Fleet Operations Centre monitora la distribuzione di singoli mezzi di riserva sul territorio secondo il piano strategico della Fleet Management. Un sistema di *issue management* dovrà gestire gli imprevisti. In caso di problematiche irrisolvibili a scala della centrale, seguirà l’escalation del problema verso il Main Operation Center.

Piano dei depositi Auto

Il sistema dei trasporti dell’Universiade richiede un grande numero di autovetture per la gestione dei quali è necessario prevedere dei depositi dedicati per il ricovero notturno dei mezzi e per garantire un servizio efficiente; si prevede che il piano dei depositi con relativa fornitura e gestione sia a cura dell’affidatario, che dovrà altresì garantire tutte le caratteristiche e attività seguenti:

- La gestione delle aree di parcheggio dei mezzi come da capitolato
- La programmazione dell’esercizio e l’amministrazione
- Gestione di assegnazione dei mezzi agli autisti (Check in / Check out)
- Sala d’attesa e di relax per gli autisti
- Asset Tracking Telepass / Navigatore / Fuel Card
- Registrazione di autisti, verifica patente abilitati alla guida
- La manutenzione dei mezzi
- Servizio di rifornimento (Carburante, Olio, Acqua)
- La pulizia interna dei mezzi
- Lavaggio esterno dei mezzi

- Distribuzione dei VAPPs (permessi alla circolazione/parcheggio nelle aree dedicate)
- Applicazione del branding per favorire la personalizzazione specifica per la Universiade Napoli 2019.



Presso ogni villaggio atleti si necessita pertanto di un'area deposito/parcheggio flotta per tutti i mezzi con relativa gestione operativa, con minima dotazione di posti come segue:

- Nelle vicinanze/Presso Villaggio Napoli – Stazione Marittima, almeno 125 posti auto
- Nelle vicinanze/Presso Villaggio Salerno – Campus Fisciano, almeno 90 posti auto
- Nelle vicinanze/Presso Villaggio Caserta – Hotel Golden Tulip, almeno 15 posti auto

4.4 Periodo di operatività

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere operativo a partire dalla data di stipula del contratto fino al 30 luglio 2019 .

Il calendario di operatività del servizio sarà concordato e pianificato sulla base del programma dell'evento e delle eventuali variazioni apportate nel corso del contratto.

4.5 Composizione della flotta

Privilegio di trasporto / Tipologia servizio	Auto 5 posti	Van 7-9 posti	Autisti (2.5 x veicolo)
Veicoli delegazioni (delegazioni atleti)	170	60	575

Servizi e dotazioni accessorie flotta auto

Per tutti i veicoli indicati in questa Relazione, sono da considerarsi inclusivi le eventuali autorizzazioni e/o licenze per svolgere il servizio, nonché da intendersi comprensivi di idonee coperture assicurative; e altresì a intendersi inclusivi di servizi accessori quali la manutenzione, pulizia e rifornimento e la dotazione di dispositivi per tracking-navigazione GPS e Telefono.

4.6 Caratteristiche delle auto

Le auto, secondo la numerosità prevista nell'allegato tecnico, da utilizzare nelle diverse articolazioni del servizio, dovranno presentare i seguenti requisiti minimi:

Auto "Delegazioni sportive"

Tipo	Berline/station wagon
Posti a sedere	Maggiore uguale 5
Categoria	Medio-Alta (Segmento C-D-E)
Omologazione	Euro 4 o superiore
Bagagliaio	Presente
Cambio	Meccanico o automatico
Climatizzazione	Presente con A/C
Accessori	Navigatore GPS
Sedili	Sedili passeggeri con poggiatesta, muniti di cintura di sicurezza;
Immatricolazione	Minore di 10 anni dalla data di prima immatricolazione

Van "Delegazioni sportive"

Tipo	Van
Posti a sedere	Maggiore uguale 7
Omologazione	Euro 4 o superiore
Bagagliaio	Presente
Cambio	Meccanico o automatico
Climatizzazione	Presente con A/C
Accessori	Navigatore GPS
Sedili	Sedili passeggeri con poggiatesta, muniti di cintura di sicurezza;
Immatricolazione	Minore di 10 anni dalla data di prima immatricolazione

5. Stima dei costi e congruità dell'importo

5.1 Analisi dei costi

Il costo del servizio di trasporto con auto per le Universiadi si compone di :

- a) Costo di noleggio del veicolo
- b) Costo di esercizio del veicolo
- c) Costo per il personale
- d) Altri Costi

5.2 Costo di noleggio del veicolo

Il costo di noleggio del veicolo si compone:

- Costo di noleggio puro, differenziato per categoria del veicolo individuato e stimato sulla base di un'analisi di mercato per le categorie individuate, e per la durata dello stesso;
- Polizza assicurativa, comprendente RCA, rischio trasportati, furto e incendio, Kasko

5.3 Costo di esercizio del veicolo

Il costo di esercizio del veicolo si compone:

- Costo del carburante e lubrificanti
- Costo dei pedaggi autostradali
- Costo della pulizia
- Costo del ricovero notturno

5.4 Costo del personale

Il costo del personale comprende:

- Costo per gli autisti
- Costo per il vitto autisti

5.5 Operatività e percorrenze

Si è ipotizzato:

- Percorrenze giornaliere di 150 km/g per le autovetture e 200 km/g per i van per le Delegazioni Atleti
- Operatività 22 gg

5.6 Altri costi

Vengono considerate nell'analisi economica le seguenti attività:

- Programmazione dell'esercizio
- Coordinamento presso la sala operativa ed i siti di arrivo e partenza
- Amministrazione
- Sala d'attesa / relax per gli autisti
- Manutenzione dei mezzi
- Brandizzazione dei veicoli

- Fornitura divisa personale operativo
- Eventuali costi di alloggio per il personale di guida e operativo

Tali costi, sulla base di un'analisi di benchmarking svolta su attività analoghe, vengono stimati pari a circa il 10% dei costi operativi.

Nelle tabelle che seguono vengono sintetizzati i costi per le diverse tipologie previste.

Tab.5.1 Analisi dei costi Servizio Auto

	Descrizione	Tipologia	Quantità	Periodo (g)	Costo Unitario (€/g)	Totale	%
Costo noleggio veicoli	Auto (5 posti)	Berlina categoria superiore - utilizzo stimato 150 km/g	170	22	35,00	€ 130.900,00	16,0%
	Polizza	RC a guida libera - Furto & Incendio - Kasko	170	22	30,00	€ 112.200,00	
Costo esercizio veicoli	Ricovero - parcheggio	Sosta notturna	170	22	10,00	€ 37.400,00	7,2%
	Pulizia	Si ipotizzano due interventi di pulizia esterna per veicolo a settimana (10 € intervento)	170	22	3,00	€ 3.205,71	
	Carburante	benzina-diesel (percorrenza 150 km) (consumo medio 14 km/litro)	170	22	13,75	€ 51.425,00	
	Pedaggi	autostrada - tangenziale (incidenza 10% su 30% km giornalieri)	170	22	4,50	€ 16.830,00	
Costi per il personale	Autisti (2,5 x veicolo)	Autisti abilitati - turni 8h - riposo 1g/7g - riserva	425	22	100,00	€ 935.000,00	67,7%
	Vitto autisti (2,5 x veicolo)	Si ipotizza un pasto/giorno per autista	425	22	10,00	€ 93.500,00	
Altri costi	Organizzazione	Programmazione, coordinamento, amministrazione, manutenzione, brandizzazione, fornitura divisa, eventuali alloggi autisti				€ 138.046,07	9,1%
TOTALE						€1.518.506,79	

Tab. 5.2 Analisi dei costi Servizio Van Delegazioni

	Descrizione	Tipologia	Quantità	Periodo (g)	Costo Unitario (€/g)	Totale	%
Costo noleggio veicoli	Van (7-9 posti)	Van categoria economy - utilizzo stimato 200 km/g	60	22	45,00	€ 59.400,00	17,2%
	Polizza	RC a guida libera - Furto & Incendio - Kasko	60	22	35,00	€ 46.200,00	
Costo esercizio veicoli	Ricovero - parcheggio	Sosta notturna	60	22	15,00	€ 19.800,00	11,7%
	Pulizia	Si ipotizzano due interventi di pulizia esterna per veicolo a settimana (15 € intervento)	60	22	5,00	€ 1.885,71	
	Carburante	benzina-diesel (percorrenza 200 km) (consumo medio 10 km/litro)	60	22	32,00	€ 42.240,00	
	Pedaggi	autostrada - tangenziale (incidenza 10% su 30% km giornalieri)	60	22	6,00	€ 7.920,00	
Costi per il personale	Autisti (2,5 x veicolo)	Autisti abilitati - turni 8h - riposo 1g/7g - riserva	150	22	100,00	€ 330.000,00	61,9%
	Vitto autisti (2,5 x veicolo)	Si ipotizza un pasto/giorno per autista	150	22	15,00	€ 49.500,00	
Altri costi	Organizzazione	Programmazione, coordinamento, amministrazione, manutenzione, brandizzazione, fornitura divisa, eventuali alloggi autisti				€ 55.694,57	9,1%
TOTALE						€ 612.640,29	

5.7 Costo complessivo

Sulla base di quanto precedentemente descritto i costi unitari sono pari a:

- Servizio auto delegazioni: costo unitario/giornaliero/veicolo € 406,02 (IVA esclusa) – costo complessivo € 1.518.506,79 (IVA esclusa)
- Servizio van delegazioni: costo unitario giornaliero/veicolo € 464,12 (IVA esclusa) – costo complessivo € 612.640,29 (IVA esclusa)

Il costo complessivo a base di gara è pari ad € 2.131.147,08 (IVA esclusa), valore inferiore a quello relativo al Lotto 2 della precedente gara. Tale valore, secondo le esigenze della manifestazione e quindi del numero di veicoli impegnati, può oscillare in +/- del 20%, senza che ciò possa rappresentare clausola di rescissione del contratto.

Il costo della manodopera è pari al 65% del costo complessivo.

Per percorrenze complessive inferiori di quelle standard, non si applicherà alcuna decurtazione sull'importo unitario, analogamente per percorrenze superiori fino alla soglia del 5% non verrà riconosciuto alcun compenso suppletivo; per percorrenze complessive superiori al 5% verranno applicati i seguenti compensi suppletivi (soggetti a ribasso di gara) pari a:

- Auto: 0,20 €/km
- Van: 0,25 €/km

6. Quadro Economico

L'importo totale pre-gara dell'intervento, come stimato nella successiva Tabella 6.1, è di € 2.413.015,15 di cui € 2.131.147,08 per i servizi di trasporto a base di gara ed € 281.868,07 per somme a disposizione della Stazione Appaltante.

Le voci di spesa sono state determinate in riferimento alle vigenti normative nazionali e regionali in materia di forniture di servizi pubblici, di compensi spettanti al personale interno impiegato nelle attività di esecuzione del servizio e di fiscalità ed imposte.

Tabella 6.1 – Quadro economico pre-gara

Cod.	Prestazione	Costo totale Pre-gara
Tot. A)	Totale servizio a base di gara	€ 2.131.147,08
Tot. B)	Somme a disposizione	€ 281.868,07
B1	Spese per esecuzione dell'operazione, di cui	€ 7.306,40
B.1	Imprevisti	€ 50.000,20
B.2	Spese per funzioni tecniche (art.113 D.Lgs.50/2016)	€ 15.253,20
B.3	Spese generali (compreso contributo ANAC)	€ 3.500,16
B.4	IVA (10% su A1)	€ 213.114,71
	TOTALE	€ 2.413.015,15

Si precisa che il presente quadro economico potrà essere oggetto di rimodulazione laddove ricorrano spese ad oggi non prevedibili (es.: proroga del bando con oneri aggiuntivi di pubblicazione, questi ultimi da porre a carico della Stazione Appaltante; ulteriori adempimenti in tema di pubblicità del servizio di noleggio de quo non previsti nel capitolato di appalto; ecc.).

Il suddetto quadro economico dovrà, al contrario, essere oggetto di rimodulazione a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio di cui trattasi, in ragione delle economie di gara conseguite, analogamente in funzione delle variazioni, nei limiti previsti, delle quantità richieste.

Si distinguono due macro-sezioni di riferimento, come disciplinate ex. D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 recante "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii.

La prima macro-sezione individua l'importo a base d'asta del servizio di trasporto per atleti e delegazioni ed è intitolata "**Tot. A) Totale servizio di trasporto a base di gara**", del valore complessivo di **€ 2.131.147,08**, come determinato nel precedente capitolo della presente relazione, senza alcuna preventiva quantificazione degli "oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso" in quanto non applicabili.

La seconda macro-sezione restituisce il valore complessivo delle “Somme a disposizione della Stazione Appaltante” per la gestione dell’operazione ed include anche gli oneri e le tasse sui compensi lordi per attività di servizio, come definiti per legge.

Tale macro-sezione è intitolata “**Tot. B) Somme a disposizione**”, ha un valore complessivo di **€ 281.868,07**.

7. Allegati

Sono parte integrante e sostanziale della presente Relazione tecnico – illustrativa i seguenti allegati:

- a) Capitolato speciale d’appalto
- b) Schema di contratto.

Firmato

Dr. Matteo Gambuto

Ing. Alberto Ramaglia