

30° UNIVERSIADE ESTIVA – NAPOLI 2019 VILLAGGIO ATLETI_TERMINAL NAPOLI

Navi passeggeri in Servizio non da crociera

1.Premessa

La trentesima edizione delle Universiadi estive si svolgerà a Napoli nel mese di **luglio del 2019** (con inizio nella prima decade del mese).

Per questo motivo con Legge Regionale della Campania 5 aprile 2016, n. 6, art. 18, è stata istituita l'Agente Regionale Universiadi 2019 (ARU) con il compito di definire, coordinare e realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019.



Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

Per la manifestazione, è necessario garantire, tra l'altro, vitto e alloggio a un numero massimo di circa 10.500 atleti e delegati provenienti da 160 diversi paesi.

Il progetto prevede di utilizzare per questo scopo più aree destinate ad ospitare le delegazioni partecipanti.

Per Napoli l'area individuata è quella del porto ed in particolare la "Stazione Marittima" al fine di poter permettere l'attracco ed il conseguente utilizzo di navi passeggeri, già dotate di tutte le attrezzature idonee ad erogare beni e servizi necessari, a fini residenziali.

1.1. Tipologia navi

La zona residenziale del villaggio atleti di Napoli sarà costituita anche da **navi passeggeri in servizio da traghetto** in grado mettere a disposizione nelle proprie cabine, escluse quelle riservate all'equipaggio, fino a circa **3.000 posti letto singoli bassi**.

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it



1.2. Periodo di noleggio

Le navi devono rimanere attraccate presso una delle banchine del Terminal della Stazione Marittima di Napoli.

Le quotazioni per il noleggio delle navi, in considerazione della durata complessiva della manifestazione, della variazione delle presenze dei partecipanti e dell'operatività del villaggio, devono prevedere il seguente periodo di noleggio:

dal 28 giugno al 15 luglio 2019 per un totale di 17 notti

Per "periodo" si intendono i soli giorni di ormeggio esclusivo nel porto di Napoli. I giorni di trasferimento NON sono considerati nella definizione "periodo".

Alcuni allestimenti devono però essere completati prima dell'arrivo a Napoli in modo da poter assicurare l'apertura alle delegazioni poche ore dopo l'ormeggio.

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

1.3. Uso esclusivo

ARU durante il periodo di noleggio delle navi acquisisce tutti gli spazi, esclusi quelli necessari all'equipaggio per assicurare i servizi richiesti, destinati agli ospiti con la facoltà di determinare in via esclusiva il loro utilizzo.

1.4. Operatività e Manutenzione

La società armatrice si impegna a consegnare la nave pulita ed in condizioni in linea con gli standard del settore previsti per una imbarcazione di dimensioni e uso paragonabili a quella offerta.

La stessa assicura inoltre di mantenere la nave insieme ai suoi equipaggiamenti pulita ed in buone condizioni dalla data di inizio delle operazioni sino al termine del periodo di noleggio.

La società armatrice deve assicurare la perfetta operatività della nave rispetto alle esigenze gestionali del Villaggio ivi compresa l'erogazione dell'energia elettrica necessaria sostenendone i relativi costi.

1.5. Marchi Commerciali

La società armatrice riconosce che ha ARU la facoltà di rimuovere o coprire marchi e/o presenze commerciali esistenti sulla nave durante il periodo di noleggio.

ARU si riserva il diritto di dare visibilità al proprio logo e a quello dei propri partner commerciali e fornitori anche all'interno del Villaggio Atleti e quindi sulle navi.

1.6. Controllo Accessi

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

Le navi costituiscono di fatto la zona residenziale del Villaggio Atleti dell'Universiade.

ARU si riserva il diritto di far effettuare dalle autorità di pubblica sicurezza locali / regionali / nazionali i controlli e le verifiche per garantire la messa in sicurezza del villaggio prima della sua apertura. Tale operazione viene eseguita secondo gli standard e le procedure previste da tali enti (es. utilizzo cani antibomba, possibile apposizione di sigilli ecc.).

La società armatrice inoltre autorizza l'installazione di ulteriori dispositivi di sicurezza (es. scanner a raggi x) qualora se ne evidenziasse la necessità.

Per motivi di sicurezza l'accesso al Villaggio, durante il periodo di noleggio, di qualsiasi individuo, incluso il personale della società armatrice ed il personale impiegato sulle navi, è vincolato all'esibizione di uno speciale titolo di accesso (accredito) il cui rilascio è basato anche dall'esito della visione della posizione del richiedente all'interno del casellario giudiziario da parte delle autorità competenti.

Per evitare possibili problemi legati al controllo della casella giudiziaria dei componenti dell'equipaggio, l'armatore deve presentare i dati dell'equipaggio entro e non oltre il 28 febbraio 2019.

ARU si riserva il diritto di allontanare o rifiutare l'accesso alla nave alle persone non in possesso di accredito o permesso di accesso validi.

1.7. Norme sulla Sicurezza

La società armatrice è responsabile di sviluppare e implementare istruzioni scritte complete, procedure e linee guida operative delle navi durante il periodo di noleggio con riferimento ai temi della sicurezza, della gestione delle emergenze e dell'evacuazione.

1.8. Assicurazione

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

La società armatrice deve assicurare il mantenimento e l'eventuale ottenimento delle polizze assicurative necessarie per lo scopo d'uso delle navi durante il periodo di noleggio.

Deve inoltre provvedere alla copertura assicurativa dei beni, dei materiali di proprietà e del proprio personale impiegato oltre alle coperture sulla responsabilità civile con un massimale in linea con quanto previsto dalla legislazione italiana per lo svolgimento di attività di tipo crocieristico/alberghiero su navi di tali dimensioni.

ARU si riserva il diritto di verificare tale polizza da propri esperti per assicurarsi che soddisfi i requisiti di ARU e FISU.

1.9. Gestione chiavi

La società armatrice è responsabile della distribuzione delle chiavi agli ospiti e alla risoluzione "just in time" delle eventuali perdite/smarrimenti delle stesse durante il tempo di stazionamento in porto.

Per agevolare la distribuzione e velocizzare il check in degli ospiti si richiede la preparazione anticipata dei "blocchi" di chiavi per una rapida consegna al capo delegazione al momento del suo arrivo.

1.10. Planimetrie

L'armatore deve allegare all'offerta i file dwg digitali delle planimetrie dettagliate sia delle aree comuni sia di tutte le tipologie di cabine passeggeri presenti sulla nave. Deve, inoltre, fornire un elenco con i posti letto previsti per ogni tipologia di cabina, la dimensione dei letti e la superficie in metri quadrati della cabina al netto di wc ed eventuali aree esterne (balconi).

1.11. Segnaletica

La società armatrice si rende disponibile a far installare la segnaletica temporanea necessaria alla gestione dei flussi del Villaggio Atleti. Tale

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

operazione inizia il primo giorno di noleggio della nave (eventualmente anche durante il viaggio in caso di necessità di trasferimento della nave da altro porto verso la Stazione Marittima di Napoli).

2. Il Villaggio degli Atleti

Il Villaggio degli Atleti è uno dei componenti fondamentali dell'Universiade in quanto fornisce tutti i servizi alle delegazioni delle nazioni partecipanti per agevolare la preparazione fisica e mentale all'evento.

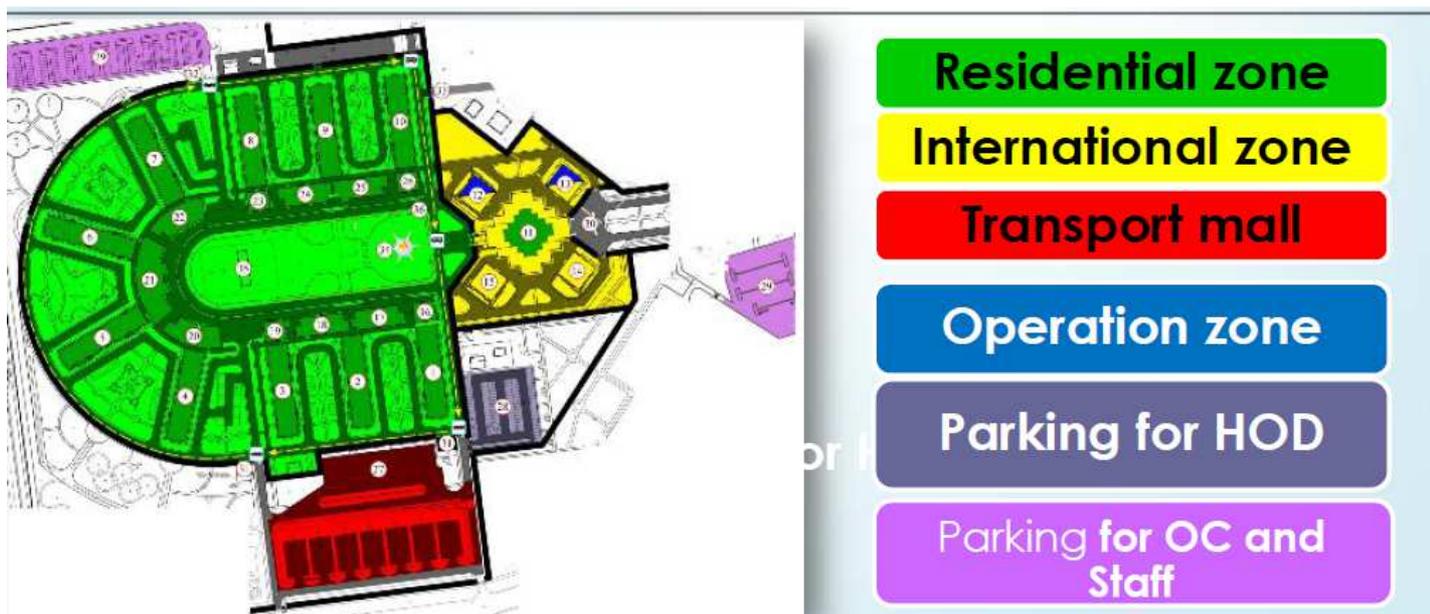
E' di fatto un luogo sicuro, confortevole e protetto dove atleti insieme allo staff ufficiale possono vivere e lavorare in modo efficace ed operativo, accessibile 24 ore al giorno.

L'Athletes' Village (AV) è composto dalle seguenti aree:

- RESIDENTIAL ZONE
- INTERNATIONAL ZONE
- OPERATIONAL ZONE
- TRANSPORTATION AREAS (mall – banchine autobus + parking)

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it



Planimetria AV di ALMATY (Kazakistan) Universiade Invernale 2017

Il progetto prevede di realizzare la Residential Zone sulle navi e le rimanenti aree all'interno e all'esterno della Stazione Marittima.

L'accesso all' AV è riservato al solo personale accreditato, pertanto l'area deve essere separata da qualsiasi accesso pubblico e messa in sicurezza tramite un perimetro con un numero di varchi di accesso limitati e controllati.

3. Il Villaggio degli Atleti - Residential Zone

L'area deve essere considerata un settore privato dell'AV in grado di fornire un servizio di tipo alberghiero insieme ad una offerta di attività ricreative.

Solo i residenti nel Villaggio e lo staff operativo hanno accesso all'area residenziale tramite utilizzo di una tessera di accreditamento dedicata. Qualsiasi ospite sprovvisto dell'appropriato accredito può accedere solo se invitato espressamente dalle delegazioni, dal Comitato Organizzatore o dalla FISU e dovrà comunque essere accompagnato durante l'intera permanenza

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

all'interno della Residential Zone.

L'armatore deve prevedere i seguenti servizi, già generalmente presenti a bordo delle navi:

- servizi tecnologici (utilizzo dell'infrastruttura wi-fi esistente sulla nave da collegare con il dedicato cablaggio terrestre realizzato da ARU in modo da assicurare l'accesso gratuito agli ospiti senza uso del link satellitare della nave; collegamento fonia-dati ecc);
- vigilanza e controllo degli ambienti interni ed esterni;
- servizio di chambermaid e housekeeping
- pulizia delle aree comuni e smaltimento rifiuti;
- servizio di lavanderia;
- servizio di ristorazione;

I suddetti servizi devono essere erogati rispettando i requisiti minimi stabiliti dalla FISU ed allegati al presente disciplinare.

Nella zona residenziale sono di solito previste le seguenti strutture:

- **alloggi per delegazioni e comitato organizzatore;**
- **aree deposito per le delegazioni;**
- **aree deposito per comitato organizzatore;**
- **ristoranti;**
- **spazi per il tempo libero;**

Punti informativi, attivi 24 ore su 24, devono essere previsti in ogni nave per agevolare l'offerta dei servizi necessari e rispondere alle varie richieste, oltre che a fornire informazioni sulle strutture ed attività del Villaggio ed assicurare assistenza per qualsiasi necessità.

Tutte le aree di servizio, in particolare i punti di informazione e le aree di ristoro, devono essere gestiti da personale con conoscenza almeno della lingua Inglese e preferibilmente anche di altre lingue.

3.1 Posti letto

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

Si prevede di far alloggiare sulle navi gli atleti e gli officials (dirigenti accompagnatori, tecnici, allenatori, medici, fisioterapisti) delle federazioni di ogni paese partecipante come normalmente avviene nei Villaggi degli Atleti delle Universiadi.

Il numero degli ospiti varia in base al programma delle competizioni attive toccando una necessità per le navi passeggeri in servizio non da crociera, nel giorno di maggiore affluenza, **fino a circa 3.000 posti letto singoli bassi totali da distribuire su più navi.**

L'assegnazione di tali posti letto in camere destinate ai passeggeri, con esclusione delle cabine dell'equipaggio, deve seguire i criteri e gli standard previsti dai requisiti minimi imposti dalla FISU specificati nell'Allegato 1 del presente documento di cui di seguito riportiamo a titolo di esempio alcune specifiche.

Ogni stanza/cabina può ospitare, a parte quelle previste ad occupazione singola, in base agli standard della Federazione Internazionale Sport Universitari (FISU), fino ad un massimo di 3 (tre) atleti.

Ogni letto singolo deve assicurare una circolazione su almeno 2 lati e non deve essere unito con altri letti (letto singolo) in modo da consentire un agevole passaggio degli ospiti.

Inoltre non più di 3 (tre) componenti per delegazione possono condividere lo stesso bagno (toilette, lavandino e doccia).

3.2 Aree ristoro

Nella Residential Zone devono essere previste aree di ristoro per la distribuzione di pasti e bevande calde e fredde per tutte le tipologie alimentari e con ampia scelta di prodotti adatti per le diete di atleti anche di livello professionistico. Ogni nave deve prevedere una mensa dedicata da 100 coperti circa riservata allo staff di ARU.

La pianificazione delle attività di ristorazione deve prevedere di poter assorbire un picco di somministrazione contemporanea di cibi e bevande pari a 400/500

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

persone per singola nave.

Per assicurare servizi dedicati e confortevoli, occorre prevedere nei ristoranti il servizio a buffet con zona pranzo dedicata fornita di relativi tavoli e sedie.

I menu devono essere in linea con la qualità prevista dagli standard internazionali applicati normalmente durante le crociere con l'obbligo di applicazione del protocollo HACCP.

Gli stessi devono essere approvati con ampio anticipo dal responsabile della funzione food&beverage di ARU.

3.3 Aree complementari

Oltre alle camere per gli atleti e gli officials, la società armatrice mette a disposizione gli spazi comuni disponibili sulla nave come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bar, saloni, aree giochi, spa, teatri, palestre, sale riunioni.

ARU, nel rispetto e nei limiti delle strutture esistenti, si riserva, con l'accordo dell'armatore, di allestire ed attrezzare tali aree, ove possibile, per i seguenti scopi.

Le indicazioni riportate nei seguenti paragrafi sono da intendere come linee guida indicative e non vincolanti da utilizzare nell'allestimento degli spazi.

3.3.1. Aree deposito

Si rende necessario mettere a disposizione ulteriori spazi ad uso deposito per le attrezzature ed i materiali delle delegazioni. Si prevede la necessità di circa:

- 150 mq di depositi per il comitato organizzatore per nave.

3.3.2. Palestra

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

I locali riservati alle attività sportive offrono agli atleti ed officials delle delegazioni la possibilità effettuare attività di fitness all'interno della Residential Zone.

Orario operativo previsto: 05.00 – 23.00

Il fitness center di ogni singola nave deve avere una dimensione non inferiore a 150 mq per singola nave ed essere fornito di:

- una sezione cardiovascolare;
- una sezione pesi;
- una sezione per l'aerobica;
- spogliatoi;
- bevande.

È preferibile avere anche un percorso jogging di circa 200 metri per l'atletica.

3.3.3. Aree ricreative

Le aree ricreative consentono ai partecipanti dell'Universiade di rilassarsi e di intrattenere relazioni con i residenti del Villaggio al di fuori del contesto delle gare.

Orario operativo previsto: 11.00 – 22.00

L'area di intrattenimento di ogni nave deve avere una dimensione non inferiore a 200/250 mq per nave e deve contenere:

- sala cinema e sale tv;
- sale giochi (giochi per pc e giochi psicologici);
- dance club (opzionale);

Nel caso in cui fossero previsti concerti e spettacoli dal vivo, gli orari di operatività e l'ubicazione andranno scelti con attenzione per non disturbare il riposo degli atleti.

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

3.3.4. Bar per atleti

Spazio relax condiviso dedicato come internet caffè e con la possibilità di visionare le competizioni in corso su monitor (CATV circuito chiuso).

Orario operativo previsto: 11.00 – 22.00

La dimensione suggerita è di 250/300 mq circa per nave.

3.3.5. Area culturale

Spazio dedicato alle attività culturali e alla comunicazione dei tour turistici nonché come mostra per la promozione del territorio della nazione ospitante.

Orario operativo previsto: 11.00 – 22.00

La dimensione suggerita è di 20 mq circa per nave.

3.3.6. Centro religioso (opzionale)

I locali, suddivisi in base ai gruppi religiosi dei residenti nel Villaggio Atleti, sono riservati allo svolgimento delle funzioni dedicate ai fedeli.

I principali credo presenti nell'AV sono Cristianesimo (Cattolicesimo, Protestantesimo, Ortodosso, Anglicano), Islam, Induismo, Buddhismo ed Ebraismo.

Orario operativo previsto: 07.00 – 24.00

3.3.7. Teatro/Centro Congressi (opzionale)

Luogo con una doppia valenza, intrattenimento e area di incontro/meeting.

Orario operativo previsto: 07.00 – 24.00

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

La capienza del teatro deve essere di almeno 200 posti a sedere.

3.3.8. Lavanderia

Un servizio di lavanderia gratuito deve essere fornito o nella forma di self service o con personale.

La lavanderia self service deve essere facilmente raggiungibile ed aperta h 24. Nel caso di lavanderia con personale dedicato, occorre fornire delle sacche per l'uso in ogni camera ed indicare chiaramente i punti di consegna e ritiro delle stesse; gli ospiti devono ricevere quanto consegnato nell'arco delle 24 ore. Il servizio deve essere garantito su tutte le navi con spazi dedicati.

3.3.9. Ufficio spedizioni

Spazio per la consegna delle spedizioni nazionali ed internazionali con dimensione 10 mq per nave.

Orario operativo previsto: 09.00 – 22.00

3.3.10. Banca e Bancomat (opzionale)

Servizi bancari incluso cambio moneta di dimensione pari a circa 25 mq per nave.

Orario operativo previsto: 09.00 – 22.00

3.3.11. Souvenir e alimentari (opzionale)

Negoziato dedicato alla vendita di cibo confezionato e di oggetti locali di circa 50 mq per nave.

Orario operativo previsto: 07.00 – 23.00

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

3.3.12. Ufficio informazioni e lost and found

Locale dedicato al ricovero delle chiavi, dei materiali ritrovati ed info sulla Residential Zone di circa 15/20 mq per nave.

Orario operativo previsto: 24 ore

3.3.13. Doping education & heart health (opzionale)

Locale dedicato all'educazione contro il doping e all'esecuzione di test cardiovascolari di circa 50 mq per nave

3.3.14. MDF 2

Locale dedicato al ricovero di installazioni tecnologiche temporanee di circa 20 mq per nave

3.3.15. Area/ufficio telecomunicazioni

Locale per il personale dedicato alla gestione sia amministrativa sia operativa (equipaggiamenti) della telecomunicazione di circa 50 mq per nave

3.3.16. Pronto soccorso

La nave deve avere un centro medico fornito di strumenti per l'assistenza di emergenza e di personale qualificato.

Le camere del pronto soccorso devono essere divise per genere (m/f).

Orario operativo previsto: 24 ore

3.3.17. Aree Commerciali (opzionali)

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

Altre aree di tipo commerciale possono essere dislocate sia nella Residential Zone (navi da crociera) sia nella International Zone (stazione marittima) per la fornitura di servizi a pagamento, tra cui:

- parrucchiere/barbiere;
- business centre;
- tintoria/lavaggio a secco;
- servizi postali;
- sartorie;
- fioristi;
- servizi di telefonia mobile;

Servizi

Impianto di fabbricazione del ghiaccio

Per un utilizzo generale da parte dei partecipanti occorre prevedere un

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

impianto di fabbricazione del ghiaccio. Il ghiaccio deve essere disponibile nel Villaggio degli Atleti e nelle strutture residenziali. Il servizio deve essere garantito su tutte le navi con spazi dedicati

Assegnazione dei posti letto

L'assegnazione dei posti letto deve seguire le regole imposte dalla FISU per quanto concerne le priorità legate al compattamento delle delegazioni, al loro posizionamento (non possono essere divise tra più navi) e alla divisione per genere (maschile/femminile).

Per queste motivazioni si rende necessario che il personale generalmente assegnato a questa attività sulla nave debba seguire preventivamente un corso per l'apprendimento di tale specifiche nozioni.

Wifi

Connettività in modalità wifi di alta velocità deve essere disponibile in tutte le aree della nave a titolo gratuito permettendo a tutti i residenti la navigazione online secondo standard generalmente accettabili.

La connessione sarà arantita tramite apposito cablaggio realizzato a "terra" da ARU in modo da non attivare il link satellitare esistente sulla nave.

Servizi portuali

I costi relativi ai servizi di attracco della nave, dell'imbarco e dello sbarco e del transito di atleti, officials ed ospiti delle delegazioni, dell'approvvigionamento dell'acqua, dello smaltimento delle acque grigie, dell'energia a bordo e del carburante sono a carico della società armatrice.

Acqua e altre bevande

L'armatore deve rendere disponibile a titolo gratuito acqua ed altre bevande agli ospiti.

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

Tutte le bevande devono essere refrigerate e distribuite nei vari punti di ristoro, bar, minibar delle cabine ed aree comuni.

ARU è libera di assicurare la totale o parziale fornitura di acqua e bevande attraverso sponsorizzazioni specifiche che devono essere comunicate all'armatore entro e non oltre il 31 maggio 2019.

In questo caso l'armatore ha la responsabilità di gestire la logistica e la distribuzione dei prodotti all'interno della nave.

Consumi di bevande delle delegazioni (previsione)		Villaggio Atleti Napoli_navi passeggeri in servizio non da Crociera					
		Acqua naturale	Acqua frizzante	Soda	Sport drink	Succhi	Sub totale
Atleti	Litri/giorno	1,8	0,2	0,4	0,4	0,2	3,0
	Num. atleti	1.950	1.950	1.950	1.950	1.950	1.950
	Presenza media in AV	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
	Totale litri	40,365	4,485	8,970	8,970	4,485	67,275
	Totale bottiglie (0.5 ltr)	80,730	8,970	17,940	17,940	8,970	134,550
Team Officials	Litri/giorno	1,4	0,4	0,6	0,3	0,3	3,0
	Num. team officials	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050
	Presenza media in AV	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5
	Totale litri	16,905	4,830	7,245	3,623	3,623	36,226
	Totale bottiglie (0.5 ltr)	33,810	9,660	14,490	7,246	7,246	72,452
Totali	Litri totali	57,270	9,315	16,215	12,593	8,108	103,501
	Bottiglie tot	114,540	18,630	32,430	25,186	16,216	207,002

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
 E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

I seguenti dati non tengono in considerazione il consumo dell'equipaggio.

ALLEGATO 1

FISU MINIMUM REQUIREMENTS

ACCOMODATION

Le cabine per atleti ed officials devono essere arredate unicamente con **letti individuali ad una piazza** (non sono previsti letti a due piazze o l'utilizzo di letti a castello).

I 3.000 posti letto individuali debbono essere distribuiti in cabine destinate ai passeggeri con bagno che non possono contenere più di tre letti singoli ciascuna.

Tutte le camere/cabine doppie e triple riservate ad atleti ed officials devono essere completamente arredate ed essere dotate di:

- letto singolo, materasso, lenzuola, coperta, copriletto, cuscino e federa (1 set per ospite)
- asciugamani per doccia, per viso e per mani (1 set per ospite)
- eventuale prolungamento del letto;

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

- cassetta di sicurezza;
- lampada e luci;
- tavolo e una sedia/sgabello a persona;
- armadi e stands per abiti;
- ripostiglio per gli oggetti personali;
- tende/imposte;
- cestino per rifiuti;
- prodotti per il bagno

Tutte le camere/cabine ad uso singolo riservate ai capi ed ai vice capo delegazione devono essere completamente arredate ed essere dotate di:

- letto singolo, materasso, lenzuola, coperta, copriletto, cuscino e federa (1 set per ospite)
- asciugamani per doccia, per viso e per mani (1 set per ospite)
- prolungamento del letto;
- cassetta di sicurezza;
- lampada e luci;
- tavolo e una sedia/sgabello a persona;
- armadi e stands per abiti;
- ripostiglio per gli oggetti personali;
- tende/imposte;
- cestino per rifiuti;
- prodotti per il bagno
- televisione
- asse da stiro
- ferro da stiro
- frigorifero
- telefono (al costo applicato alla delegazione)

SERVIZI DI PULIZIA - HOUSE KEEPING SERVICES

Tutti gli spazi e le aree, comprese le cabine, devono essere mantenute pulite attraverso il seguente programma:

- giornaliero: rifacimento letti, rimozione della spazzatura e pulizia del bagno

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

- ogni 2 giorni: pulizia generale
- 2 volte a settimana cambio lenzuola e federe
- 3 volte a settimana: cambio asciugamani

FOOD AND BEVERAGE

Normalmente, nel Villaggio Atleti la sala mensa e' unica.

Utilizzando a questo scopo delle navi, ognuna di esse deve avere sale ideonee all'erogazione di pasti con una capienza tale da supportare il numero di atleti, di officials, di eventuali ospiti nonché dello staff del Comitato Organizzatore (staff e volontari) e del personale di servizio impegnato ad assicurare l'operatività della nave secondo i seguenti criteri e numeri previsionali.

Menu.

La società armatrice deve sviluppare i menu nei mesi precedenti le Universiadi in coordinamento con ARU che si riserva l'approvazione degli stessi.

- 5 differenti menu giornalieri a rotazione per assicurare 5.000 Kcal al giorno;
- Il menu dei pasti caldi deve essere cambiato ogni giorno, garantendo una rotazione di sette giorni e nel contempo assicurando:
 - varietà di frutta ed insalate;
 - varietà di pane e latticini;
 - varietà di pietanze con pochi grassi e carboidrati;
 - prodotti senza lattosio o glutine;
 - scelte vegane.
- devono essere previste inoltre le seguenti cucine al fine di soddisfare le esigenze alimentari degli ospiti provenienti da tutto il mondo
 - locale;

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

- europea/ mediterranea;
 - vegetariana;
 - asiatica;
 - halal (il cibo deve essere servito in una differente food station).
- i prodotti devono essere identificati utilizzando la lingua inglese, francese e locale e contenere le indicazioni sugli ingredienti ed i valori nutrizionali di ciascuno;
 - bottiglie di acqua da 50 cl e soft drink devono essere disponibili a titolo gratuito in apposite vetrine refrigerate nelle aree ristoro e nella lounge/bar della nave. Ulteriori punti di distribuzione di bottiglie di acqua devono essere previste nei ponti cabine e nelle aree comuni della nave.
 - menu speciali devono essere garantiti per gli ospiti sottoposti a cure mediche.

Orari di Apertura – Opening hours

- Colazione – Breakfast
06.00 – 10.00
- Pranzo – Lunch
11.00 – 16.00
- Cena – Dinner
17.00 – 22.00
- Snack - Light snacks
23.00 – 03.00

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli • Codice Fiscale: 95230880635 • Tel. +39 081 19978113
E-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it

