

**PROCEDURA NEGOZIATA**

(ai sensi del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii.)

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UNA  
TRASFERTA DI LAVORO**

**DISCIPLINARE DI GARA – LETTERA DI INVITO**

Prot. n. 950 del 24/7/2017

Con la presente si invita codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto.

### **Art. 1 – Oggetto, comunicazioni e RUP**

L'Agenzia Regionale Universiadi – ARU 2019, con sede legale in Napoli alla Via S.Lucia, 81, in vista dell'organizzazione dell'edizione 2019 delle Universiadi estive in Campania è stata invitata dalla Federazione Internazionale dello Sport Universitario a partecipare alle Universiadi estive che avranno luogo a Taipei dal 19 agosto al 30 agosto p.v.

Pertanto l'Agenzia Regionale per le Universiadi ha necessità di affidare il servizio di gestione della trasferta di lavoro a Taipei per n° 50 unità per partenze previste il 14, 20, 24, 25 agosto e rientro con partenza il giorno 31 agosto.

Il Servizio richiesto prevede:

- 1) Voli a/r da Napoli o Roma a Taipei, trasferimenti da e per gli aeroporti di arrivo (se partenza da Roma, prevedere il tragitto Napoli/Roma anche per il ritorno Roma/Napoli) e di partenza per n° 4 unità Aru2019, 15 tecnici, 31 unità del Teatro di San Carlo di Napoli per la performance conclusiva della manifestazione "Taipei 2017" che si terrà il 30 agosto 2017, per un totale di **50 passeggeri**.
- 2) Pernottamento e pasti in hotel 4\* per n° 4 Dirigenti Aru2019;
- 3) Pernottamento e pasti in hotel 3\* per n° 46 unità;
- 4) Trasferimenti a/r dall'aeroporto di Taipei agli hotel prescelti;
- 5) Trasferimenti dagli hotel al luogo della performance del 30 agosto 2017 per il personale impegnato sia nelle giornate di prova che per il giorno dell'evento;
- 6) Assistenza tecnica h. 24 con personale dedicato e parlante italiano, inglese e cinese, per info, eventuali cambi di biglietti aerei e o treni senza supplementi, eventuali prenotazioni alberghiere non preventivate, ed ogni eventuale esigenza possa nascere in loco, gestione emergenze, soluzioni alternative in caso di scioperi, annullamento dei voli, ed ogni altra evenienza possa compromettere l'iter preventivato, senza che ciò comporti penali e o aggravii di spesa rispetto ai costi preventivati;

7) Assistenza per la documentazione necessaria quale rilascio visti, procedure di ingresso nel paese, pratiche aeroportuali, check in on line, pratiche di check in e check out alberghiero;

8) Assicurazione supplementare medico/bagaglio per ogni passeggero per tutta la durata della permanenza all'estero;

9) Numero telefonico e indirizzo email dedicati a cui i passeggeri possano far riferimento per qualunque info e/o necessità;

10) Consegna ad personam dei titoli di viaggio, voucher alberghieri e itinerari di viaggio per ogni passeggero, anche in caso di cambi, variazioni di itinerario e riemissioni;

11) Pianificazione, organizzazione e fornitura di titoli di viaggio e/o soggiorno individuali o per gruppi, rispondenti a specifiche esigenze di volta in volta richieste dalla Stazione Appaltante durante la permanenza in Taipei.

Il servizio richiesto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, può essere aumentato o ridotto nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze del Committente, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni effettuate sul sito hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016 qualsiasi comunicazione diretta ai concorrenti avverrà a mezzo PEC, o strumento analogo negli altri stati membri, e sarà indirizzata al recapito a tal fine espressamente segnalato in sede di presentazione dell'offerta.

Pertanto, sarà onere di tutti i concorrenti rendere note eventuali variazioni dei suddetti recapiti che dovessero intervenire nel corso della procedura alla Stazione Appaltante, la quale, diversamente, declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito di eventuali comunicazioni.

Il Responsabile del Procedimento, nominato dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016, e la Dott.ssa Annapaola Voto, Dirigente Area istituzionale .

Nell'espletamento del Servizio, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, di seguito sinteticamente richiamata: - D.Lgs. 18 aprile 2016,

n. 50 e s.m.i., recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e s.m.i., Il DPR 207/2010 nelle parti ancora vigenti.

### Art. 2 - Durata dell'appalto

L'Appalto avrà la durata di 1 MESE (presumibilmente dal 31/7/2017 al 31/08/2017), a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del Contratto o, in caso di necessità dell'Agenzia di anticipare l'avvio, dalla data di stipula del verbale di avvio di esecuzione dello stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente.

### Art. 3 - Importo a base d'asta

L'importo stimato per il servizio e' pari complessivamente ad € 79.550,00 IVA esclusa come di seguito specificato:

QUADRO TECNICO ECONOMICO							
Tipologia servizio	Delegazione	Unità	Giorni	Sistemazione	Costo Unitario	Tipologia	
A-Trasferta	ARU	4			€ 1.200,00		€ 4.800,00
	Tecnica	15			€ 1.200,00		€ 18.000,00
	Artistica	31			€ 1.200,00		€ 37.200,00
<b>TOTALE A</b>							<b>€ 60.000,00</b>
B-Pernottamento	ARU	2	13	Albergo	€ 180,00	3 stelle	€ 4.680,00
		2	7				€ 2.520,00
	Tecnica	15	5		€ 150,00		€ 11.250,00
	Artistica	31	4		€ 150,00		€ 18.600,00
<b>TOTALE B</b>							<b>€ 37.050,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (A+B) comprensivo di IVA al 22%</b>							<b>€ 97.050,00</b>

L'importo non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze trattandosi di attività non interferenti, che non richiede da parte del Committente l'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, a. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

E' prevista l'erogazione di un'anticipazione del 20% sul prezzo appaltato. Il saldo sarà erogato entro 30 giorni dalla conclusione della prestazione.

#### **Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto. Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

#### **Requisiti di ordine generale:**

1) Se costituiti in forma societaria: essere iscritti, per attività inerenti i servizi oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

1b) Iscrizione camera di commercio, o equivalente, con oggetto sociale di agenzia di viaggio e/o simile;

(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte IV, sez. A )

2) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte III);

#### **Requisiti economico-finanziari:**

Si evidenzia, ai sensi del comma 5, dell'art. 83, del D.Lgs 50/2016 che, al fine di favorire la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, non si ritiene necessario richiedere il fatturato globale e specifico.

#### **Requisiti tecnico-professionali:**

3) Iscrizione camera di commercio, o equivalente, con oggetto sociale di agenzia di viaggio e/o similare;

Il possesso dei requisiti minimi va dichiarato dal concorrente con la compilazione dell'Allegato A – domanda di partecipazione – dichiarazione sostitutiva.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che non è ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice con invito rivolto ad operatori economici desunti dall'elenco dell'ARU e della Regione Campania, tra quelli in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico; è altresì vietata la facoltà di ricorrere al subappalto, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 5 - Modalità di partecipazione**

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma " disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito <http://agenzia.universiadi.regione.campania.it/index.php/it/agenzia> e registrarsi al Portale Appalti, attivando la funzione "Registrati" presente nella sezione Bandi di gara e contratti - "Accesso Operatori Economici";
- accedere nella sezione "Accesso Operatori Economici" con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche" disponibile sul portale telematico all'indirizzo: [http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione\\_Offerte\\_Telematiche.pdf](http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf);
- disporre di firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 28 luglio 2017**:

I file allegati da ciascun operatore economico non dovranno superare i 9 Mb.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec. I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata. Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta B – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata.

Le predette buste dovranno contenere quanto segue:

#### **Busta A – Documentazione amministrativa**

A.1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di appalto con la quale il concorrente: - (cfr. Allegato A) redatta sulla base del modello allegato al presente disciplinare (si ricorda di allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante).

A.2) **Dgue - Documento di Gara Unico Europeo** – (Allegato B), redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare. La mancata presentazione del dgue, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice appalti.

L'Agenzia, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5/1/2016 e della Circolare n. 3 del 18/7/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti accetta il documento di gara Unico Europeo (dgue).

Il dgue, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, consiste in una autodichiarazione aggiornata resa ai sensi del DPR 445/2000.

I concorrenti dovranno caricare sul portale per la propria offerta, il file “Allegato B” redatto secondo l’apposito modulo DGUE di seguito riportato con firma digitale del legale rappresentante dell’impresa o del professionista o di un suo procuratore, inerente la richiesta di partecipazione alla gara e le ulteriori dichiarazioni amministrative ivi riportate. In ipotesi di sottoscrizione da parte del procuratore munito di idonei poteri, il file della procura deve essere allegato in copia con firma digitale dei sottoscrittori.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico del dgue, si richiama l’obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l’offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell’anno antecedente la data di invio della lettera, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo “Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)” andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del Dgue, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l’offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell’offerta o cessati dalla carica, nell’anno antecedente la data di invio della lettera che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – *Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del Dgue* è necessario specificare che:

- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del Dlgs. 165/01 e s.m.i..

Con riferimento alla parte IV del Dgue si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai precedenti punti 4.1 - Iscrizione CCIAA o equivalente

A.3) **“passoe”**. I concorrenti sono tenuti a fornire regolare passoe al fine di consentire all'ARU la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e economico-finanziario. Il PASSOE è rilasciato dal sistema AVCpass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura,

registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad acquisire un codice passoe per il Servizio a cui partecipa.

La mancata presentazione del passoe in sede di offerta costituirà ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice **non comporterà l'applicazione della sanzione dell'esclusione**, qualora il concorrente provveda, entro il termine richiesto attraverso soccorso istruttorio, alla regolarizzazione. In tal caso qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

A.5) **informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (Allegato E).

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, ma si provvederà, in sede di successiva verifica, a richiedere la documentazione mancante.

#### **Busta B – Offerta economica**

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun servizio per il quale il concorrente intende partecipare:

- Il "Modulo Offerta" di cui alla modulistica di gara (**All. D**) (ovvero integralmente riprodotto), come successivamente specificato, completato in ogni sua parte, con l'indicazione del ribasso offerto sull'importo totale rispetto al prezzo a base d'appalto;

**Nel Modulo Offerta si deve indicare, a pena di esclusione, l'importo dei propri costi aziendali** concernenti i costi della sicurezza, di cui all'art. 95 co. 10 del D. Lgs. n. 50/2016, afferenti all'esercizio dell'attività d'impresa a carico dell'appaltatore con riferimento all'esecuzione dell'oggetto del presente appalto (tali costi sono ricompresi nel prezzo complessivo del servizio offerto).

L'offerta economica presentata come su indicato, **dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.**

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante e/o il Committente non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

L'Aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora si rifiutasse di stipularlo, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti stabiliti dall'articolo 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spese sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo Contratto.

### **Art 6 – Modalità di aggiudicazione**

**Ciascun servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016.

### **Art. 7 - Espletamento delle fasi di gara**

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del D.lgs.50/16. Pertanto, l'aggiudicazione è demandata ad una commissione istituita ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs.50/2016, nelle more dell'istituzione dell'albo presso l'ANAC, fatto salvo l'emanazione di detto albo prima della pubblicazione della presente procedura, poiché in tal caso verrà applicato esclusivamente il citato art. 77 del D.Lgs.50/16 e quanto indicato nelle Linee Guida Anac in materia.

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo le modalità di seguito indicate.

Il RUP, con l'assistenza di due testimoni, il giorno 28.07.2017 alle ore 15,00 presso gli uffici dell'ARU siti in Napoli alla via Via John Fitzgerald Kennedy, 54, 80125 - Mostra d'Oltremare -, procederà ad aprire, in seduta pubblica, la documentazione di gara.

Le operazioni di gara potranno essere differite, aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Eventuali differimenti di data e le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con pubblicazione sia sul profilo del committente, sito al link: <http://agenzia.universiadi.regione.campania.it/index.php/it/bandi-di-gara-e-contratti-page> sia sul portale telematico gare, al link : <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

Nel corso della seduta pubblica si procederà, :

1. a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate all'interno della busta telematica "A" alle prescrizioni della lex specialis della procedura ed alla vigente normativa;
2. a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;

2. a verificare che non sussista alcuno dei divieti di partecipazione di cui al d.lgs. 50/2016 e normativa correlata in materia di appalti pubblici;
3. a dare lettura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
4. ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto;

Nel caso in cui si renda necessario attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co 9 d.lgs.50/2016 si procederà a sospendere la seduta e ad assegnare un termine di 5 giorni solari agli interessati entro il quale regolarizzare la documentazione. Nella seduta successiva la Stazione Appaltante provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e che, comunque, non abbiano soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal d.lgs.50/2016, dal regolamento, dalle altre disposizioni di legge vigenti e dalla lex specialis della presente procedura.

A conclusione dell'eventuale sub procedimento attivato con il soccorso istruttorio la Stazione Appaltante procederà alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si renderà noto l'esito della verifica dei requisiti di ammissione alle fasi successive del procedimento di gara e all'apertura delle buste "B" telematiche al fine dell'aggiudicazione della gara.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà dato corso alla procedura di cui al menzionato articolo, come specificato al presente disciplinare.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Art. 8 - Adempimenti dell'aggiudicatario**

La proposta di aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in capo alla Società aggiudicataria della sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come indicati nelle dichiarazioni sostitutive presentate e richiesti per legge. E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto. Ai sensi dell'art. 5, co.2, del D.Lgs. n.50/2016 saranno a carico dello/degli aggiudicatario/aggiudicatari le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara; le stesse, ripartite in parti eguali tra più aggiudicatari, andranno rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 9 - Cause di esclusione - Soccorso istruttorio**

Si procederà all'esclusione dei Concorrenti da parte della Commissione Giudicatrice nei casi previsti all' art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente ed in assenza delle condizioni di cui all'art.4 del presente disciplinare. In tutti gli altri casi di irregolarità, la Commissione Giudicatrice provvederà a richiedere al concorrente di presentare entro un termine temporale congruo eventuali chiarimenti e/o integrazioni. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del

Codice. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, comma 9, coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e nella legge. Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione, unitamente al pagamento della sanzione pecuniaria che è stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo a base di gara. Pertanto, in caso di inutile decorso del termine, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura fermo restando l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Il soccorso istruttorio non si applica relativamente all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

#### **Art. 10 - Verifica delle anomalie**

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto della procedura ex art.97, co.3, del D.Lgs.n.50/2016.

#### **Art. 11 - Penalità**

Nel caso di inadempienza delle prestazioni previste nel Capitolato, all'aggiudicatario sarà applicata una penale giornaliera variante fra € 50,00 e € 100,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza, per ogni inadempienza, e comunque fino all'importo massimo pari all'ammontare netto contrattuale.

L'inadempienza sarà notificata tramite raccomandata A/R e l'aggiudicatario avrà possibilità di presentare proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica della contestazione. Qualora l'inadempienza determini un importo massimo della penale, il responsabile del procedimento promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

#### **Art. 12 – Risoluzione del contratto**

Nel caso di grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario nel fornire il servizio alle condizioni di cui al capitolato ed a quelle dell'offerta, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del C.C.

#### **Art. 13- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante

(titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., cui si rinvia. Si rinvia al contenuto di cui all'art.76, co.4, del Codice in ordine al divieto di divulgazione/diffusione di informazioni relative all'aggiudicazione dell'appalto nei casi e per le fattispecie ivi contemplate.

#### **Art. 14. – Altre indicazioni**

L'ARU si riserva la facoltà di avviare il servizio in pendenza della formalizzazione del contratto, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva ed efficace (art. 32 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

Non si procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione che si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere ad alcun atto di aggiudicazione.**

#### **Art. 15. - RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Capitolato e del presente Disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire, fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [area.amministrativa@universiade2019napoli.it](mailto:area.amministrativa@universiade2019napoli.it) o alla casella PEC, all'indirizzo: [affidamenti.aru2019@pec.it](mailto:affidamenti.aru2019@pec.it).

**Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

#### **Allegati:**

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva All. A

2. Dgue – Documento di Gara Unico Europeo All. B
3. Offerta economica All. D
4. Modello - Informativa privacy All. E

F.to Anna Paola Veto

