



DETERMINAZIONE N. 70 DEL 19/06/2017

DIRETTORE : ING. GIANLUCA BASILE

SETTORE: DIREZIONE GENERALE

Il responsabile del procedimento: ING. GIANLUCA BASILE

**OGGETTO: Contratto per la fornitura di servizi per sede ARU "Mostra D'Oltremare"-
Determinazione a contrarre. CIG: ZE41F0FB45**

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso:

Che la Legge regionale 5 Aprile 2016, n. 6 "*Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016*" all'art. 18, comma 1, testualmente recita "1. *La Regione Campania promuove le necessarie azioni per lo svolgimento dell'edizione 2019 delle Universiadi in Campania, in esito alla delibera del comitato esecutivo della Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU), in data 5 marzo 2016, riconoscendone la valenza di grande evento:*

a) per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, in ambito internazionale;

b) per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport, in ambito regionale;

c) per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse dei territori interessati;

d) per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano.

Considerato che:

-Con atto del 07/11/2016 tra L'Agencia Regionale Universiadi e la Mostra D'Oltremare SpA – società a capitale pubblico partecipata dalla stessa Regione Campania - è stato stipulato contratto di locazione transitoria, registrato a Napoli al n. 009660/3T relativo a parte del terzo piano dell'ala sud dell'immobile denominato Teatro Mediterraneo posto all'interno del Parco Mostra D'Oltremare per utilizzarlo ad uso uffici per il supporto dell'organizzazione alle manifestazioni internazionali delle Universiadi;

- occorre, pertanto, acquisire servizi per la compiuta e funzionale fruizione degli spazi;

- che tali servizi saranno erogati per una durata pari alla durata del sopracitato contratto di locazione ovvero fino al 14/11/2017;

Visto lo schema di contratto per la fornitura di servizi (pulizia ordinaria, climatizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, illuminazione, oneri condominiali) che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

Considerato altresì che gli elementi principali de contratto sono i seguenti:

- durata contrattuale: dal 01/07/2017 al 14/11/2017;

- canone mensile di Euro 2.975,00 oltre IVA;

- destinazione dell'immobile: sede Agencia Regionale Universiadi 2019;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dello schema di contratto per la fornitura di servizi e al relativo impegno di spesa;

Attestata ai sensi dell'art. 9 del d.l. 78/2009, la compatibilità della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Attestato, in riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del d.l. 78/2009, che la spesa è coerente con il budget assegnato al servizio competente;

RILEVATO CHE:

- in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione

(SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;

- in particolare:
 - in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;
 - in caso di contratti il cui importo a base di gara sia pari o superiore a 40.000,00 euro, va chiesto il CIG e va fatto il versamento del contributo, negli importi prescritti;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è ZE41F0FB45;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

-Di approvare lo schema di contratto per la fornitura di servizi, allegato alla presente al fine di farne parte integrante e sostanziale, da stipularsi con la Mostra D'Oltremare SpA per l'immobile denominato Teatro Mediterraneo, posto all'interno del Parco Mostra d'Oltremare, con ingresso da Via J. F. Kennedy n. 54, adibito a sede dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;

- di impegnare, in favore della Mostra D'Oltremare SpA, rappresentata nella persona del suo Consigliere Delegato, Giuseppe Oliviero la somma di Euro 2.975,00 oltre IVA quale canone mensile relativo al contratto di cui trattasi avente durata dal 01/07/2017 al 15/11/2017;

-di impegnare in favore della Mostra D'Oltremare SpA, la somma di Euro 13.387,5 oltre IVA pari ad € 2.945,25 per un importo complessivo pari ad € 16.332,75 sul cap. 2400-80 del bilancio di previsione 2017/2019;

-di dare atto che la presente determinazione è trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

- di dare atto che saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Gianluca Basile)



Contratto per la fornitura di servizi

tra

MOSTRA d'OLTREMARE S.p.A., con sede in Napoli, Viale Kennedy n. 54, C.F. 00284210630, rappresentata nella persona del suo Consigliere Delegato, Giuseppe Oliviero, in virtù dei poteri conferitigli con delibera del 20.10.2014 dal Consiglio di Amministrazione, domiciliato per la carica presso la sede della società – di seguito, Mostra;

e

L'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI ARU 2019, con sede legale in Via S. Lucia 81, 80132 Napoli, C.F. 95230880635, di seguito "Agenzia", rappresentata nella persona del suo Direttore Generale, Ing. Gianluca Basile, in virtù dei poteri conferitigli dallo statuto della Agenzia, domiciliato per la carica presso la sede della società – di seguito, Agenzia

P R E M E S S O C H E

- Nelle more dell'emanazione del provvedimento regionale di indirizzo e programmazione concernente l'evento "Summer Universiade 2019" e del relativo ruolo che la Mostra d'Oltremare Spa svolgerà in termini di logistica per l'attuazione dello stesso;
- Nell'attesa che venga sottoscritto il Protocollo di Intesa tra la Mostra d'Oltremare Spa e l'Agenzia Regionale Universiadi ARU 19, nel quale saranno recepiti i contenuti del provvedimento di indirizzo e programmazione concernenti l'attuazione dell'evento "Summer Universiade 2019";
- L'AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI ARU 2019, Ente strumentale della Regione Campania e la MOSTRA d'OLTREMARE S.p.A. – società a capitale pubblico partecipata dalla stessa Regione Campania – hanno stipulato in data 7 novembre 2016 un contratto di locazione transitoria, registrato a Napoli al n. 009660/3T, relativo a parte del terzo piano dell'ala sud dell'immobile denominato Teatro Mediterraneo posto all'interno del Parco Mostra d'Oltremare per utilizzarlo esclusivamente ad uso uffici "per il supporto

dell'organizzazione alle manifestazioni internazionali delle Universiadi, la cui sede scelta dal Comitato Olimpico per l'anno 2019 è la città di Napoli”.

- Relativamente alla iniziativa di cui sopra, si rende necessario acquisire servizi per la compiuta e funzionale fruizione degli spazi;

PRESO ATTO CHE

- la Mostra ha dichiarato la propria disponibilità ad erogare alcuni servizi logistici e tecnici nel rispetto della propria regolamentazione interna, dell'immagine e dei vincoli normativi/architettonici/naturalistici degli immobili e degli spazi della Mostra d'Oltremare;

Tanto premesso le parti hanno concordato e convenuto:

Art. 1 - PREMESSA

La premessa e gli allegati hanno forza di patto e formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – OGGETTO

La Mostra d'Oltremare spa erogherà all'AGENZIA alcuni servizi per rendere pienamente funzionale ed operativo l'immobile oggetto della locazione richiamato nelle premesse.

Art. 3 - DURATA

La durata del presente contratto è legata al contratto di locazione ed è pertanto stabilita dalla data di sottoscrizione fino al 14 novembre 2017.

Art. 4 – CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI

I servizi sono divisi in **servizi ordinari ricorrenti** e **servizi accessori**, questi ultimi da erogare solo su formale richiesta della Agenzia (con riconoscimento economico a misura), come di seguito analiticamente dettagliato:

Servizi ordinari:

- a. pulizie ordinarie degli spazi locati alla Agenzia; (allegato A)
- b. climatizzazione (riscaldamento invernale e raffrescamento estivo) degli spazi locati, servizio inclusivo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

- (su guasto) e degli interventi periodici e stagionali per la pulizia e la conduzione degli impianti secondo le norme tecniche e igienico-sanitarie;
- c. Illuminazione spazi locati, utenza elettrica per il funzionamento delle attrezzature di ufficio, utenza idrica (con riconoscimento economico a consumo);
 - d. Oneri condominiali e di conduzione delle parti comuni (pulizie, illuminazione, manutenzione ascensori, reception e controllo accessi);

Servizi accessori:

- a) Presidi di personale di pulizie (ad esempio durante eventi particolari);
- b) Presidi di vigilanza armata (18,50 €/h) e non (12,00 €/h) (ad esempio durante eventi particolari o per tutela di beni);
- c) steward e hostess (12,00 €/h);
- d) Servizi di catering e ristorazione durante eventi (allegato B);

Art. 5 – DETERMINAZIONE ECONOMICA DEL CONTRATTO

Per l'erogazione dei servizi ordinari ricorrenti di cui alle lettere a) b) e d) dell'art. 4 l'Agenzia riconoscerà alla Mostra € 2.975,00/mese oltre IVA da pagarsi anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese.

Per l'erogazione del servizio di cui alla lettera c) (energia elettrica) che sarà rilevato mensilmente a mezzo di sublettori all'uopo installati a cura ed onere della Mostra d'Oltremare, il rimborso, alle medesime condizioni applicate dal gestore alla Mostra, dovrà essere effettuato sempre mensilmente, entro 5 gg data emissione fattura.

I servizi accessori, ove richiesti, saranno pagati entro il giorno 5 del mese successivo a quello di effettiva erogazione.

Il pagamento dei servizi dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Mostra d'Oltremare spa presso BPER - Banca Popolare dell'Emilia Romagna IBAN IT77X 05387 03403 0000 0136 9416.

L'Agenzia non potrà in alcun modo sospendere o ritardare il pagamento e/o il rimborso dei servizi.

Il mancato pagamento dei servizi costituisce immediato motivo di sospensione della erogazione degli stessi .

Art. 6 - TRACCIABILITA' FINANZIARIA

Con la clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n°136 e s.m., i contraenti si impegnano a rispettare tali obblighi esplicitando i numeri di conti correnti e le persone delegate ad operare su detti conti relativi all'affidamento di cui alla presente convenzione:

Agenzia: IT.....

Persona Delegata: il Direttore ing. Gianluca Basile

Mostra:

Persona Delegata: Il Consigliere delegato arch. Giuseppe Oliviero

Art. 7 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'Agenzia ha diritto di recedere dal presente contratto con preavviso scritto di 60 giorni, da inviarsi all'indirizzo in epigrafe della Mostra d'Oltremare a mezzo raccomandata AR.

Art. 8 - ELEZIONE DI DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto, le Parti eleggono domicilio in 80125 Napoli presso il Teatro Mediterraneo - Mostra d'Oltremare - Via J. F. Kennedy n. 54.

Art. 9 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Agenzia autorizza espressamente la Mostra al trattamento dei propri dati personali.

Art. 10 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia concernente l'interpretazione e l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Napoli, ogni altro escluso.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Mostra d'Oltremare S.p.A.
Il Consigliere Delegato
Arch. Giuseppe Oliviero

AGENZIA
Il Direttore
Ing. Gianluca Basile

Le parti, ai sensi dell'art. 1341 Cod. Civ. approvano specificatamente le condizioni e le clausole previste dagli articoli 2 (Oggetto), art. 3 (Durata), 4 (Configurazione dei servizi), 5 (Determinazione economica del contratto), 8 (Elezioni domicilio) e 10 (Controversie).

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Mostra d'Oltremare S.p.A.
Il Consigliere Delegato

AGENZIA
Il Direttore

ALLEGATO A (servizi di pulizia)

A) UFFICI ed area di pertinenza a 4° piano del Teatro Mediterraneo

(totale mq. 500 circa):

LOCALI ed AREE	ATTIVITA' ed orari
<ul style="list-style-type: none"> ▪ pulizia di tutti i locali adibiti ad uffici e similari, tutti gli ambienti destinati a uffici, sale riunioni, sale o aree a servizio degli uffici e scale e aree di collegamento tra i piani e ad ogni piano – ivi inclusi locali di servizio e toilette. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quotidianamente (spolveratura, pulizia tavoli, scrivanie e sedie svuotamento cestini e posacenere, spazzamento, eventuale eliminazione di macchie e lavaggio delle superfici da concordare su richiesta delle Direzioni) Il tutto, dalle 06.⁰⁰ alle 8.³⁰ e/o dalle 18 alle 22, con la sola esclusione di sabato, della domenica, dei giorni festivi. In particolare per i servizi igienici compresi in tali aree, dovrà prevedersi il reintegro in quantità adeguata di tutti i materiali di consumo atto a soddisfare le esigenze giornaliere di ciascun blocco toilette. Nel caso dell'imminenza di fine settimana inoltre –in considerazione di eventuali turni di servizio di personale impiegato a servizio delle manifestazioni ed eventi il programma di volta in volta- dovrà rifornirsi tutti i dispenser e dosatori di materiali in quantità tale da garantirne l'utilizzo ed il consumo anche nei giorni festivi e prefestivi. ▪ Una volta la settimana (pulizie generali comprendenti: spolveratura lavaggio integrale di tutte le superfici, eliminazione ragnatele, pulizia dei corpi illuminanti, pulizia e lavaggio porte vetri e finestre e disinfezione deceratura dello strato superficiale dei pavimenti in marmo, lavaggio e ceratura finale di tutti i corridoi).

ALLEGATO B (servizi di catering)

	tipologia	Assortimento minimo	Prezzo (IVA esclusa) per persona applicato
1	<i>coffee break</i> (mattina)	acqua, succhi, caffè, the, cornetti, ciambelle (graffe napoletane) e brioches	Euro 5,70
2	<i>coffee break</i> (pomeriggio)	acqua, succhi, caffè, the, biscotti secchi o pasticceria mignon;	euro 6,90
3	<i>coffee station</i> per sale VIP e relatori	acqua, succhi, caffè, the, biscotti secchi, pasticceria mignon e rustici mignon	Euro 6,30
4	<i>coffee station</i> per l'intera durata del congresso	acqua, succhi, caffè, the, biscotti secchi, pasticceria mignon e rustici mignon	Euro 7,90
5	<i>coffee point</i>	solo acqua e caffè in thermos	Euro 3,40
6a	<i>lunch standing</i> a buffet nr. 1 solo con tavoli di appoggio	Otto tipologie di antipasti – due primi – un dolce oppure frutta – caffè – bibite (acqua e vini)	Euro 17,25

6b	<i>lunch standing</i> a buffet nr. 2 solo con tavoli di appoggio	Sette tipologie di antipasti - due primi - un secondo - tre contorni - pasticceria mignon - caffè - bibite (acqua e vini)	Euro 21,85
7	<i>lunch</i> con posti a sedere e buffet (non servito)	Un primo - un secondo (da intendersi o carne o pesce) - due contorni - frutta - dolci (da intendersi o un dolce oppure pasticceria mignon) - caffè - bibite (acqua e vini)	Euro 28,75
8	<i>lunch</i> con posti a sedere servito	Un primo - un secondo (da intendersi o carne o pesce) - due contorni - frutta - dolci (da intendersi o un dolce oppure pasticceria mignon) - caffè - bibite (acqua e vini)	Euro 32,20
9	<i>light cocktail</i>	Aperitivi (alcolici e non) - snack (patatine, salatini) - minisandwiches al salmone, prosciutto e formaggio - cinque tipologie di rustici mignon - bibite (acqua - un vino - soft drink)	Euro 13,80
10	<i>cocktail rinforzato</i>	Aperitivi (alcolici e non) - snack (patatine, salatini) - minisandwiches al salmone, prosciutto e formaggio - otto tipologie di rustici mignon - salumi e formaggi - un primo - pasticceria mignon - bibite (acqua - un vino - soft drink)	Euro 20,70
11	<i>cena di gala</i>	Tre antipasti - due primi - un secondo (da intendersi a base di carne o pesce) - due contorni - dolce - bibite (acqua e vini)	Euro 46,00
12	fornitura di cestini (<i>box lunch</i>)	Una bibita - due panini - un dolce o un frutto	Euro 9,20
13	Altri servizi personalizzati richiesti dal cliente		Prezzo da concordare



REGOLARITÀ CONTABILE

SI APPONE, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

NON SI APPONE ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Capitolo Bilancio di previsione 2017 n.

Descrizione CONTRATTO FORNITURA SERVIZI SEDE MOSTRA D'OLTRUMARE-

Impegno n° 44/2017 Importo €. 16.332,75

Napoli, li 20/06/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Ssa Anna Lecora

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data 30/06/2017

Li, 30/06/2017

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, _____

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE