



DETERMINAZIONE N. *29* DEL *13.04.2017*

DIRETTORE GENERALE: Ing. Gianluca Basile

SETTORE: Direzione Generale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Gianluca Basile

OGGETTO: AFFIDAMENTO CONTRATTO DI APPALTO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2017/2019.CIG. Z671E40FCB

IL DIRETTORE

PREMESSO che

- a) In data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;
- b) L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;
- c) con nota del 10 febbraio 2016, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha espresso la propria condivisione in ordine alla candidatura della Regione Campania ad ospitare le Universiadi 2019;
- d) In data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;
- e) La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

CONSIDERATO che l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi" In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
- b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
- c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
- d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
- e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
- f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

CONSIDERATA l'assoluta necessità di dare avvio a tutte le attività necessarie per la realizzazione delle Universiadi, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 002 del 06/07/2016 è stata determinata la dotazione organica dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 successivamente

approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 331 del 06/07/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. D) dello Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019;

VISTA la deliberazione n. 471 del 09/08/2016 con cui la Giunta Regionale procedeva alla individuazione del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Universiadi;

VISTA altresì la delibera del Comitato Direttivo n. 5 del 15/10/2016 di proposta di nomina del Dirigente Area Amministrativa, Dirigente Area Istituzionale e Dirigente Area Marketing e Comunicazione;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 13 che testualmente recita: *“1. In considerazione della natura di ente di scopo della Regione Campania, l'ARU 2019 non procede all'assunzione di personale ma, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, si avvale di personale distaccato dalla Regione e distaccato o comandato dalle altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero dagli enti strumentali della Regione ai sensi della normativa vigente. L'interpello è prioritariamente rivolto ai dipendenti della Regione. ...omissis.....”*

CONSIDERATO che l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, contempla n. 60 posti e che ad oggi solo n. 1 unità –cat. C è stata distaccata e svolge attività segretariali per il Direttore Generale;

CONSIDERATO altresì che :

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;

- la complessità della materia richiede il supporto di personale altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva dei servizi nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (INPS, INPDAP , ecc);

- occorre costituire un adeguato sistema di valutazione della performance per la valutazione dei dipendenti ai sensi del Dlgs. 150/2009;

LETTE le linee guida n. 1 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016. N. 50 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 che all'art. 1.1 conferma la possibilità di istituire un apposito elenco a cui attingere per l'individuazione degli operatori da invitare, purchè l'istituzione avvenga nel rispetto del principio di trasparenza e pubblicità, nonché stabilisce all'art. 1.3 che *“gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8, nonché dall'art. 36, comma 2, lett. a)”*;

CONSIDERATO che:

- con determinazione n. 13 assunta in data 20/12/2016 è stato approvato l'avviso per la formazione di un elenco di operatori economici da invitare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, tramite procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità e proporzionalità oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

-con determinazione n. 18 del 07/03/2017 è stato approvato l'elenco operatori ai sensi dell'art. 9 del predetto avviso;

RILEVATA :

- la necessità di avvalersi del supporto dell'assistenza di apposita ditta/soggetto esterna/o per l'affidamento dei servizi di gestione paghe e contributi ai dipendenti dell'ARU relativi agli adempimenti contributivi e fiscali anche in relazione alle numerose scadenze obbligatorie;

-la necessità di procedere alla valutazione del personale ponendo in essere una procedura organica e sistematica diretta ad assicurare che su ogni dipendente si svolga periodicamente un giudizio che serve a valutare e individuarne, secondo criteri omogenei, il rendimento e le caratteristiche che si estrinsecano nell'esecuzione del lavoro e che , pertanto, risulta necessario costituire un adeguato sistema di valutazione della performance;

RITENUTO di affidare l'incarico per l'attività descritta al dott. Santis Gennaro, consulente del lavoro, avente sede legale a Castellabate (SA)- codice fiscale SNTGNR78R24A091E – Partita IVA 04090820657, iscritto all'ordine dei consulenti del lavoro di Salerno al n. 700 e all'elenco operatori dell'Agenzia Regionale Universiadi;

VISTO il curriculum del professionista citato e ritenuto lo stesso in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'attività richiesta;

VISTA la proposta di conferimento incarico per il servizio di consulenza del lavoro a firma del Direttore Generale dell'ARU per un importo pari ad € 33.000,00 oltre IVA calcolato sulla base di una attenta analisi costi/benefici , per un impegno medio settimanale di circa 15 ore e per una durata complessiva dal 01/05/2017 al 01/12/2019;

LETTA la nota di riscontro n. 470 del 12/04/2017 con la quale la ditta individuata conferma la disponibilità ad assumere l'incarico alle condizioni previste nella proposta citata applicando un ribasso sull'importo offerto, fissando il compenso in euro 30.000,00 escluso IVA e Cassa;

VISTO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:
a) il principio di economicità è garantito dalla circostanza che la fissazione dell'importo a base della negoziazione è stato determinato sulla base di un confronto tra ente ed affidatario a seguito di analisi comparativa effettuata sulla base dell'elenco operatori di cui alla citate linee guida ANAC;

b) il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche dell'ARU, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno in relazione ad adempimenti contributivi , fiscali e di valutazione dei dipendenti obbligatori per legge;

c) il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione dell'Agenzia , sia nei termini necessari ai fini dell'efficace erogazione del servizio;

d) il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

RILEVATO CHE le prestazioni oggetto dell'incarico professionale dovranno consistere nell'esecuzione delle seguenti attività:

- Elaborazione cedolini paga;
- Comunicazioni agli Enti previdenziali e assistenziali;
- Comunicazioni Agenzia delle Entrate;
- Elaborazione modelli CU;
- Assistenza in tutti i quesiti relativi alla materia del lavoro;

- Supporto all'organizzazione interna per le attività di gestione del personale e dei comitati;
- Iscrizione e denunce ai vari enti previdenziali (es. denunce infortuni sul lavoro ecc.);
- Elaborazione sistema valutazione della performance;

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2017/2019 è stato adottato dal Comitato Direttivo con deliberazione n. 11 del 12/04/2017;

VISTA la determinazione n. 13 del 19/12/2016 ad oggetto: “*Istituzione elenco di operatori economici di cui all'art. 36 del D.LGS. 18 aprile 2016, n. 50- approvazione*” ;

PRESO ATTO CHE:

- il comma 2, lettera a) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 stabilisce che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto;
- la spesa di € 30.000,00 escluso IVA e Cassa necessaria a garantire l'espletamento delle attività di consulenza del lavoro di cui sopra rientra nei limiti di importo stabiliti per l'affidamento diretto;
- la ditta indicata, risulta qualificata per l'espletamento dei servizi di consulenza del lavoro;
- per l'affidamento della fornitura dei servizi in oggetto è stato acquisito dal Responsabile del Procedimento presso l'ANAC il seguente CIG: Z671E40FCB;

RITENUTO congruo l'importo offerto di € 30.000,00 escluso IVA e CPA, giusta nota n. 470 del 12/04/2017 , firmata per accettazione dal professionista citato, in considerazione delle utilità conseguibili dall'ente conferente;

CONSIDERATO che l'incarico ha decorrenza dal 01/05/2017 al 01/12/2019;

DATO ATTO che vi è proporzione tra il compenso da corrispondere al professionista e l'utilità attesa dall'amministrazione;

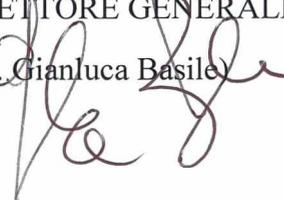
VISTO il D.lgs. 50/2016;

DETERMINA

- 1. Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo ;
- 2. Di affidare** direttamente il servizio di gestione economica del personale alla ditta Santis Gennaro avente sede legale a Castellabate (SA)-via Di Donato, 2 -fraz.S.Maria 84048 Castellabate (Sa)- codice fiscale SNTGNR78R23A091E – Partita IVA 04090820657, iscritto all'ordine dei consulenti del lavoro di Salerno al n. 700, per l'importo pari ad € 30.000,00 escluso IVA e Cassa per il periodo dal 01/05/2017 al 01/12/2019 e per le ragioni esposte in premessa ;
- 3. Di impegnare** la spesa complessiva pari ad € 30.000,00 escluso IVA e Cassa al capitolo 800 del predisponendo bilancio di previsione 2017 , 2018 e 2019 che offre la voluta disponibilità;
- 4. Di trasmettere** il presente atto alla ditta Santis Gennaro per la sottoscrizione del relativo contratto.
- 5. Di dare atto che** saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Gianluca Basile)





ARU2019

AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



REGOLARITÀ CONTABILE

SI APPONE, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

NON SI APPONE ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Capitolo Bilancio provvisorio 2017 n. 800

Descrizione APPALTO SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE 2017/2019

Impegno n° 19/2017 Importo €. 38.064,00

Napoli, li 13/9/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Ssa Anna Lecora

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data 5-5-2017

Li, 5-5-2017

IL DIRIGENTE

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, 5-5-2017

IL DIRIGENTE