



DETERMINAZIONE N. 24 DEL 13/03/2017

DIRETTORE GENERALE: Ing. Gianluca Basile

SETTORE: Direzione Generale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Anna Lecora

OGGETTO: Affidamento incarico consulenza contabile.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che

- a) In data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;
- b) L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;
- c) con nota del 10 febbraio 2016, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha espresso la propria condivisione in ordine alla candidatura della Regione Campania ad ospitare le Universiadi 2019;
- d) In data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;
- e) La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agazia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

CONSIDERATO che l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi” In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
- b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
- c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
- d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
- e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
- f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

CONSIDERATA l'assoluta necessità di dare avvio a tutte le attività necessarie per la realizzazione delle Universiadi, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 002 del 06/07/2016 è stata determinata la dotazione organica dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 successivamente approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 331 del 06/07/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. D) dello Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019;

VISTA la deliberazione n. 471 del 09/08/2016 con cui la Giunta Regionale procedeva alla individuazione del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Universiadi;

VISTA altresì la delibera del Comitato Direttivo n. 5 del 15/10/2016 di proposta di nomina del Dirigente Area Amministrativa, Dirigente Area Istituzionale e Dirigente Area Marketing e Comunicazione;

VISTI gli articoli 12 (Organizzazione operativa) , 13 (Responsabili delle Aree), 14 (Uffici) e 15 (Personale) dello Statuto dell'ARU2019;

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 13 che testualmente recita: *“1. In considerazione della natura di ente di scopo della Regione Campania, l'ARU 2019 non procede all'assunzione di personale ma, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, si avvale di personale distaccato dalla Regione e distaccato o comandato dalle altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero dagli enti strumentali della Regione ai sensi della normativa vigente. L'interpello è prioritariamente rivolto ai dipendenti della Regione. ...omissis.....”*

CONSIDERATO che l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, contempla n. 61 posti e che ad oggi solo n. 1 unità –cat. C è stata distaccata e svolge attività segretariali per il Direttore Generale;

CONSIDERATO che l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 prevede sempre maggiori incombenze (piattaforma crediti, split payment, fatturazione elettronica, gestione della contabilità IVA, etc) tale da comportare elevati carichi di lavoro richiedendo necessariamente assistenza contabile e consulenziale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 (Incarichi di studio o di ricerca, di consulenza e di collaborazione) che testualmente recita *“Nei limiti degli stanziamenti di bilancio e alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative, il Direttore Generale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, di lavoro autonomo di natura occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa.....omissis”*;

CONSIDERATO che il bilancio di previsione 2017/2019 è in fase di predisposizione;

VISTO il piano delle consulenze approvato con determinazione del Direttore Generale n. 22 del 13/03/2017;

VISTA la determinazione n. 13 del 19/12/2016 ad oggetto: *“Istituzione elenco di operatori economici di cui all'art. 36 del D.LGS. 18 aprile 2016, n. 50- approvazione”* ;

LETTO in particolare l'art. 7 - BENI E SERVIZI- che testualmente recita:*“Per gli altri servizi professionali diversi da quelli d'ingegneria ed architettura (legali, assicurativi, contabili ecc), per*

l'iscrizione all'Elenco e' necessario possedere le abilitazioni all'esercizio della relativa professione e, ove previsto dalle norme vigenti, l'iscrizione al relativo albo professionale... ..omissis";

VISTO l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che: *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

VISTO il curriculum del dott. Marco Chiauzzi, dirigente finanziario del Comune di Afragola , esperto in materia contabile, iscritto all'elenco operatori dell'Agenzia Regionale Universiadi che ha manifestato interesse all'incarico da conferire;

CONSIDERATO che l'incarico in argomento non implica lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione, bensì richiede una particolare e comprovata specializzazione;

VISTA la richiesta di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 , giusta nota n. 745/ARU del 20/12/2016;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Segretario Generale del Comune di Afragola, giusta nota n. 538/2017, acclarata al prot. Dell'ARU al n.68 del 16/01/2017;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;

RILEVATO CHE le prestazioni oggetto dell'incarico-progetto consulenziale dovranno consistere nell'esecuzione delle seguenti attività:

- Assistenza e consulenza in materia contabile (anche con accesso remoto).
- Consulenza ed assistenza in materia di contabilità IVA.
- Assistenza al revisore contabile.
- Assistenza e consulenza alla redazione del bilancio previsionale;
- Verifica degli adempimenti IVA e pratiche relative ad eventuali richieste di rimborso IVA
- Assistenza con riferimento a problematiche di interpretazione ed applicazione della normativa vigente;
- Consulenza diretta (in loco), telefonica o per posta elettronica su problematiche contabili e fiscali (senza limite di numero annuale).

CONSIDERATO CHE :

- la spesa presunta di € 30.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge, necessaria a garantire l'espletamento delle attività di consulenza di cui sopra rientra nei limiti di importo stabiliti per l'affidamento diretto;

- facendo una stima tra il costo effettivo annuo lordo per un dirigente ed il monte ore annuo di lavoro convenzionale, moltiplicato il numero di ore previste dall'incarico/ progetto di consulenza di cui sopra, si ricava che il citato importo stimato risulta congruo, in considerazione delle utilità conseguibili dall'ente conferente;

- l'offerta , per l'importo suddetto, viene comunicata al professionista che sottoscriverà la presente per accettazione ;

RILEVATO che il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

RICHIAMATO l'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ;

DATO ATTO che si rende necessario avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno all'ARU procedendo al conferimento di un incarico di lavoro autonomo di consulenza da rendere in forma di prestazione d'opera intellettuale occasionale;

CONSIDERATO che l'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, redatto secondo lo schema approvato col presente provvedimento, per gli anni 2017/2019;

DATO ATTO che la prestazione sopra descritta, oggetto del presente atto:

- corrisponde alle competenze attribuite all'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- è rispondente agli obiettivi dell'ARU;
- risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'ARU;
- consiste comunque in una prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;

-viene attribuita in considerazione dell'inesistenza, accertata per mezzo di una ricognizione effettuata all'interno dell'organizzazione, di figure professionali idonee allo svolgimento di tale incarico;

DATO ATTO che vi è proporzione tra il compenso da corrispondere al professionista e l'utilità attesa dall'amministrazione;

VISTO il D.lgs. 165/01 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **di conferire** al Dott. Marco Chiauzzi dirigente del Comune di Afragola un incarico di consulenza, da rendere in forma di prestazione d'opera intellettuale occasionale alle condizioni dell'allegata convenzione per gli anni 2017/2019;

2. **di dare atto** che il presente incarico rientra nel programma annuale degli incarichi di studio, ricerca e consulenza approvato con determinazione n. 22 del 13/03/2017;

3. **di approvare** lo schema di contratto allegato e di stabilire che l'incarico in oggetto decorra dalla data di sottoscrizione e sarà relativo agli anni 2017/2019;

4. **di impegnare**, a favore del Dott. Marco Chiauzzi, la somma complessiva di EURO 30.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge, al capitolo n.800 "Incarichi professionali e Consulenze" del bilancio 2017 in fase di predisposizione;

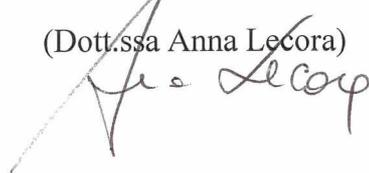
5. **di dare atto** che la presente determinazione è trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

6. **di demandare** al dirigente competente la sottoscrizione del relativo contratto;

7. **di dare atto** che saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Anna Lecora)



IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Gianluca Basile)



CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER CONSULENZA IN MATERIA CONTABILE E FINANZIARIA

L'anno 2017 il giorno XXX del mese di marzo nella sede di Napoli situata presso la Mostra D'Oltremare,

TRA

l'Agazia Regionale Universiadi 2019 rappresentata nel presente atto dal Dirigente Area Amministrativa, dott.ssa Anna Lecora

E

il dott. Marco Chiauzzi, dirigente del Comune di Afragola , nato a Napoli il e residente a Napoli , Via (cod. fisc.),

Premesso quanto segue:

-La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agazia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

- l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi” In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;

b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;

c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;

d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);

e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;

f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.

- Con determinazione n.... del....si è proceduto ad affidare l'incarico di consulenza al dott. Marco Chiauzzi per le motivazioni in essa riportate.

tutto ciò premesso si procede alla stipula della presente

CONVENZIONE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto e descrizione delle attività

La prestazione oggetto del contratto è il servizio di consulenza in materia contabile, finanziaria. In particolare:

- Assistenza e consulenza in materia contabile (anche con accesso remoto).
- Consulenza ed assistenza in materia di contabilità IVA.
- Assistenza al revisore contabile.
- Assistenza e consulenza alla redazione del bilancio previsionale;
- Verifica degli adempimenti IVA e pratiche relative ad eventuali richieste di rimborso IVA
- Assistenza con riferimento a problematiche di interpretazione ed applicazione della normativa vigente;
- Consulenza diretta (in loco), telefonica o per posta elettronica su problematiche contabili e fiscali (senza limite di numero annuale);

Art. 3 – Compenso

Le attività di cui all'art. precedente verranno svolte a fronte di un compenso onnicomprensivo per l'intera durata della convenzione pari ad €. 30.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Il professionista nello svolgimento dell'incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri oltre ad assumere le relative spese (viaggi, ecc.).

A fronte della prestazioni di cui all'art. 2 verranno corrisposti compensi trimestrali

Art. 4 – Durata della convenzione

Il contratto ha la durata di anni due a partire dalla sottoscrizione del presente atto .

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività

Il professionista, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché d'effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Lo stesso non intende, in alcun modo, instaurare con l'Ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione ma, viceversa, rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2229 c.c.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività di cui all'art. 2 presso la sede dell'ARU ma anche in modalità remoto.

Art. 6 – Revoca

L'Agenzia si riserva il diritto di revocare, a suo insidiabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 c.c., fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute ed il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Art. 7 – Penali

Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 c.c., qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

L'Agenzia Regionale Universiadi 2019

Il Professionista

Napoli,



REGOLARITÀ CONTABILE

SI APPONE, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

NON SI APPONE ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Capitolo Bilancio provvisorio n. 800

Descrizione REGALICO COPERTURA CONTABILE

Impegno n° 13 Importo €. 30'000,00

Napoli, li 13/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

f.to Dott. Ssa Anna Lecora

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data 5-5-2017

Li, 5-5-2017

IL DIRIGENTE

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, 5-5-2017

IL DIRIGENTE