



DETERMINAZIONE N. 184 DEL 18.10.2017

DIRIGENTE: Dott.ssa Anna Lecora

SETTORE: Area Amministrativa

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Anna Lecora

OGGETTO: Affidamento incarico professionale per elaborazione di contabilità di dettaglio funzionale alle diverse discipline sportive.

CIG:Z992062D8F

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- ÷ in data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;
- ÷ l'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;
- ÷ con nota del 10 febbraio 2016, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha espresso la propria condivisione in ordine alla candidatura della Regione Campania ad ospitare le Universiadi 2019;
- ÷ in data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;
- ÷ la Regione Campania, con Legge Regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

CONSIDERATO:

- ÷ che l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi” In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) *l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
 - b) *la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
 - c) *la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
 - d) *la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
 - e) *l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
 - f) *la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

CONSIDERATA:

- ÷ l'assoluta necessità di dare avvio a tutte le attività necessarie per la realizzazione delle Universiadi, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 002 del 06/07/2016 è stata determinata la dotazione organica dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 successivamente approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 331 del 06/07/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. D) dello Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019;

VISTA:

- ÷ la Delibera n. 471 del 09/08/2016 con cui la Giunta Regionale procedeva alla individuazione del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Universiadi;

VISTA altresì:

- ÷ la Delibera del Comitato Direttivo n. 5 del 15/10/2016 di proposta di nomina del Dirigente Area Amministrativa, Dirigente Area Istituzionale e Dirigente Area Marketing e Comunicazione;

VISTI:

- ÷ gli articoli 12 (Organizzazione operativa), 13 (Responsabili delle Aree), 14 (Uffici) e 15 (Personale) dello Statuto dell'ARU2019;

VISTO:

- ÷ il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 13 che testualmente recita: “1. *In considerazione della natura di ente di scopo della Regione Campania, l'ARU 2019 non procede all'assunzione di personale ma, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, si avvale di personale distaccato dalla Regione e distaccato o comandato dalle altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero dagli enti strumentali della Regione ai sensi della normativa vigente. L'interpello è prioritariamente rivolto ai dipendenti della Regione. ...omissis.....*”;

VISTO l'art. 7 del Regolamento Uffici e Servizi che recita testualmente: “*L'Area Amministrativa cura gli affari generali e la ragioneria, presta supporto legale al Direttore Generale nella gestione dell'Agenzia, cura, altresì, l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Predisporre gli atti delle procedure di gara necessarie all'attuazione del programma delle Universiadi. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti amministrativi*”;

CONSIDERATO:

- ÷ che l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, contempla n. 61 posti e che ad oggi nessuna unità risulta distaccata presso l'Area Amministrativa ed in particolare per lo svolgimento delle attività di natura contabile;

CONSIDERATO:

- ÷ che l'entrata in vigore della nuova contabilità armonizzata di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 nonché l'esigenza di elaborare ed implementare un sistema contabile strutturato per centri di costo identificabili con le diverse discipline sportive oggetto delle Universiadi, richiede necessariamente assistenza contabile specifica;

VISTO:

- ÷ il Bilancio di previsione 2017 - 2019 adottato dal Comitato Direttivo con la deliberazione n. 12 del 12 aprile 2017 ed approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 221 del 18 aprile 2017, come modificato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 459 del 18 luglio 2017 di approvazione della variazione di bilancio adottata con Delibera del Comitato Direttivo n. 15 del 29 maggio 2017;

VISTA la determinazione n. 13 assunta in data 20/12/2016 successivamente integrata con determinazione n. 17 del 06/03/2017 con cui è stato approvato l'avviso per la formazione di un elenco di operatori economici da invitare per l'affidamento di servizi, forniture e lavori, tramite procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 del Dlgs. 50/2016 nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, imparzialità e proporzionalità oltre che di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

VISTO:

- ÷ il curriculum del Sig. Natale Petrellese, che coniuga una vasta esperienza in materia di contabilità pubblica con una specifica competenza ed esperienza in materia di gestione della contabilità riferita alle associazioni ed organizzazioni sportive, iscritto all'elenco operatori dell'Agenzia Regionale Universiadi che ha manifestato interesse all'incarico da conferire;

CONSIDERATO:

- ÷ che l'incarico in argomento non implica lo svolgimento di attività di ordinaria amministrazione, bensì richiede una particolare e comprovata specializzazione;

VISTO:

- ÷ il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;

RILEVATO CHE:

- ÷ le prestazioni oggetto dell'incarico dovranno consistere nell'esecuzione delle seguenti attività:
 - Elaborazione di un sistema contabile strutturato per voci di costo identificabili con le diverse discipline sportive che consenta una più efficace gestione contabile;
 - Assistenza all'implementazione ed alimentazione del sistema;
 - Assistenza diretta (in loco), telefonica o per posta elettronica su problematiche specifiche;

CONSIDERATO CHE:

- ÷ la spesa presunta di € 5.000,00 comprensiva delle ritenute previdenziali e fiscali di legge, necessaria a garantire l'espletamento delle attività di cui sopra per un numero di giornate non superiore a 30 da erogarsi entro il 30 aprile 2018, rientra nei limiti di importo stabiliti per l'affidamento diretto;
- ÷ l'offerta, per l'importo suddetto, viene comunicata al professionista che sottoscriverà la presente per accettazione;

RILEVATO:

- ÷ che il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

DATO ATTO:

- ÷ che si rende necessario avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno all'ARU procedendo al conferimento di un incarico di prestazione di lavoro occasionale;

CONSIDERATO:

- ÷ che l'incarico di prestazione prevede un numero di giornate pari a 30 che dovranno essere erogate dalla data di sottoscrizione del contratto;

DATO ATTO:

che la prestazione sopra descritta, oggetto del presente atto:

- ÷ corrisponde alle competenze attribuite all'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- ÷ è rispondente agli obiettivi dell'ARU;
- ÷ risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'ARU;
- ÷ consiste comunque in una prestazione di natura temporanea e qualificata;
- ÷ viene attribuita in considerazione dell'inesistenza, accertata per mezzo di una ricognizione effettuata all'interno dell'organizzazione, di figure professionali idonee allo svolgimento di tale incarico;

DATO ATTO: che vi è proporzione tra il compenso da corrispondere al professionista e l'utilità attesa dall'amministrazione;

VISTO il D.lgs. 165/01 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1. di conferire** al Sig. Natale Petrellese un incarico professionale, da rendere in forma di prestazione di lavoro occasionale per la elaborazione di una contabilità di dettaglio funzionale alle diverse discipline sportive;
- 2. di approvare** lo schema di contratto e di stabilire che l'incarico in oggetto decorra dalla data di sottoscrizione per anni uno per un numero giornate pari a 30 da articolare d'intesa con l'Amministrazione committente fino al 30 aprile 2018;
- 3. di impegnare**, a favore del Sig. Natale Petrellese, residente a Brusciano (Na) – via Filippo Turati, 11- C.F.: PTRNTL57A30A064F la somma complessiva di EURO 5.000,00 comprensiva delle ritenute previdenziali e fiscali di legge, al capitolo n.800 "Incarichi professionali e Consulenze" del bilancio 2017;
- 4. di dare atto** che la presente determinazione è trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 5. di demandare** al dirigente competente la sottoscrizione del relativo contratto;
- 6. di dare atto** che saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Anna Lecora)





ARU2019
AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI PRESTAZIONE
OCCASIONALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA CONTABILE
COLLEGATO ALLE SINGOLE DISCIPLINE SPORTIVE**

L'anno 2017 il giorno XXX del mese di _____ nella sede di Napoli situata presso la Stazione Marittima

TRA

l'Agenzia Regionale Universiadi 2019 rappresentata nel presente atto dal Dirigente Area Amministrativa, dott.ssa Anna Lecora

E

il Sig. Natale Petrellese, dipendente _____, nato a _____ il e residente a _____, Via (cod. fisc.),

Premesso quanto segue:

La Regione Campania, con Legge Regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;

- l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi" In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;

b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;

c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;

d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);

e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;

f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.

- Con determinazione n.... del....si è proceduto ad affidare l'incarico professionale al Sig. Natale Petrellese per le motivazioni in essa riportate.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI PROCEDE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto e descrizione delle attività

La prestazione oggetto del contratto è il servizio di prestazione funzionale all'elaborazione ed implementazione di un sistema di contabilità in cui le voci di costo siano corrispondenti alle diverse discipline sportive.

In particolare, dovranno essere realizzate le seguenti attività:

- Elaborazione di un sistema contabile strutturato per voci di costo identificabili con le diverse discipline sportive che consenta una più efficace gestione contabile;
- Assistenza all'implementazione ed alimentazione del sistema;
- Assistenza diretta (in loco), telefonica o per posta elettronica su problematiche specifiche;

Art. 3 – Compenso

Le attività di cui all'art. precedente verranno svolte a fronte di un compenso onnicomprensivo per l'intera durata del contratto pari ad €. 5.000,00 al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali di legge. Il professionista nello svolgimento dell'incarico, si avvarrà di risorse e mezzi propri oltre ad assumere le relative spese (viaggi, ecc.).

A fronte delle prestazioni di cui all'art. 2 verranno corrisposti compensi bimestrali.

Art. 4 – Durata della convenzione

Il professionista presterà la propria collaborazione per n. 30 giornate nel periodo ricompreso tra la sottoscrizione del presente atto ed il 30 aprile 2018.

Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività

Il professionista, tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché d'effettuare prestazioni per conto di altri committenti. Lo stesso non intende, in alcun modo, instaurare con l'Ente committente rapporto implicante vincolo di subordinazione ma, viceversa, rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2229 c.c.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività di cui all'art. 2 presso la sede dell'ARU ma anche in modalità remoto.

Art. 6 – Revoca

L'Agenzia si riserva il diritto di revocare, a suo insidiabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex art. 2237 c.c., fermo restando il rimborso al prestatore d'opera delle spese sostenute ed il pagamento del compenso per l'opera svolta.

Art. 7 – Penali

Fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta della prestazione e della risoluzione per inadempimento di cui agli artt. 1463 e 1453 c.c., qualora il prestatore d'opera receda dal presente incarico, sarà tenuto al pagamento di una penale pari al 25% della differenza tra il compenso complessivamente percepito fino al momento del recesso e quello che sarebbe stato percepito ad avvenuto esaurimento dell'incarico.

L'Agenzia Regionale Universiadi 2019

Il Professionista

Napoli,



REGOLARITÀ CONTABILE

- SI APPONE**, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.
- NON SI APPONE** ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. _____ del _____, che si allega.

IMPEGNO DI SPESA

Capitolo Bilancio previsione n.800

Descrizione **Affidamento incarico professionale per elaborazione di contabilità di dettaglio funzionale alle diverse discipline sportive**

Impegno n° 138/2017 Importo €. 5.000,00

Napoli, lì 19.10.17

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Ssa Anna Lecora

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data _____

Li, _____

IL DIRIGENTE

COPIA CONFORME

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, _____

IL DIRIGENTE