



**DETERMINAZIONE N. 178 DEL 12/10/2017**

**DIRETTORE GENERALE: ING. GIANLUCA BASILE**

**SETTORE: DIREZIONE GENERALE**

**Il Responsabile del Procedimento: Ing. Flavio De Martino**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO  
IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI.**

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO che:**

- la Legge regionale Campania 5 Aprile 2016, n. 6 "*Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016*" all'art. 18, comma 1, testualmente recita "1. *La Regione Campania promuove le necessarie azioni per lo svolgimento dell'edizione 2019 delle Universiadi in Campania, in esito alla delibera del comitato esecutivo della Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU), in data 5 marzo 2016, riconoscendone la valenza di grande evento:*

*a) per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, in ambito internazionale;*

*b) per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport, in ambito regionale;*

*c) per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse dei territori interessati;*

*d) per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano.*

- con D.G.R. Campania n. 174/2016 è stato approvato lo statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi 2019, successivamente modificato con D.G.R. Campania n. 461/2016;

- con D.G.R. Campania n. 356/2016 la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, la relazione tecnica, il piano finanziario e l'elenco degli interventi oggetto dell'Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019";

- in data 8/7/2016 è stato sottoscritto tra l'Agenzia della Coesione Territoriale, il MIUR, La Regione Campania e l'ARU che individua, tra l'altro, l'ARU come soggetto attuatore dell'Accordo;

**CONSIDERATO che** l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi" In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

*a) l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*

*b) la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*

*c) la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*

*d) la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*

*e) l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*

*f) la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

**CONSIDERATA** l'assoluta necessità di dare avvio a tutte le attività necessarie per la realizzazione delle Universiadi, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 2 del 06/07/2016 è stata determinata la dotazione organica dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 successivamente approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 331 del 06/07/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. D) dello statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019.

**VISTA** la deliberazione n. 471 del 09/08/2016 con cui la Giunta Regionale procedeva alla

individuazione del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Universiadi;

**VISTA altresì** la delibera del Comitato Direttivo n. 5 del 15/10/2016 di proposta di nomina del Dirigente Area Amministrativa, Dirigente Area Istituzionale e Dirigente Area Marketing e Comunicazione;

**VISTI** gli articoli 12 (Organizzazione operativa) , 13 (Responsabili delle Aree), 14 (Uffici) e 15 (Personale) dello Statuto dell'ARU2019;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 13 che testualmente recita: *"1. In considerazione della natura di ente di scopo della Regione Campania, l'ARU 2019 non procede all'assunzione di personale ma, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, si avvale di personale distaccato dalla Regione e distaccato o comandato dalle altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero dagli enti strumentali della Regione ai sensi della normativa vigente. L'interpello è prioritariamente rivolto ai dipendenti della Regione. ...omissis....."*

**CONSIDERATO** che l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, contempla n. 61 posti e che ad oggi poche unità sono state distaccate presso l'ARU;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 14 (Incarichi di studio o di ricerca, di consulenza e di collaborazione) che testualmente recita *"Nei limiti degli stanziamenti di bilancio e alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni normative, il Direttore Generale può conferire incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, di lavoro autonomo di natura occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa.....omissis"*;

**VISTA** la delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 12/02/2017 con cui viene proposta la modifica all'art. 14 (Incarichi di studio o di ricerca, di consulenza e di collaborazione) del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Agenzia Regionale Universiadi come di seguito *"In caso di contratti di valore inferiore ad euro 40.000 la valutazione comparativa può essere effettuata previa analisi dei curricula dei professionisti iscritti all'elenco Operatori Economici dell'Agenzia"*.

**VISTO** il piano delle consulenze approvato con determinazione del Direttore Generale n. 22 del 13/03/2017;

**VISTA** la determinazione n. 13 del 19/12/2016 ad oggetto: *"Istituzione elenco di operatori economici di cui all'art. 36 del D.LGS. 18 aprile 2016, n. 50- approvazione"* successivamente integrata con determinazione n. 17 del 6/3/2017 è stato approvato l'avviso per la formazione di un elenco operatori economici da invitare per la fornitura di servizi, forniture e lavori tramite procedura negoziata. L'elenco è aggiornato ogni mese. L'ultimo aggiornamento è stato effettuato con determina n. 170 dell'09/10/2017;

**VISTO** l'art. 53 c. 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 in materia di pubblico impiego il quale dispone che: *"le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;

**VISTO** il verbale del 18/09/2017 con il quale si è individuato il dr Massimo Pipolo cui conferire incarico di consulenza in qualità di esperto in materia di Lavori Pubblici;

**VISTA:**

- la nota al prot. ARU n. 1403 del 20/09/2017, con la quale il Direttore Generale formulava al dr. Massimo Pipolo, Dirigente Ufficio Tecnico dell'Università Parthenope, la proposta per l'affidamento dell'incarico di consulenza;
- la nota, al prot. ARU n. 1439 del 26/09/2017, con la quale il sopraccitato esperto accettava la citata proposta;
- la nota prot.1440 del 26/9/17 con la quale l'ARU ha inviato all'Università Parthenope le specifiche della tipologia d'incarico di consulenza da affidare al summenzionato;

**RITENUTO**, alla luce della relativa istruttoria, il consulente idoneo allo svolgimento dell'incarico da affidare;

**RITENUTO** pertanto di affidare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, l'incarico per l'attività prevista al dr. Massimo Pipolo, nato a Napoli il 31/12/1966, residente a via Fabio Massimo, 24 – 80125 Napoli 2, C.F.PPLMSM66T31F8390, iscritto all'elenco operatori dell'Agenzia Regionale Universiadi 2017.

**RILEVATO** che la prestazione dell'incarico di consulenza dovrà consistere, tra l'altro, nell'esecuzione delle seguenti attività di:

- assistenza in materia di lavori pubblici di supporto al Direttore Generale ed al Dirigente dell'Area Tecnica per gli interventi infrastrutturali per la sistemazione del Palavesuvio e palestre, dello Stadio San Paolo, della piscina Felice Scandone, del Pala Barbuto, del centro Polifunzionale Soccavo, del Virgiliano Park, del Lungomare Caracciolo per gare vela e per il torneo di tennis, dello stadio "Caduti di Brema", dello stadio San Pietro a Patierno, dello stadio Ascarelli, del Pala Dennerlein (Palazzetto e Piscina), dello stadio Collana, con funzioni di collaborazione e controllo delle fasi di attuazione degli interventi e delle procedure; di definizione indirizzi per la progettazione, obiettivi e strategie operative; di presentazione proposte sui sistemi di affidamento dei lavori, criterio di aggiudicazione; di supporto alla verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'ANAC degli elementi relativi agli interventi.

**RAVVISATA** la necessità di dotarsi, per la realizzazione del grande evento Universiadi Napoli 2017, di un consulente esperto in materia di lavori pubblici;

**VISTI** altresì:

- il bilancio di previsione per l'anno 2017-2019 approvato con delibera di G.R. 212/2017;
- la Delibera del Comitato Direttivo n. 15 del 29/05/2017 di adozione della variazione del bilancio previsionale 2017-2019;
- la Delibera n. 459 del 18/07/2017 con cui la Giunta Regionale Campania ha approvato la variazione di bilancio previsionale 2017-2019
- lo statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** che:

- la spesa presunta di € 38.800,00 (al netto dell'IRAP e aliquota INPS a carico dell'ARU) necessaria a garantire l'espletamento delle attività di cui sopra rientra nei limiti di importo stabiliti per l'affidamento diretto dell'incarico di consulenza.

**CONDIDERATO** che

- l'incarico di consulenza ha decorrenza dal 13/10/2017 al 31/07/2019;
- il dr Massimo Pipolo è dipendente dell'Istituto Universitario Parthenope che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, lo ha autorizzato con nota prot. n. 64438 del 02/10/2017, al prot. ARU n. 1513 in pari data, a svolgere l'incarico;
- il Direttore di Esecuzione delle attività è il Dirigente dell'Area Tecnica ing. Flavio De Martino.

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **DI APPROVARE** il verbale del 18/09/2017, presente agli atti,
- 3) **DI PROCEDERE**, per i motivi esposti in premessa, al conferimento dell'incarico di consulenza in qualità di esperto in materia di Lavori Pubblici al dr. Massimo Pipolo;
- 4) **DI IMPEGNARE** sul Capitolo di Bilancio n. 2200-40 la somma di € **48.306,00** comprensiva dell'IRAP e aliquota INPS a carico dell'ARU così come di seguito specificato:
  - € 38.800,00 (importo lordo)
  - € 3.298,00 (aliquota IRAP dell'8,50 su importo lordo)
  - € 6.208,00 (aliquota INPS del 16% sull'importo lordo)
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Dirigente dei servizi Finanziari, per gli adempimenti di competenza, e al Dirigente Area Tecnica.
- 6) **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione di cui al D.Lgs 33 del 14 marzo 2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Gianluca Basile





# ARU2019

AGENZIA REGIONALE UNIVERSIADI



## **REGOLARITÀ CONTABILE**

**SI APPONE**, ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

**NON SI APPONE** ai sensi dell'art. 36 e seguenti del D.lgs. 118/2011 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, 126 il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria per la motivazione indicata con nota prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che si allega.

## **IMPEGNO DI SPESA**

Capitolo Bilancio di previsione 2017/2019 n.

Descrizione: **CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA IN QUALITÀ DI ESPERTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI. Impegno di spesa.**

Impegno n° 1.30/2017 Importo complessivo € 48.306,00  
comprensivo di aliquote IRAP e INPS

Napoli, li 13/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott.ssa Anna Lecora

## **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione è stata pubblicata sul sito dell'Agenzia Regionale Universiadi in data \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA

**COPIA CONFORME**

Si certifica che la presente è copia conforme all'originale

Li, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA