

PROCEDURA NEGOZIATA

(ai sensi del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii.art. 36 comma 2 lett. b)

PER I SERVIZI GIORNALISTICI DELL'AGENZIA E SERVIZI AI
MEDIA DURANTE LA MANIFESTAZIONE DELL' UNIVERSIADE
DIVISA IN DUE LOTTI:

PRIMO LOTTO: SERVIZI GIORNALISTICI GENERALI E SPORTIVI

CIG: 7337227742

CUP: C69B17000050006

SECONDO LOTTO: SERVIZI GIORNALISTICI CULTURALI E TURISTICI, SERVIZI AI MEDIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

CIG: 73372412D1

CUP: C69B17000060006

DISCIPLINARE DI GARA – LETTERA DI INVITO



Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

• Sede legale: Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli

• Direzione Generale, Area Amministrativa, Area Istituzionale: Molo Angioino - Stazione Marittima - 80133 Napoli

• Area Tecnica, Area Sport and Operations, Area Marketing & Comunicazione: Viale J.F.Kennedy 54 - Mostra D'Oltremare - 80125 Napoli

Codice Fiscale: 95230880635 – Codice iPA: UFZQU6

e-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it • website: www.universiade2019napoli.it

Con la presente si invita codesto operatore economico a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei seguenti servizi giornalistici che la sottoscritta Agenzia intende attivare:

Sn	Servizio:	CIG	CUP
LOTTO 1	SERVIZI GIORNALISTICI GENERALI E SPORTIVI	7337227742	C69B17000050006
LOTTO 2	SERVIZI GIORNALISTICI CULTURALI E TURISTICI, SERVIZI AI MEDIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	73372412D1	C69B17000060006

Si precisa che è possibile indicare e partecipare alla selezione, a scelta del concorrente, per uno o entrambi i lotti sopra indicati. Il *concorrente* non potrà, in ogni caso, risultare aggiudicatario di più di uno dei lotti in gara.

L'ordine di priorità delle aggiudicazioni sarà il seguente: primo lotto, secondo lotto.

Non si terrà conto dell'eventuale offerta presentata per il secondo lotto dall'aggiudicatario del primo lotto.

La procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARU, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul profilo del committente (fornitori.universiade2019napoli.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In conformità all'art. 5 del Protocollo di Azione Vigilanza Collaborativa con Agenzia Regionale Universiadi ARU 2019 sottoscritto in data 30.05.2017 tra l'ANAC e l'Agenzia, l'ARU 2019 si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 bis cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 bis cp.



DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, indetta dalla Agenzia Regionale Universiadi, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente i servizi giornalistici dell'Agenzia e servizi ai media durante l'Universiade Napoli 2019.

Per l'Organizzazione delle Universiadi Estive è stato sottoscritto un contratto di assegnazione con la FISU (Federazione Internazionale Sport Universitari) che prevede l'obbligo, per l'Agenzia, di dotarsi di una Struttura Organizzativa in grado di occuparsi di tutti i settori specialistici in cui può essere suddivisa la manifestazione in conformità ai requisiti minimi stabiliti dalla FISU con il contratto di assegnazione.

Per questi settori, in accordo con la FISU, è necessario attivare i servizi di cui sopra per sviluppare le attività dell'Area Comunicazione e ufficio stampa.

L'Ente, intende affidare i servizi giornalistici dell'Agenzia riconducibili a 2 (due) lotti di cui in premessa:

Sn	Servizio:	CIG	Importo
LOTTO 1	SERVIZI GIORNALISTICI GENERALI E SPORTIVI	7337227742	149.500,00 € (oltre IVA)
LOTTO 2	SERVIZI GIORNALISTICI CULTURALI E TURISTICI, SERVIZI AI MEDIA NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	73372412D1	149.500,00 € (oltre IVA)

Per una descrizione esaustiva delle attività e dei requisiti, si rinvia ai successivi punti del presente Disciplinare ed al Capitolato tecnico.

I servizi richiesti per i due lotti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, possono essere aumentati o ridotti nel corso del periodo contrattuale a seconda del mutamento delle esigenze del Committente, alle condizioni previste dal Contratto e nel rispetto della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni e/o chiarimenti effettuati sul sito hanno valore di notifica e, pertanto, è onere del Concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto il corso della gara.

1.1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI PER I DUE LOTTI

Le forniture/servizi che costituiscono il Lotto 1 sono di seguito descritti:



Servizi giornalistici ed informativi generali e sportivi

L'attività dell'Aggiudicatario dovrà mirare alla creazione di un flusso di comunicazione continuativo con i media presenti in Italia e all'estero (stampa, radio, tv, web) sia generalisti che specializzati dei vari settori attinenti agli argomenti trattati.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre essere un'antenna sui temi di attualità trattati dalle redazioni e di interesse per gli stakeholder. Dovrà inoltre porsi in modo proattivo nei confronti dell'ARU per sollecitare contenuti e proporre ai contenuti un taglio notiziabile, al fine di rispondere al meglio alle attese delle redazioni e, di conseguenza, all'ottenimento dei risultati. Tale proattività dovrà comunque essere compatibile con il ruolo istituzionale rappresentato dall'ARU.

All'aggiudicatario sarà inoltre richiesto di monitorare e favorire la presenza dell'Universiade sugli speciali tematici proposti dalle diverse redazioni all'interno delle diverse pubblicazioni (speciali, dossier, inserti, rapporti, etc), segnalare eventuali opportunità di media partnership in relazione ad attività specifiche, collaborazioni e occasioni utili a sviluppare il flusso di comunicazione attraverso attività redazionali.

I servizi richiesti sono:

1. Servizio di un coordinatore per la comunicazione (giornalista professionista con almeno 10 anni di esperienza) per fornire all'ARU un'informazione primaria, capillare e tempestiva, tenuto conto della natura e dei fini istituzionali della medesima con presenza media nella sede ARU per riunioni di coordinamento per almeno 1 volta a settimana e presenza continuativa durante l'evento.

2. Servizi giornalistici generali e sportivi

Articoli e notizie, (in italiano ed inglese) utili per il confezionamento di pagine, colonne, rubriche, post, etc. su tutti i canali informativi dell'ARU e da diffondere su scala nazionale ad altri organi di stampa, volti a dare una copertura completa dell'Universiade prima, durante e dopo l'evento. Minimo 10 a settimana.

3. Supporto con un gruppo di lavoro dedicato alle Universiadi composto da almeno n. 3 giornalisti professionisti con contratto di lavoro di categoria, sulle iniziative, conferenze e attività dell'ARU al fine di assicurare ampia conoscibilità all'attività istituzionale della medesima e delle attività sportive per la copertura di tutte le 18 discipline dell'Universiade. Il gruppo di lavoro deve assicurare presenza continuativa durante l'evento e presenza nella sede dell'ARU almeno 1 volta a settimana per riunioni di coordinamento;

4. Trasmissione delle news sull'attività dell'ARU all'interno del notiziario regionale e nazionale a seconda della rilevanza della notizia, fatta salva la valutazione giornalistica dell'Aggiudicatario. Minimo 10 a settimana.



Unione Europea



5. Copertura video-giornalistica: documentazione video-giornalistica dell'attività dell'ARU e della manifestazione;
6. Informazione primaria sui principali fatti della vita istituzionale dell'ARU e dell'Universiade sia regionale che nazionale, attraverso un flusso costante in tempo reale di notizie, trasmesse da 3 ai 7 giorni su 7, dal lunedì alla domenica.
7. Una sezione on line dedicata sul sito dell'Agenzia, costantemente aggiornata e rinnovata al passo con gli eventi e l'attualità, composta da una media di 15-20 approfondimenti mensili sulle notizie più rilevanti, tutti accompagnati da foto significative.
8. Aggiornamento continuo di una mailing list di giornalisti italiani attivi nei settori di interesse, su testate stampa, tv, radio, web specializzate, settoriali e generaliste.
9. Redazione, rielaborazione e adattamento dei contenuti in forma di comunicati stampa e loro diffusione in formato elettronico o cartaceo (in quest'ultimo caso la stampa delle copie necessarie è a carico del committente).
10. Attività di follow-up sui lanci dei comunicati con report.
11. Costruzione e gestione di interviste scritte, telefoniche, o incontri stampa.
12. Collaborazione per l'organizzazione e gestione delle conferenze stampa dal punto di vista giornalistico (nel pre-evento: predisposizione e invio invito e save the date, recall e gestione presenze, preparazione comunicati, schede informative e cartelle stampa; durante l'evento: logistica, assistenza ai giornalisti, gestione interviste e distribuzione dei contenuti con mezzi idonei; post-evento: con la condivisione della mailing presenze, follow-up, report del work in progress previsto e le azioni necessarie per ottimizzare i risultati potenziali).
13. Supporto nell'individuazione di notizie e occasioni utili alla diffusione di informazioni relative all'Universiade e segnalazione di opportunità redazionali.
14. Aggiornamento costante e tempestivo su speciali, dossier e rapporti, etc.. relativi alle tematiche trattate dalle redazioni.
15. Collaborazione per l'organizzazione di incontri per approfondire i temi proposti sia durante la normale attività dell'ARU sia in occasione di altri eventi collegati all'Universiade e disponibilità per press tour e observer programme nel caso sia richiesto dal Committente.
16. Segnalazione degli articoli/servizi e dei lanci di agenzia ottenuti e consegna di un press book (almeno bimensile) e uno conclusivo completo in tre copie al termine della prestazione. Il press book dovrà essere organizzato in tre sezioni: Agenzie, Stampa, Web, TV.



Unione Europea



17. Costituzione di un desk giornalistico per realizzare notizie, approfondimenti, analisi, schede, ecc. e per gestire i contributi informativi provenienti dalle altre redazioni (centrali e locali) e dalle altre redazioni di corrispondenza all'estero.

Le forniture/servizi che costituiscono il Lotto 2 sono di seguito descritti:

Servizi giornalistici culturali e turistici A.), servizi ai media nazionali ed internazionali B.)

A.) Il servizio oggetto dell'appalto, per i servizi giornalistici culturali e turistici, consiste nell'organizzazione e nell'espletamento delle attività tese:

- alla gestione/creazione di contenuti di marketing territoriale, nei settori della comunicazione enogastronomica, del turismo e nelle eccellenze dell'artigianato, con specifici approfondimenti sul lancio di nuovi prodotti e servizi, nell'organizzazione di eventi a finalità economica, turistica e culturale, nell'attuazione di processi d'internazionalizzazione dei prodotti;
- alla valorizzazione dei prodotti turistici, degli eventi e del territorio della Regione Campania;
- al potenziamento promozionale delle offerte turistiche nelle speciali occasioni che si verificheranno nel corso dell'anno (ad esempio in occasione di concerti o eventi);
- ad incrementare la notorietà e l'attrattiva della Regione e delle sue peculiarità, al fine di stimolare ed attrarre anche nei mesi prima e successivi all'Universiade;
- alla veicolazione di messaggi coerenti con la strategia turistica della Regione e degli enti preposti alla promozione del territorio.

Per le suddette attività, i servizi richiesti sono:

1. Servizi giornalistici specifici

Articoli e notizie, (in italiano ed inglese) utili per il confezionamento di pagine, colonne, rubriche, post, etc. su tutti i canali informativi dell'ARU e da diffondere su scala nazionale ad altri organi di stampa, volti a dare una copertura degli eventi in Regione Campania che possono essere correlati all'Universiade con particolare riferimento ad informazioni di tipo culturale, turistico, ambientale, eno-gastronomico di tutta la Regione Campania, prima, durante e dopo l'evento. Minimo 5 a settimana,

2. Copertura video-giornalistica: documentazione video-giornalistica con approfondimenti sulle tematiche legate alla cultura, al turismo e allo sport che possono essere correlati all'Universiade 2019;

3. Supporto con un gruppo di lavoro dedicato alle Universiadi composto da almeno n. 2 giornalisti professionisti con contratto di lavoro di categoria, sulle iniziative, conferenze e attività dell'ARU al fine di assicurare ampia conoscibilità all'attività istituzionale della medesima e delle attività sportive. Il gruppo di lavoro deve assicurare presenza continuativa durante l'evento e presenza nella sede dell'ARU almeno 1 volta a settimana per riunioni di coordinamento;



Unione Europea



4. Informazione primaria sui principali fatti sportivi, turistici e culturali, correlati all'Universiade, attraverso un flusso costante in tempo reale di notizie, trasmesse secondo differenti modalità e quantità via via maggiore con l'avvicinarsi dell'Evento.
5. Una sezione on line dedicata sul sito dell'Agenzia, costantemente aggiornata e rinnovata al passo con gli eventi e l'attualità, composta da approfondimenti mensili, settimanali e giornalieri (durante l'Universiade) sulle notizie correlate alle Universiadi, tutti accompagnati da foto significative.
6. Supporto nell'individuazione di notizie e occasioni utili alla diffusione di informazioni relative all'Universiade e segnalazione di opportunità redazionali.
7. Aggiornamento costante e tempestivo su speciali, dossier e rapporti, etc.. relativi alle tematiche turistiche, ambientali, culturali che possono essere correlate con l'evento;
8. Organizzazione di incontri per approfondire i temi proposti sia durante le attività prima, durante e dopo l'Universiade sia in occasione di altri eventi collegati all'Universiade e disponibilità per press tour e observer programme nel caso sia richiesto dal Committente.
9. Una finestra aperta sul mondo dell'Universiade in almeno due lingue (italiano ed inglese). News in tempo reale, commenti, curiosità, corrispondenze, interviste, dichiarazioni sui fatti salienti, personaggi e protagonisti di tutti gli sport, da quelli più popolari a quelli meno conosciuti, con particolare attenzione alle notizie provenienti dalle federazioni sportive e dall'attività sportiva universitaria.

B.) La società selezionata per il Lotto 2, deve, inoltre, in linea con i requisiti minimi della FISU, fornire servizi per i Media nazionali ed internazionali attraverso l'espletamento delle seguenti attività:

1. Sviluppo di un piano operativo per il centro stampa e televisivo (MPC e IBC) incluso un layout dello spazio e l'impiego delle risorse umane necessarie al loro funzionamento;
2. Supporto per la definizione delle postazioni dei giornalisti, dei fotografi, delle telecamere e dei rispettivi spazi esterni, di accesso e aree di parcheggio riservate nei diversi impianti;
3. Piano dettagliato per le workroom, le sale stampa, zone miste, tribune stampa in tutti gli impianti di competizione;
4. Gestione degli spazi da destinare alle aree lavoro per la stampa nel Villaggio degli Atleti;
5. Gestione degli spazi da destinare all' area lavoro per la stampa nel Media Village/ alloggi destinati alla stampa;



Unione Europea



6. Piano di quanto necessario per la tecnologia, per gli arredamenti, per gli impianti e per le attrezzature (FF&E);
7. Realizzazione della Media Guide;
8. Gestione del processo di accreditamento degli operatori dei media;
9. Fornitura delle modalità di contatto con i rappresentanti delle tv e della carta stampata prima dell'evento per le informazioni di carattere operativo;
10. garantire un team operativo e di pianificazione prima dell'evento ed un team durante lo svolgimento dei giochi. Il team deve coordinare anche il gruppo dei volontari che sarà dedicato ai media;
11. formare i tirocinanti e i volontari destinati alle attività della Stampa;

Durante l'evento la società selezionata dovrà:

12. Gestire le aree di lavoro della stampa e dei fotografi in tutti gli impianti destinati alle gare, nel Villaggio degli Atleti e dei Media;
13. Rappresentare l'interfaccia diretta con i media accreditati per quanto riguarda il rilascio delle informazioni.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'Appalto avrà la durata di 18 MESI (presumibilmente da Marzo 2018 a Settembre 2019), a decorrere dal giorno successivo alla data di stipula del Contratto o, in caso di necessità dell'Agenzia di anticipare l'avvio, dalla data di stipula del verbale di avvio di esecuzione dello stesso. Alla data di scadenza del Contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Ente. L'Ente si riserva di concedere proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga del contratto è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

È escluso ogni tacito rinnovo del Contratto.

2.1. LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso gli uffici dell'ARU e presso le sedi di



Unione Europea



gara/competizione durante le Universiadi.

2.2. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE, IMPORTO A BASE D'ASTA

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali è calcolato a corpo sull'importo a base di gara. Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel "Capitolato Tecnico" e nel presente Disciplinare.

L'importo stimato a b.a. per ogni singolo lotto per 18 MESI è pari complessivamente ad: € **149.500,00 oltre IVA.**

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato con cadenza trimestrale nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

2.3. SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto.

2.4. COSTI DELLA SICUREZZA

L'importo non comprende oneri per la sicurezza legati alle interferenze trattandosi di attività di natura intellettuale, che non richiede da parte del Committente l'elaborazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

2.5. PROTOCOLLO DI LEGALITA' DEI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

ARU ha adottato il protocollo di legalità integrità in materia di contratti pubblici regionali che stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra la stessa, i concorrenti e gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, nel corso dell'espletamento ed in occasione della presente procedura, della stipula ed esecuzione del Contratto.

Il Protocollo di legalità in materia di contratti pubblici regionali costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto.

ART. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il dott. Giacomo Candeloro.



Unione Europea



ART. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del medesimo Decreto.

R.T.P.

È ammessa la partecipazione di professionisti temporaneamente raggruppati o raggruppandi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti coloro che costituiranno il R.T.P. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, essi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno, da indicare in sede di offerta e qualificato, oltre che come mandatario deputato a stipulare il Contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ad eseguire le funzioni di Legale Senior.

AVVALIMENTO

Trattandosi di procedura negoziata con invito a soggetti in possesso dei requisiti, non è ammesso avvalimento.

4.1. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla procedura, ciascun concorrente dovrà possedere i requisiti prescritti nel Bando di Gara, e segnatamente:

- i. I requisiti relativi alla **capacità di contrarre con la p.a.**;
- ii. I requisiti relativi alla **capacità economica e finanziaria.**
- iii. I requisiti relativi alla **capacità professionale e tecnica.**

- I requisiti relativi alla capacità di contrarre con la p.a.:

Pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali ai fini della serietà e affidabilità dell'offerta, ogni concorrente deve soddisfare le seguenti condizioni:

- 1) Di essere un'agenzia di stampa e di essere iscritti al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, da cui risulti che l'attività è quella di agenzia di stampa;



- 2) **assenza delle cause di esclusione** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
(Dichiarazioni di cui all'Allegato B) - DGUE, parte III);

Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett.b) D. Lgs. 50/2016:

- 1) fatturato medio annuo (globale), realizzato nel triennio 2015 – 2016 – 2017, nella misura pari al doppio del valore dell'appalto, al netto dell'IVA. Ai sensi dell'art. 83 comma 5, secondo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnica e professionale– art. 83, comma 1, lett.c) D. Lgs. 50/2016:

- 1) produzione e distribuzione a titolo oneroso, consecutivamente a decorrere dal 1° gennaio 2015, di un notiziario quotidiano generale in lingua italiana, per un minimo di 12 ore al giorno per almeno 5 giorni su 7 e almeno 350 giorni l'anno, con almeno 600 lanci, dei quali almeno 300 relativi a fatti ed avvenimenti sportivi nazionali o relativi alle regioni italiane;
- 2) produzione e distribuzione a titolo oneroso, a decorrere dal 2015, di almeno un notiziario video-giornalistico.
- 3) aver regolarmente eseguito, nel triennio 2015-2017, servizi giornalistici e/o video-giornalistici per amministrazioni pubbliche;
- 4) avere alle dipendenze, alla data del 31 dicembre 2017, almeno venti giornalisti professionisti o pubblicisti, con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana, di cui almeno uno con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello almeno C1), iscritti all'INPGI ed inquadrati ai sensi degli art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; ciascun giornalista part-time dovrà essere calcolato forfettariamente equivalente a 0,5 giornalisti; per i giornalisti in CIGS o solidarietà dovrà essere calcolato il numero di giornalisti a tempo pieno utilizzando le percentuali effettive (a titolo esemplificativo, 10 giornalisti tutti in solidarietà al 20% del tempo saranno considerati equivalenti a 8 giornalisti a tempo pieno e indeterminato);
- 5) avere alla data del 31 dicembre 2017 almeno due sedi nel territorio italiano di cui almeno una in Campania;
- 6) avere partecipato per tutta la durata della manifestazione e con propri inviati alle ultime due edizioni delle olimpiadi estive e/o invernali;

Dichiarazione circa il possesso di risorse umane che rispondano ai requisiti minimi espressi nel Capitolato Tecnico.



Unione Europea



Ai fini della presente procedura sono considerati giornalisti con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana i giornalisti in possesso della cittadinanza italiana o in possesso del certificato di conoscenza della lingua italiana CELI 5.

Il subappalto non è autorizzato, ai sensi dell'art. 105, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 2016.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/Rete di imprese:

- il requisito consistente nel valore minimo del fatturato medio annuo del triennio 2015-2017 deve essere raggiunto sommando gli importi delle singole imprese, fermo restando che l'agenzia mandataria deve possedere almeno il 60% del valore richiesto e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 5%;
- il requisito consistente nella produzione e distribuzione di un notiziario quotidiano – così come declinato per le specificità di ciascun lotto – deve essere posseduto interamente dalla mandataria;
- il requisito consistente nel numero di giornalisti alle dipendenze - così come declinato per le specificità di ciascun lotto – deve essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria e ciascuna mandante deve possedere il requisito almeno nella misura minima del 10%.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario dovrà essere allegata una dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole agenzie di stampa (articolo 48, comma 4, D.lgs. 50/2016), espressa anche in misura percentuale, fermo restando che la mandataria dovrà eseguire le prestazioni in misura pari ad almeno il 60%.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito dovrà essere allegata una copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti dovrà essere allegata una dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata dal Legale Rappresentante di ogni agenzia di stampa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma, attestante:

- a quale agenzia di stampa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'agenzia che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. I mezzi di prova sono quelli indicati nell'Allegato XVII, parte I del Codice.

N.B.: in caso di raggruppamenti temporanei, i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano.

In relazione ai requisiti sopra individuati, si precisa che non è ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto la presente procedura è espletata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del Codice con invito rivolto ad operatori economici desunti dall'elenco dell'ARU tra quelli in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico;

L'Agenzia si riserva di non aggiudicare uno o entrambi i lotti nel caso in cui le offerte, a proprio insindacabile giudizio, non vengano ritenute idonee a garantire una corretta esecuzione delle



Unione Europea



prestazioni; la stessa si riserva altresì la facoltà di sospendere/annullare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano vantare alcuna pretesa.

I fornitori iscritti all'elenco fornitori di fiducia dell'Ente di cui in premessa riceveranno automaticamente, attraverso il portale telematico, notifica di avvenuta pubblicazione del bando di gara.

Il plico telematico per l'ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle ore 18:00 del 13.03.2018.

ART. 5 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, ad ARU per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma, entro e non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti la data prevista per la consegna delle offerte come riportata nel bando di gara.

Si precisa che, trattandosi di procedura interamente gestita con strumenti telematici, verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente "*Comunicazioni della procedura*" o pervenuti a mezzo posta certificata all'indirizzo affidamenti.aru2019@pec.it; in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, ARU non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno fornite entro e non oltre il termine di giorni tre (tre) giorni antecedenti la data prevista per la consegna delle offerte come riportata nel bando di gara.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

ART. 6 - OFFERTA

6.1. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA e MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: <http://fornitori.universiade2019napoli.it/>.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare occorre:



Unione Europea



Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

• Sede legale: Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli

• Direzione Generale, Area Amministrativa, Area Istituzionale: Molo Angioino - Stazione Marittima - 80133 Napoli

• Area Tecnica, Area Sport and Operations, Area Marketing & Comunicazione: Viale J.F. Kennedy 54 - Mostra D'Oltremare - 80125 Napoli

Codice Fiscale: 95230880635 - Codice IPA: UFZQU6

e-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it • website: www.universiade2019napoli.it

1. collegarsi al sito <http://trasparenza.universiade2019napoli.it> da cui si può accedere al Portale Appalti, dalla sezione Bandi di gara e contratti - “Accesso Operatori Economici”, accertandosi di aver completato la procedura di registrazione.
2. accedere nella sezione “Accesso Operatori Economici” con le credenziali ottenute in fase di iscrizione;
3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” disponibile sul portale telematico all’indirizzo: [http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione Offerte Telematiche.pdf](http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf) ;
4. disporre di firma digitale valida del soggetto o di tutti i soggetti che sottoscrivono l’istanza di partecipazione e l’offerta tecnica e l’offerta economica, pena esclusione.

Il plico telematico per l’ammissione alla gara dovrà pervenire mediante l’utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito <http://fornitori.universiade2019napoli.it> entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del 13.03.2018**

L’offerta, redatta in lingua italiana, e sottoscritta con le modalità di cui al precedente punto 6.1.4, dovrà pervenire ad ARU, nelle modalità indicate nel “Manuale Operativo partecipazione Gare Telematiche” di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio indicato pena l’irricevibilità dell’offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L’offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:

- a) documentazione in formato elettronico (.pdf) firmata con firma digitale come previsto al punto 6.1.4, da presentarsi mediante l’utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite; tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**,
- b) la **Documentazione tecnica**,
- c) l’**Offerta economica**,

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.P. costituito o costituendo, sarà il professionista mandatario o designato tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta.

Anche a tale fine, i partecipanti dovranno sottoscrivere un’apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa – con la quale autorizzano il professionista mandatario a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche dei mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla



Unione Europea



procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, i professionisti eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dal professionista mandatario al momento della registrazione sulla piattaforma.

6.2. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – step 1

Allo step con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e segnatamente:

- 1) dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato A.1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di appalto con la quale il concorrente: - indica i servizi per i quali concorre, (cfr. Allegato A) redatta sulla base del modello allegato al presente disciplinare (si ricorda di allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante).
- 2) **Dgue - Documento di Gara Unico Europeo** – (Allegato B), redatto sulla base del modello allegato al presente disciplinare. La mancata presentazione del dgue, sarà considerata irregolarità essenziale e sarà soggetta al procedimento del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del codice appalti.

L'Agenzia, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5/1/2016 e della Circolare n. 3 del 18/7/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti accetta il documento di gara Unico Europeo (dgue).

Il dgue, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità Pubbliche o terzi, consiste in una autodichiarazione aggiornata resa ai sensi del DPR 445/2000. I concorrenti dovranno caricare sul portale il file "Allegato B" redatto secondo l'apposito modulo DGUE di seguito riportato con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa o del professionista o di un suo procuratore, inerente la richiesta di partecipazione alla gara e le ulteriori dichiarazioni amministrative ivi riportate. In ipotesi di sottoscrizione da parte del procuratore munito di idonei poteri, il file della procura deve essere allegato in copia con firma digitale dei sottoscrittori.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del dgue, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;



Unione Europea



- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera, precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del Dgue, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di invio della lettera o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la data di invio della lettera che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla parte III, lettera D – *Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del Dgue* è necessario specificare che:

- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999;



- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico non si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico non si trova nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del Dlgs. 165/01 e s.m.i..

Con riferimento alla parte IV del Dguc si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti richiesti ai precedenti punti 4.1 - Iscrizione CCIAA o equivalente

- 3) **“passoe”**. I concorrenti sono tenuti a fornire regolare passoe al fine di consentire all'ARU la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e economico-finanziario. Il PASSOE è rilasciato dal sistema AVCPass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico è tenuto ad acquisire un codice passoe per il Servizio a cui partecipa.

Il concorrente dovrà inserire/allegare, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

La mancata presentazione del passoe in sede di offerta costituirà irregolarità essenziale: ai sensi dell'art. 83 comma 9 del codice non comporterà l'applicazione della sanzione dell'esclusione, qualora il concorrente provveda, entro il termine richiesto attraverso soccorso istruttorio, alla regolarizzazione. In tal caso qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

- 4) **informativa a persone fisiche/giuridiche clienti/fornitori** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.



L'informativa dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente (Allegato E).

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità non essenziale, pertanto non comporterà l'applicazione di alcuna sanzione ex art. 83, co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, ma si provvederà, in sede di successiva verifica, a richiedere la documentazione mancante.

L'operatore che ha necessità di allegare più di un documento per campo, deve allegare tutti i file preventivamente firmati digitalmente e aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar

5) **Marca da bollo**

Il concorrente dovrà applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegare copia scansionata del foglio nell'omonimo campo, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui ai documenti di supporto all'utilizzo della piattaforma allegati al presente – dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) dell'Agenzia concorrente.

È facoltà di ARU richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

ARU si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 1. Verranno esclusi dalla procedura selettiva i concorrenti che si trovano nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Capitolato, dal Bando, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.
- 2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi nel documento di gara unico europeo (DGUE) e negli altri moduli allegati al bando obbliga il Concorrente che vi ha dato causa alla integrazione nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante, diversamente provvedendosi all'esclusione.

6.3. OFFERTA DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - step 2



Unione Europea



Allo Step “Offerta Tecnica” il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà inserire/allegare nell’apposito campo presente in Piattaforma, la sotto elencata documentazione in formato .pdf/A:
La piattaforma telematica richiede l’inserimento dell’offerta tecnica in formato pdf che dovrà contenere:

- a. **Relazione tecnica** della dimensione massima di 20 facciate formato A4 suddivisa nei seguenti tre capitoli:
- **cap. 1 Caratteristiche del servizio offerto.** In questo capitolo vanno indicate nel dettaglio le modalità con cui si intende organizzare tutto il servizio (esperienza ed impegno lavorativo del coordinatore, numero, esperienza ed impegno lavorativo dello staff, presenza presso la sede dell’ARU, il numero di licenze del notiziario generale quotidiano erogate all’ARU, i servizi aggiuntivi di rassegna stampa su universiade, ARU2019, Regione Campania, numero maggiori di news e maggiori lanci di agenzia, modalità di organizzazione dei servizi per i media durante l’evento. E’ considerata ottima l’esperienza del coordinatore maggiore di 15 anni in posizione dirigenziale in agenzia di stampa (solo lotto 1), uno staff con almeno un’unità in più rispetto al minimo richiesto, una presenza dello staff presso la sede ARU di almeno 2 volte a settimana e poi continuativa nel periodo 25/6/2019-20/7/2019, l’offerta del servizio di rassegna stampa, di almeno n.3 licenze del notiziario generale.
 - **cap. 2 Qualità dello staff:** Va indicato lo staff che viene messo a disposizione con allegati i cv. È considerata ottima una qualità dello staff che preveda almeno un giornalista che abbia conoscenza della lingua inglese scritta e parlata di livello almeno C1 e giornalisti che abbiano esperienza almeno quinquennale in manifestazioni sportive di livello nazionale ed internazionale. Per il coordinatore (solo lotto 1) è considerata ottima un’esperienza almeno di 15 anni con esperienze dirigenziali in agenzie di stampa.
 - **cap. 3 Elementi professionali dell’Agenzia:** Va’ indicato:
 - il numero di giornalisti professionisti o pubblicitari, ulteriore rispetto al requisito per la partecipazione, con ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana, iscritti all’INPGI ed inquadrati ai sensi degli art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, operanti sul territorio italiano alla data del 31 dicembre 2017. Ciascun giornalista part-time sarà calcolato forfettariamente equivalente a 0,5 giornalisti. Nel caso di utilizzo di giornalisti in CIGS o solidarietà sarà calcolato il numero equivalente di giornalisti a tempo pieno utilizzando le percentuali effettive. E’ richiesto l’elenco dei nominativi con le specifiche indicazioni di cui sopra. E’ considerato ottimo un numero di giornalisti pari al doppio del minimo richiesto;



- il numero di giornalisti presenti in sede dell'Agenzia di Stampa con conoscenza della lingua inglese scritta e parlata di livello almeno tra B2 e C1. È considerato ottimo un numero di giornalisti con tale conoscenza pari a 5 unità;
- il numero di sedi attive in Regione Campania con presenza di almeno un corrispondente a contratto per ogni sede. È considerato ottimo un numero di sedi pari a 5;
- il numero di corrispondenti continuativi presenti in altri paesi dell'Unione Europea. È considerato ottimo un numero di corrispondenti almeno pari a 2 unità presenti in due diversi paesi dell'Unione Europea (Italia esclusa).
- il numero di inviati alle ultime due edizioni estive delle Olimpiadi. È considerato ottimo un numero di inviati giornalisti almeno pari a due unità.

b. Curriculum vitae professionisti di staff individuati per il servizio ed elenco e breve cv dei giornalisti dell'agenzia;

N.B. L'ente si riserva la facoltà, di richiedere ai partecipanti, eventuale documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato ai percenti punti a. e b.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un RTI/consorzio/GEIE, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Il documento deve essere presentato in formato .pdf firmato digitalmente. Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare importi di prezzo offerto o di ribasso o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

6.4. OFFERTA ECONOMICA – step 3

Allo step "Offerta economica" come indicato nel Manuale scaricabile da http://universiadi.jelastic.dogado.eu/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Presentazione_Offerte_Telematiche.pdf, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica così composta:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il ribasso offerto sull'importo a base d'asta.
- b. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale non è dovuta l'indicazione costi della manodopera e sicurezza come previsto dall'art. 95 comma 10 : pertanto indicare a Sistema, nell'apposito campo "Costi della sicurezza)", il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) pari a zero.
- c. Generare il PDF OFFERTA, da sottoscrivere con firma digitale da tutti i soggetti partecipanti come indicato al punto 6.1.4 del presente disciplinare, pena esclusione,



deve essere allegata al portale nell'apposito campo.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step successivo "Riepilogo" del percorso e poi allo step "Conferma ed Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "CONFERMA INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 co 6 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione provvisoria sarà formulata a cura della Commissione giudicatrice a favore dell'operatore economico alla cui offerta sarà attribuito il punteggio complessivo più alto tra tutte le offerte ammesse, secondo i parametri di seguito indicati:

Criterio	Punteggio massimo
a) Ribasso offerto	15
b) Caratteristiche del servizio offerto	35
c) Qualità dello Staff dedicato al Servizio	30
d) Elementi professionali dell'Agenzia	20
Totale	100

I punteggi saranno attribuiti sulla base degli elementi di valutazione sopra riportati ed assegnati con l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Per ognuno dei servizi in gara, l'appalto sarà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto calcolato con la seguente formula:

$$C(a) = 15 \times V(o)_a + 35 \times V(o)_b + 30 \times V(o)_c + 20 \times V(o)_d$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio finale attribuito all'offerta, valutato alla seconda cifra decimale arrotondata per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti superiore o uguale a cinque)

V(o) = coefficiente della prestazione della singola offerta (o) rispetto al parametro di cui alla lettera a), b), e c variabile tra zero e uno.

È fissata una soglia minima pari a 60 punti quale somma dei punteggi dei parametri b, c e d.

Per i concorrenti che totalizzeranno un punteggio soglia S inferiore a 60, non si procederà all'apertura della busta offerta economica.

I coefficienti $V(o)$ saranno calcolati come di seguito riportato:

1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUANTITATIVO

per la valutazione di $V(o)_a$ - PUNTEGGIO OFFERTA QUANTITATIVA - con l'applicazione della seguente formula:

$$V(o)_a = R_o/R_{max}$$

dove:

“ R_{max} ” è il ribasso massimo (il più conveniente) di tutte le offerte valide, “ R_o ” è il ribasso dell'offerta in esame ed “ R_m ” è il ribasso medio di tutte le offerte ammesse.

2. ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITATIVO

per la valutazione di $V(o)_b$, $V(o)_c$ e $V(o)_d$, di natura qualitativa:

considerando la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Alla media del valore più alto sarà assegnato il coefficiente pari ad uno. Alle altre medie saranno assegnati coefficienti variabili tra uno e zero in proporzione lineare.

I coefficienti variabili da 0 ad 1 saranno attribuiti secondo i seguenti criteri motivazionali

COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE

Inadeguata	Gli aspetti previsti da quanto richiesto non sono affrontati (o sono affrontati marginalmente) o li stessi non possono essere valutati per i molti elementi carenti o non completi. Non sono affrontate le questioni poste o sono forniti pochissimi elementi rilevanti	0
Mediocre	Gli aspetti previsti da quanto richiesto sono affrontati molto parzialmente e si forniscono elementi non completi. Sono affrontate in modo scarso e limitato le questioni poste	0,25
Sufficiente	Gli aspetti previsti da quanto richiesto sono affrontati e sviluppati in modo generale, ma sono presenti alcune debolezze. Sono forniti alcuni elementi significativi, ma ci sono alcune questioni per cui mancano dettagli ed elementi	0,50
Buono	Gli aspetti previsti da quanto richiesto sono affrontati e sviluppati in modo adeguato. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte o quasi le questioni poste	0,75
Ottimo	Gli aspetti previsti da quanto richiesto sono affrontati e sviluppati in modo più che convincente e significativo. Sono forniti gli elementi richiesti su tutte le questioni poste e non ci sono aspetti o aree di non chiarezza.	1

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall'Amministrazione.

La ditta che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n°50/2016. Si specifica che ai sensi dell'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, dall'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto, sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità.

Ai sensi dell'articolo 59 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

All'esito della suddetta procedura, sarà formata una graduatoria sulla base dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa in applicazione degli elementi qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica).

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione giudicatrice procederà ad effettuare, per ciascuna ditta, la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente. Non sono ammesse offerte condizionate che verranno escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici ed economici dalla Commissione giudicatrice.

Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti di pretese di sorta nei confronti dell'Amministrazione Appaltante.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore all'importo a base d'asta.

L'offerta tecnica non dovrà comportare alcun onere a carico dell'Amministrazione appaltante ed i relativi costi di realizzazione sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario. Saranno valutate, ad insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione, solo quelle proposte che



Unione Europea



saranno ritenute pertinenti ed effettivamente migliorative rispetto a quanto già indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

La valutazione dei progetti sarà effettuata a giudizio insindacabile e discrezionale della Commissione di gara, in seduta riservata, dopo la verifica, in seduta pubblica dei requisiti di partecipazione.

L'Agenzia Regionale Universiadi si riserva la facoltà di sospendere, rimandare o revocare la gara, senza che le imprese partecipanti possano in alcun modo accampare diritti di sorta.

ART. 8 - ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Con riferimento sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno, altresì, esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico; offerte con prezzi pari a zero;
- offerte con prezzi unitari offerti per una o più voci del lotto superiori alla/e base/i d'asta unitaria/e;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

In caso di parità in graduatoria, si procederà con le modalità indicate al paragrafo 10.1 del presente Disciplinare.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, ARU si riserva di procedere, anche a campione, a



verifiche d'ufficio.

ARU si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale.
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

ARU si riserva di richiedere ai concorrenti, presso anche uno solo dei domicili eletti dal concorrente di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

ARU si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli art. 81 e ss. del Trattato CE e gli art. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ARU; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

ARU provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo ai singoli Enti.

ART. 9 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

I concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi_Accesso_Riservato/ OperatoreEconomico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, ARU procederà a richiedere al concorrente la



Unione Europea



Agenzia Regionale Universiadi - ARU 2019

• Sede legale: Via S. Lucia, 81 - 80132 Napoli

• Direzione Generale, Area Amministrativa, Area Istituzionale: Molo Angioino - Stazione Marittima - 80133 Napoli

• Area Tecnica, Area Sport and Operations, Area Marketing & Comunicazione: Viale J.F. Kennedy 54 - Mostra D'Oltremare - 80125 Napoli

Codice Fiscale: 95230880635 – Codice IPA: UFZQU6

e-mail: aru2019@regione.campania.it • PEC: aru2019@pec.regione.campania.it • website: www.universiade2019napoli.it

presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria e tecnica richiesti dal Bando di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS):

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e professionale e tecnica, l'Amministrazione procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione, in base ai requisiti previsti da ciascun lotto:

- per il requisito relativo al fatturato medio annuo del triennio 2015-2017: copia dei bilanci;
- per i requisiti di capacità professionale e tecnica: - indicazione del/i notiziario/i quotidiano/i generale/i a titolo oneroso, in lingua italiana, di cui si detiene la produzione e la diffusione a partire dal 1° gennaio 2014, con indicazione dettagliata per ciascuno di essi del numero di ore al giorno e di giorni della settimana di trasmissione, nonché del numero di lanci giornalieri, sia complessivi sia relativi all'Italia, al netto di quelli relativi ai palinsesti televisivi; l'Amministrazione provvederà a verificare tali dati con riferimento al periodo 1° aprile-30 giugno 2017;
- indicazione delle testate alle quali è distribuito il notiziario;
- elenco nominativo di tutti i giornalisti computati per il calcolo dei requisiti di partecipazione, corredato di copia dei certificati o dei documenti attestanti il possesso della cittadinanza italiana, ovvero copia dei certificati di conoscenza della lingua italiana CELI 5;
- indicazione di tutte le sedi presenti sul territorio italiano, con la relativa ubicazione;
- indicazione del notiziario video-giornalistico prodotto e distribuito a titolo oneroso;
- regolare esecuzione, nel triennio 2015-2017, di servizi video-giornalistici per amministrazioni pubbliche.

Si precisa che qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare quanto richiesto può provare la propria capacità economica e finanziaria e quella tecnica e professionale mediante qualsiasi altro documento, ritenuto idoneo dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 86, commi 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016. L'Amministrazione provvederà a verificare le dichiarazioni relative al numero dei giornalisti chiedendo i relativi dati all'INPGI

ART. 10 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE



10.1. PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed orario indicato nel bando di gara presso gli uffici di ARU in Napoli – o presso altra sede tempestivamente comunicata ai concorrenti - procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione amministrativa*; =
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione amministrativa*;

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d’Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da ARU né dagli altri concorrenti, né da terzi.

ARU, quindi, concluse le operazioni sopra descritte procederà, in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata della precedente seduta, all’analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico); in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell’interesse di ARU, il concorrente, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell’articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l’offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a 7 (sette) giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all’esclusione del concorrente alle successive fasi di gara, senza applicare alcuna sanzione.

ARU al termine della verifica dei requisiti soggettivi, e tecnico professionali procederà alla pubblicazione di cui all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, nonché, alla comunicazione ex art. 76, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* sia in formato elettronico, la Commissione di gara procederà in seduta pubblica, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Tecniche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Commissione di gara di esperti, nominata con apposita determina, procederà, in apposite sedute riservate, all’analisi delle Offerte Tecniche ed alla valutazione delle offerte sulla base dei



Unione Europea



criteri riportati nella *lex specialis*, e all'attribuzione dei punteggi tecnici in ragione di quanto stabilito in merito dal Bando di gara e nel presente Disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

Al termine di tale fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a rendere noto, il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso, nonché quindi alla apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Sul punto si richiama quanto ammonito al precedente paragrafo 8 circa l'obbligo di segnalazione da parte di ARU di eventuali pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità di graduatoria si procederà, nella medesima seduta pubblica, come segue:

- sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede di ARU, dovrà essere comunicato in piattaforma in "Comunicazioni della procedura" entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o copia della procura speciale. Tale invio anticipato è richiesto al fine di consentire la verifica dei poteri del soggetto che parteciperà alla/e seduta/e.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso ARU ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

10.2. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema o attraverso la piattaforma telematica utilizzata per l'espletamento della procedura di gara.

Tali predette comunicazioni, peraltro, sono replicate - al solo fine ricognitivo - mediante il Sistema e attraverso l'apposita area "Comunicazioni della procedura" riservata a ciascun singolo concorrente; nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di inviare le comunicazioni ai concorrenti anche solo a mezzo PEC.

10.3. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, concluse le operazioni di gara di cui sopra, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché al fine della verifica tecnica, provvederà alle seguenti attività:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione (certificazioni, attestazioni, ecc.) che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dal concorrente aggiudicatario di ciascun lotto; in tale contesto, si procederà ad acquisire d'ufficio il Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese ed il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10, del D.L n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009. Il tutto anche per il tramite del sistema AVCPASS descritto al precedente paragrafo 9.

Si procederà inoltre in capo all'aggiudicatario al controllo del possesso dei requisiti secondo le modalità descritte al precedente paragrafo 9. Nel caso in cui, come disposto anche dal paragrafo 9 citato, ARU dovesse procedere nei confronti dei concorrenti sopra individuati, la documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta stessa pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente. In tale caso, ARU, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale di ARU. In seguito all'approvazione del citato organo decisionale, l'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata (Comunicazione di aggiudicazione) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al portale <http://fornitori.universiade2019napoli.it/> (in caso di indisponibilità oggettiva del portale si utilizzerà la PEC dichiarata nella Documentazione amministrativa ed acquisterà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza

dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

Resta inteso che la stipula del Contratto è subordinata alla verifica positiva dei documenti di cui al successivo paragrafo 11.1.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 11.1 si procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche solo attraverso il Sistema o PEC. Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione – tenuto conto dell'aggregazione della procedura – sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.

10.4. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

Qualora il concorrente ritenga che:

- a) la propria Offerta;
- b) in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni dell'Offerta, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta se presenti contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle due casistiche di cui ai punti a) e b) sopra dettagliati, idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicati:
 - circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell'Offerta (nel caso di cui al precedente punto b)) costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
 - per ciascuna partizione evidenziata, l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto a), eventualmente prodotta, dovrà essere caricata in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara.

La dichiarazione di cui alla casistica del sopra esposto punto b), eventualmente prodotta:



Unione Europea



- dovrà essere caricata in ottemperanza a quanto in merito specificamente disposto dalla *lex specialis* di gara nell'ipotesi in cui il concorrente si sia avvalso della facoltà di produrre le proprie giustificazioni all'offerta in sede di gara;
- nel caso in cui le giustificazioni dell'Offerta fossero richieste dalla Stazione Appaltante ex 97 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere fornita in occasione della trasmissione di detta documentazione.

Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente.

Con riferimento alla dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 richiesta corre l'obbligo segnalare che la stessa viene resa dal dichiarante nella consapevolezza di quanto disposto dagli artt. 71 e 76 del D.P.R. 445/2000. Con specifico riferimento all'art. 76 citato si ricorda che "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.P., la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell'accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale (ciò deve avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva professionista raggruppanda):

- in caso di R.T.P. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola professionista in raggruppamento;
- in caso di R.T.P. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'professionista mandataria;

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire ad ARU per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma.



Unione Europea



ART. 11 - DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

11.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà far pervenire ad ARU, ai fini della stipula del Contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
2. (in caso di R.T.P costituendo) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla professionista capogruppo;
3. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'azienda mandataria, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
4. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
5. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del Contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
6. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo inerenti il Contratto.

ARU si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, ARU dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. ARU si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i.,



Unione Europea



nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini disciplinati al precedente paragrafo 10.4.

11.2. STIPULA DEL CONTRATTO

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

il Contratto verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E.

DIVIETO DI CESSIONE:

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:

L'Organo competente per la presentazione di eventuali ricorsi è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, sede di Napoli.

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 12 - PROCEDURE DI RIAFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Con riferimento a ciascun Contratto ARU si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati da ARU per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ed in particolare ai fini della:

- verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;



Unione Europea



- stipula, limitatamente al concorrente aggiudicatario, del Contratto;
- gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto disciplinante il servizio;
- conduzione di analisi e studi statistici (in forma anonima).

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti a ARU potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in



violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è ARU, con sede in Napoli. Via S. Lucia, 81 Cap 80132, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: aru2019@pec.regione.campania.it

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con ARU per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di ARU o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di ARU o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, si provvederà alle pubblicazioni ai fini della trasparenza ex D. Lgs. n. 33/2013.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva All. A
2. Dgue – Documento di Gara Unico Europeo All. B



3. Offerta economica All. D
4. Modello - Informativa privacy All. E
5. Schede di capitolato

F.to il Dirigente Area Marketing e Comunicazione

Dott. Giacomo Candeloro
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*

F.to il Direttore Generale

Ing. Gianluca Basile
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)*

