



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108
AVVISO DI CHIARIMENTI n° 1

Quesiti nn. Da 1 a 12

Procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54, co 3 d.lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione << chiavi in mano >> degli eventi (Incontro tra capi delegazione, Programmi educativi e culturali – Programma di osservazione – Relazione FISU – Relazioni e Protocollo FISU, Percorso Fiaccola, Cerimonie di benvenuto e di premiazione) della manifestazione Universiade Napoli 2019 e delle attività ad essa connesse. - CIG : 78103665EA - SCADENZA ORE 15.00 DEL 12.03.2019

Sono pervenuti a questa Amministrazione i quesiti relativi alla procedura di gara di cui in oggetto, che si riportano nel seguito, con le risposte elaborate a cura del RUP.

Quesito n° 1)

I programmi per i delegati, giornalisti, ecc. che misure hanno? su quale carta bisognerebbe stampare?

Risposta al quesito n° 1)

Si precisa che i programmi di cui al quesito fanno parte dei dettagli esecutivi della proposta metodologica affidati all'autonomia dell'offerente, che dovrà elaborarli nell'ambito del budget assegnato.

Quesito n° 2)

Il telo Canvas di che misure deve essere?





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019

Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Risposta al quesito n° 2)

Si fa presente che la specifica fornitura è stata ipotizzata con un prezzo a misura per mq, pertanto il proponente dovrà indicare il prezzo unitario che intende offrire. Le dimensioni integrali dei teli occorrenti saranno specificate di volta in volta nelle richieste di fornitura in base alle esigenze dettate dall'evento. E' comunque richiesto di specificare il differente costo, se esistente, delle telature outdoor e di quelle indoor ed eventualmente specificare il tessuto per l'uno e l'altro utilizzo (es. cotone, poliestere, etc.) che si intende offrire.

Quesito n° 3)

Menù di che misure e su quale carta?

Risposta al quesito n° 3)

Si precisa che anche i menù di cui al quesito fanno parte dei dettagli esecutivi della proposta metodologica affidati all'autonomia dell'offerente, che dovrà elaborarli nell'ambito del budget assegnato.

Quesito n° 4)

Quali misure e quale carta devono avere le Bandierine da tavolo?

Risposta al quesito n° 4)

Le dimensioni massime sono le seguenti: 33cm x 21 cm con asta (base inclusa) 43 cm.

Quesito n° 5)

Quale tipo di costumi devono essere offerti?

Risposta al quesito n° 5)

I costumi a cui si fa riferimento sono quelli della tradizione locale e nel dettaglio saranno definiti con l'Head of Ceremonies nei limiti del budget complessivo per la voce "costumi" previsto nell'Allegato 2.

Quesito n° 6)

Che misure e su quale tipo di carta devono essere prodotti i diplomi of honor?

Risposta al quesito n° 6)





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019

Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Le dimensioni dei diplomi oggetto del quesito sono generalmente le seguenti: 297x420mm su carta pergamenata del peso di 170 g/mq

Quesito n° 7)

Quali sono le misure delle bandiere?

Risposta al quesito n° 7)

Bandiera per ESTERNO cm 300X200 o cm 450x 300

ASTA per Balcone: 4 metri ; ASTA da terra: 8 metri

Bandiera per INTERNO cm 150x100

ASTA: 250 cm

Ben inteso che le anzidette misure dovranno rispettare la proporzione 2:3, cioè 2 parti di altezza ogni 3 di larghezza

Quesito n° 8)

I cesti e le composizioni di che tipo devono essere?

Risposta al quesito n° 8)

Le composizioni floreali saranno convenute con il relativo Head of Ceremonies nei limiti del budget indicato nell'Allegato 2.

Quesito n° 9)

Come deve essere prodotta la fiaccola?

Risposta al quesito n° 9)

Si rinvia al progetto disponibile in piattaforma.

Quesito n° 10)

A p. 15 del Capitolato speciale d'appalto si specifica che per le Cerimonie di Benvenuto ogni delegazione è accolta all'arrivo dal Sindaco del Villaggio degli Atleti o da un suo rappresentante con una cerimonia.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019

Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91
convertito in legge 21 settembre 2018, n. 108

Considerato che nella documentazione di gara non è indicato dove sia ubicato il Villaggio e che dalle notizie di cronaca risulta siano previsti 3 poli per ospitare gli atleti (Porto di Napoli, Caserta, Università di Salerno), si chiede di specificare in quale dei 3 poli individuati dovrà essere effettuato il servizio di organizzazione protocollare

Risposta al quesito n° 10

Si conferma la dislocazione dei 3 villaggi come descritta nel quesito e pertanto il servizio di organizzazione protocollare dovrà essere garantito per ciascun villaggio.

Quesito n° 11)

Si chiede di specificare se con riferimento al par. A.6 "Risorse umane messe a disposizione dell'offerta tecnica" (vedi p. 33 del Disciplinare di Gara) possa bastare una descrizione del profilo di ciascuna risorsa umana proposta o se sia necessario allegare anche i relativi curricula

Risposta al quesito n° 11

E' sufficiente una breve descrizione del profilo di ciascuna risorsa umana proposta

Quesito n° 12)

Si fa presente che sul sito dedicato alla pubblicazione degli atti della procedura di gara in oggetto non risultano essere stati pubblicati i seguenti documenti:

- a) Allegato A1 al quale si fa riferimento nel Disciplinare di gara (vedasi pag. 27 e pag. 31)
- b) FISU Requirements

Risposta al quesito n° 12

I documenti richiesti sono disponibili in piattaforma.

Il Rup

Dott.ssa Annapaola Voto

