



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

***Servizi di logistica per le esigenze dell'evento sportivo Universiade 2019.***  
**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**INDICE:**

<b>Capitolo 1.</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 1.</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2.</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 3.</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 4.</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 5.</b>	<b>PROJECT MANAGEMENT DELLA LOGISTICA .....</b>	<b>6</b>
<b>A)</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
<b>B)</b>	<b>MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 6.</b>	<b>PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA LOGISTICA .....</b>	<b>10</b>
<b>A)</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>10</b>
<b>B)</b>	<b>PROCESSO .....</b>	<b>11</b>
<b>C)</b>	<b>PROCEDURE OPERATIVE PER LA SCHEDULAZIONE DEGLI ACCESSI TRAMITE MDS .....</b>	<b>11</b>
<b>D)</b>	<b>MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 7.</b>	<b>SERVIZIO DI IMMAGAZZINAGGIO .....</b>	<b>13</b>
<b>A)</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>13</b>
<b>B)</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL MAGAZZINO .....</b>	<b>14</b>
<b>C)</b>	<b>FASI LOGISTICHE .....</b>	<b>15</b>
<b>D)</b>	<b>ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>16</b>
<b>E)</b>	<b>SICUREZZA DEL MAGAZZINO E DEI MATERIALI .....</b>	<b>16</b>
<b>F)</b>	<b>PROCEDURE DI SICUREZZA .....</b>	<b>16</b>
<b>G)</b>	<b>MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 8.</b>	<b>SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE, CARICO E SCARICO DEI MATERIALI .....</b>	<b>17</b>
<b>A)</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>17</b>
<b>B)</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>19</b>
<b>C)</b>	<b>DOTAZIONE MINIMA MEZZI E VEICOLI .....</b>	<b>20</b>
<b>D)</b>	<b>ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>20</b>
<b>E)</b>	<b>PROCEDURE DI SICUREZZA .....</b>	<b>21</b>
<b>F)</b>	<b>TITOLO ABILITATIVO E NORMATIVA IN MATERIA DI AUTOTRASPORTO .....</b>	<b>21</b>





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

g)	MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....	22
Art. 9.	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO/MANOVALANZA DEI MATERIALI .....	22
A)	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO .....	22
B)	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....	24
H)	MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO .....	25
H)	DOTAZIONE MINIMA MEZZI E VEICOLI .....	26
I)	ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO .....	26
Art. 10.	ACCREDITAMENTO MEZZI E PERSONALE .....	27
Art. 11.	PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI.....	27
Art. 12.	DIVISE ED UNIFORMI .....	28
Art. 13.	RUOLI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	28
Art. 14.	VERBALE DI AVVIO DEL SERVIZIO.....	30
Art. 15.	RAPPORTI DI SERVIZIO.....	30
Art. 16.	RILEVAZIONE E RILANCIO DELLE EMERGENZE .....	31
Art. 17.	SERVIZI OPZIONALI .....	31
Art. 18.	SERVIZI AGGIUNTIVI .....	38
Art. 19.	SOPRALLUOGO FACOLTATIVO .....	38
Capitolo 2.	DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI	38
Art. 20.	DURATA DEL CONTRATTO ED IMPORTI A BASE DI GARA. ....	38
Art. 21.	FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	40
Art. 22.	VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI .....	41
Art. 23.	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA.....	41
Art. 24.	OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE .....	42
Art. 25.	DISPOSIZIONI PARTICOLARI .....	43
Art. 26.	SICUREZZA .....	44
Art. 27.	CONTROLLI SUL SERVIZIO .....	45
Art. 28.	PENALI.....	45
Art. 29.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	47
Art. 30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	47
Art. 31.	SUBAPPALTO .....	48
Art. 32.	ONERI FISCALI E SPESE.....	48
Art. 33.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	48
Capitolo 3.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO .....	48
Art. 34.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	48
Art. 35.	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	49





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

## **Capitolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO, DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **Art. 1. PREMESSA**

La trentesima edizione delle Universiadi Estive si svolgerà a Napoli nel periodo 28 giugno - 16 luglio 2019.

Il Commissario Straordinario per le Universiadi 2019, in accordo con la Federazione Internazionale Sport Universitari (FISU), per lo svolgimento della Universiade Napoli 2019 ha individuato gli impianti e le strutture presso le quali si svolgeranno le attività nell'ambito dell'evento.

Al fine di garantire il regolare svolgimento della manifestazione, il Commissario Straordinario per le Universiadi 2019 indice una procedura di gara, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi **di logistica** che si renderanno necessari **per la custodia, la movimentazione, il trasporto delle merci e dei materiali necessari per le delle competizioni, gli allenamenti e tutte le attività previste per lo svolgimento della Universiade.**

Nel disciplinare il presente Capitolato Speciale di appalto, è stato utilizzato il c.d. criterio della prevalenza in merito al contenuto delle obbligazioni ivi contenute ed agli interessi che hanno determinato le scelte contrattuali. Queste ultime rispondono ad obiettive e comprensibili esigenze del Commissario Straordinario per le Universiadi 2019 che, in linea con la normativa di riferimento e regolati i tempi e modi dell'adempimento, disciplinerà l'espletamento del servizio tramite direttive programmatiche (ordini di servizio) e con la previsione dei consequenziali controlli sulla regolare esecuzione delle prestazioni.

L'appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali e/o prestazionali in quanto trattasi di servizi integrati di logistica, effettuati attraverso apparati e servizi professionali correlati che devono essere gestiti in modo coordinato ed unitario attraverso un unico centro decisionale.

Di seguito si riporta l'elenco, che potrà essere oggetto di integrazione e/o modifiche, dei siti in uso all'Amministrazione per l'evento Universiade 2019, oggetto dei servizi di cui al presente CS.

**NAPOLI E PROVINCIA:**

**Competition:** San Paolo 20km Walk Half Marathon, PalaBarbuto Napoli, Mostra d'Oltremare DIVING Napoli, Mostra d'Oltremare JUDO Napoli, Circolo Italia/Savoia Napoli, Tiro a Segno Nazionale Napoli, Piscina Scandone Napoli, Area Ex Nato Napoli, PalaTrincone Monteruscello (NA), Tennis Club Napoli, STADIO SAN PAOLO Napoli, PalaCercola (NA), Stadio San Mauro Casoria (NA), Stadio Comunale Cercola (NA), PalaVesuvio Napoli, Palacasoria (NA), PalaCasoria Casoria (NA) WATER POLO;





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Training: Parco Virgiliano Napoli, CUS Napoli, CUS Napoli 1, CUS Napoli 2, Polifunzionale di Soccavo Napoli, Polifunzionale Soccavo 1 Napoli, Polifunzionale Soccavo 2 Napoli, Stadio Giraud Torre Annunziata (NA), Stadio Ascarelli Napoli, Stadio S. Pietro a Patierno Napoli, Stadio Ianniello Frattamaggiore (NA), Stadio Caduti Brema Barra Napoli, Stadio Comunale Casalnuovo (NA), Stadio Luigi Moccia Afragola (NA), Stadio Liguori Torre del Greco (NA), Stadio Boscotrecase (NA), Palazzetto dello sport Casalnuovo (NA), Palazzetto dello sport Portici (NA), Palazzetto PalaDennerlein Napoli;

Altre: IBC - Mostra d'Oltremare Napoli, MDC - Mostra d'Oltremare Napoli, MPC - Mostra d'Oltremare Napoli, Uffici Operativi - Mostra d'Oltremare Napoli, Royal Continental Hotel Napoli, Transport Depo - Mostra d'Oltremare Napoli, UDAC - Mostra d'Oltremare Napoli, MLC - Mostra d'Oltremare Napoli, Aeroporto Capodichino Napoli;

AVELLINO, CASERTA, BENEVENTO, SALERNO E PROVINCE

Competition: Stadio Partenio Avellino, Reggia di Caserta Caserta, PalaDelMauro Avellino, PalaJacuzzi Aversa (CE), Stadio Pinto Caserta, Stadio Ciro Vigorito Benevento, Campo Tiro a Volo Durazzano (CE), PalaTedeschi Benevento, Palasport Ariano Irpino (AV), Stadio del Nuoto Caserta, Campus Baronissi (SA), Stadio Arechi Salerno, Stadio Dirceu Eboli (SA), Stadio San Francesco Nocera (SA), Pala Sele Eboli (SA), Pala Coscioni Nocera Inferiore (SA);

Training: PalaSport Mondragone (CE), PalaVignola Caserta, Stadio Allegretto Montesarchio (BN), Stadio Pacevecchia Benevento, Campus di Baronissi (SA), Stadio Squitieri Sarno (Sa), Stadio Vittoria Fisciano (SA), Palazzetto dello sport Capriglia (SA);

Altre: Vanvitelli Caserta, Novotel Caserta, Hotel Tulip Plaza Caserta, Residenze Fisciano (SA), Grand Hotel Salerno.

4

## Art. 2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le Leggi relative ai Servizi di logistica e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del Servizio. In particolare, il Fornitore si dovrà attenere a quanto previsto:

- D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., Codice dei Contratti Pubblici;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge n. 136/2010 e s.m.i. ("Piano straordinario contro le mafie e delega al Governo in materia di normativa antimafia"), tra cui in particolare le norme relative alla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

I principali riferimenti tecnici sono i seguenti:





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Serie ISO 9001:2015 - Sistema di gestione per la Qualità;  
ISO 45001 – Gestione della Sicurezza;  
OHSAS 18001 Sistema di gestione della Salute e Sicurezza.

### Art. 3. DEFINIZIONI

Preliminarmente, ai fini del seguente Capitolato Speciale di appalto valgono le seguenti definizioni:

**Amministrazione:** Il Commissario Straordinario per le Universiadi 2019 (stazione appaltante);

**CS:** Capitolato Speciale d'Appalto;

**Impresa/Aggiudicatario:** L'Impresa affidataria dei servizi oggetto del presente CS;

**operatori/addetti:** addetti dediti all'attività di facchinaggio, movimentazione e trasporto merci/materiali.

### Art. 4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato speciale d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di logistica dell'evento Universiade 2019, con messa a disposizione di una struttura adeguata per dimensioni ed allestimenti, da svolgersi nell'osservanza del presente CS.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla esecuzione delle seguenti attività, descritte più dettagliatamente negli articoli che seguono:

- gestione, con mezzi e risorse proprie, di tutte le fasi della logistica (ricevimento, stoccaggio, picking, packing, trasporto, movimentazione e consegna a tutte le strutture e/o impianti sedi della manifestazione);
- messa a disposizione di apposita struttura dedicata all'esecuzione del servizio oggetto del presente CS, con relativo allestimento tecnico/tecnologico per consentire all'Amministrazione l'esercizio della sua funzione istituzionale di logistica in housing;
- project management del servizio di logistica;
- messa a disposizione di adeguato sistema informatico.

In particolare, l'appalto è riferito alle seguenti prestazioni:





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

## Art. 5. PROJECT MANAGEMENT DELLA LOGISTICA

### a) *Caratteristiche del servizio*

Il servizio di *Project Management* garantirà un'unica interfaccia per l'Amministrazione, sarà responsabile dell'implementazione del servizio e supporterà le attività di pianificazione e organizzazione delle attività logistiche previste nell'ambito del presente appalto, al fine di ottimizzare le soluzioni adottate al massimo efficientamento nel rispetto degli obiettivi perseguiti ed a sincronizzarsi con gli altri progetti logistici correlati all'Universiade e le altre Aree Funzionali dell'Amministrazione.

Il servizio di Project Management dovrà gestire il progetto con il coinvolgimento dell'Amministrazione per le fasi di:

- progettazione – supporto gestionale ed attrezzaggio dei magazzini, definizione dei flussi dei materiali lungo tutta la filiera logistica, studio della soluzione tecnologica ed integrazione con i sistemi (con oneri a carico della ditta aggiudicataria) di IT utilizzati dall'Amministrazione, nonché dell'ottimizzazione dei servizi;
- pianificazione – creazione del network di trasporto e del processo di booking relativo e gestione degli ordini in funzione del profilo della domanda e dei relativi livelli di servizio concordati;
- execution – gestione della realizzazione delle soluzioni, loro monitoraggio ed implementazione di eventuali azioni correttive.

I ruoli e le responsabilità di pertinenza del servizio di Project Management riguarderanno in particolare:

- produzione di report dettagliati sul modello di funzionamento del processo logistico e sulla sua implementazione in accordo con le richieste dell'Amministrazione;
- project planning e IT leadership;
- site survey e definizione di checklist per il continuo monitoraggio delle attività;
- definizione di recovery plan;
- reportistica di servizio;
- progettazione, coordinamento e gestione delle operazioni dei singoli servizi (magazzinaggio, movimentazione, facchinaggio).





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Il servizio di Project Management dovrà prevedere la costituzione di un team di interfaccia con i referenti dell'Amministrazione, attivo per tutta la durata contrattuale, e dovrà prevedere i seguenti ruoli con relative competenze:

a. un **“Coordinatore della logistica per l'Impresa”**, che si rapporterà direttamente con il “Responsabile della logistica per l'Amministrazione” designato dall'Amministrazione, per il trasferimento delle informazioni e delle richieste di servizio per tutte le attività comprese nel presente appalto. Tra le principali competenze dovrà coordinare l'intero progetto affiancando il “Responsabile della logistica per l'Amministrazione”; gestire le risorse logistiche; pianificare ed ottimizzare tutti i servizi logistici; supervisionare e coordinare tutte le attività inerenti il magazzinaggio, la movimentazione merci, il facchinaggio, la piattaforma MDS.

Inoltre la figura del “Coordinatore della logistica per l'Impresa” dovrà ricoprire anche il ruolo di Preposto ai fini della Sicurezza secondo quanto indicato dal D.L. 81/08 smi.

Il “Coordinatore della logistica per l'Impresa” quale risorsa dedicata alla gestione operativa del servizio, dovrà garantire la reperibilità 7 giorni su 7 e per 24 ore per tutta la durata contrattuale. A tal fine dovrà fornire un recapito telefonico (telefono cellulare) e un indirizzo e-mail. Il “Coordinatore della logistica per l'Impresa” dovrà, inoltre, garantire la presenza a tutti gli incontri organizzativi che si terranno presso la sede dell'Amministrazione. Dovrà, altresì, garantire la presenza continuativa presso la sede designata dall'Amministrazione secondo la seguente articolazione:

- dalle ore 9,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì nel periodo che va dall'avvio del servizio al 28 giugno 2019, e nel periodo successivo all'evento, da 16 luglio al 31 luglio;
- dalle ore 7,00 alle ore 20,00 tutti i giorni feriali e festivi dal 29 giugno al 15 luglio 2019.

Tale articolazione potrà subire modifiche in relazione alle esigenze di organizzazione dell'evento, senza che l'Aggiudicatario possa formulare eccezioni di sorta. In particolare, nel periodo tra inizio giugno a fine luglio verrà definito un peak period in cui si ipotizza la presenza continuativa dal Lunedì alla Domenica e con frequenti trasferte, con spese ed oneri sono a carico dell'Aggiudicatario, sui vari siti competitivi e non.

Tutti i componenti del team dovranno essere raggiungibili e reperibili a mezzo smartphone da parte del “Responsabile della logistica per l'Amministrazione”.

Il personale dell'Impresa nominato per il ruolo di “Coordinatore della logistica per l'Impresa” dovrà possedere i seguenti requisiti:





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- esperienza pregressa almeno triennale nelle attività di coordinamento di progetti di logistica su vasta scala e di elevata complessità organizzativa con particolare riferimento a progetti nell'ambito di eventi simili (Esposizioni, Fiere, Olimpiadi, ecc.);
- notevoli competenze e abilità tecniche per lo sviluppo di dettagliati project plans, di budget, di KPI per il monitoraggio dei processi. Capacità di problem solving nella gestione delle variazioni della domanda e nella selezione delle corrette risorse per la soluzione delle criticità;
- conoscenza fluente della lingua inglese oltre a quella italiana.

b. un **“Responsabile magazzino per l'Impresa”**, che si rapporterà direttamente con il “Coordinatore della logistica per l'Impresa” e l'Amministrazione. Tra le principali competenze dovrà coordinare la gestione del magazzino; supervisionare l'inventario delle merci in ingresso ed uscita; verificare il carico e scarico delle merci; verificare il sistema di sicurezza del magazzino, il security check ed il controllo radiogeno delle merci.

Il personale dell'Impresa nominato per il ruolo di “Responsabile magazzino per l'Impresa” dovrà possedere i seguenti requisiti:

- esperienza pregressa almeno triennale nelle attività di responsabile magazzino di progetti di logistica su vasta scala e di elevata complessità organizzativa.

8

c. un **“Responsabile MDS e movimentazione merci”**, che si rapporterà direttamente con il “Coordinatore della logistica per l'Impresa” e l'Amministrazione. Tra le principali competenze dovrà implementare e gestire la piattaforma MDS, in relazione a tutte le aree funzionali dell'Amministrazione per le movimentazioni da inserire in piattaforma; ricevere ed elaborare tramite piattaforma le esigenze logistiche al fine di generare l'esecuzione dei servizi; pianificare, gestire e supervisionare i servizi di movimentazione merci al fine di elaborare le soluzioni maggiormente efficienti in relazioni agli obiettivi ed alle esigenze manifestate dall'Amministrazione.

Il personale dell'Impresa nominato per il ruolo di “Responsabile MDS e movimentazione merci” dovrà possedere i seguenti requisiti:

- esperienza pregressa almeno triennale nelle attività di responsabile movimentazione merci di progetti di logistica su vasta scala e di elevata complessità organizzativa.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

d. un **“Responsabile facchinaggio”** che si rapporterà direttamente con il “Coordinatore della logistica per l’Impresa” e l’Amministrazione. Tra le principali competenze dovrà organizzare, coordinare e supervisionare tutte le attività di facchinaggio; effettuare frequenti sopralluoghi, presso le strutture in uso all’Amministrazione, e verifiche preventivi e consuntivi funzionali al supporto alla progettazione ed alla regolare esecuzione dei servizi, anche a richiesta del “Responsabile Logistica dell’evento”; supervisionare e collaborare con imprese esterne nell’ambito delle attività in cui i servizi di facchinaggio dovessero essere funzionali e complementari ad altre attività eseguite da terzi; coordinare e supervisionare le attività di facchinaggio a supporto delle delegazioni ospitate, ivi compresi i servizi che saranno eseguiti nei periodi di arrivi e partenze presso l’Aeroporto di Capodichino e le principali stazioni ferroviarie in Campania; curare la redazione degli ordini di servizio per la parte di competenza dell’Impresa. Il personale dell’Impresa nominato per il ruolo di “Responsabile facchinaggio” dovrà possedere i seguenti requisiti:

- esperienza pregressa almeno triennale nelle attività di coordinamento di servizi di facchinaggio su vasta scala e di elevata complessità organizzativa con particolare riferimento a progetti nell’ambito di eventi simili (Esposizioni, Fiere, Olimpiadi, ecc.) oppure in servizi di facchinaggio con funzioni di coordinamento contemporanea di almeno 50 facchini.

9

e. **n. 6 “Responsabili della logistica di area”** (suddivisi in n. 4 per la provincia di Napoli, n. 1 per le province di Salerno ed Avellino, n. 1 per le province di Caserta e Benevento), che si rapporteranno direttamente con il “Coordinatore della logistica per l’Impresa”.

Tra le principali competenze dovranno supervisionare tutte le attività previste dal presente appalto presso le strutture in uso all’Amministrazione; effettuare frequenti sopralluoghi, presso le strutture in uso all’Amministrazione, e verifiche preventive e consuntive funzionali al supporto alla progettazione ed alla regolare esecuzione dei servizi, anche a richiesta del “Responsabile Logistica dell’evento”; coordinare, supportare e supervisionare, presso le strutture in uso all’Amministrazione, le attività da eseguirsi in caso di anomalie ed imprevisti.

Il personale dell’Impresa nominato per il ruolo di “Responsabili della logistica di area” dovrà possedere i seguenti requisiti:

- esperienza pregressa almeno triennale nelle attività di coordinamento di servizi logistici vasta scala e di elevata complessità organizzativa;
- capacità di lavoro in team e sotto grande pressione;





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- capacità di problem solving nella gestione delle variazioni della domanda e nella selezione delle corrette risorse per la soluzione delle criticità;
- conoscenza fluente della lingua inglese oltre a quella italiana.

I "Responsabili della logistica di area" devono essere automuniti con oneri e spese di trasferta a carico dell'Aggiudicatario.

Sarà cura del Project Manager valutare una diversa composizione della squadra di Project Management, ferme restando le figure indicate, e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. L'impresa, in sede di avvio del servizio, dovrà provvedere a comunicare all'Amministrazione i nominativi e recapiti (telefono cellulare ed indirizzo mail) del personale nominato nei ruoli del team di Project Management.

**b) Modalità di determinazione del corrispettivo**

Il servizio sarà remunerato in misura corrispondente all'importo unitario complessivo offerto in sede di gara per le attività del servizio di Project Management.

**Art. 6. PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA LOGISTICA**

**a) Caratteristiche del servizio**

L'impresa dovrà sviluppare una piattaforma telematica sul modello Master Delivery Schedule (MDS), il quale rappresenta un sistema di gestione dei flussi, già sperimentato con successo nel corso di altri grandi eventi come Olimpiadi, Esposizioni Universali e Fiere, attraverso il quale vengono preventivamente schedate tutte le consegne per l'approvvigionamento di merci e le forniture di servizi (escluso il trasporto di persone) verso i siti in uso all'Amministrazione. L'MDS è in sintesi un sistema di gestione degli accessi veicolari, sviluppato sulle necessità dell'Amministrazione, che consente di gestire il flusso delle merci in entrata e gli accessi veicolari verso i siti in maniera sicura, efficace ed efficiente. E' un sistema che giornalmente, in base a dei parametri predefiniti e preimpostati che identificano nel dettaglio l'operatività dei siti, consente, da un lato di inserire come input una serie di dati che identificano una consegna in un determinato giorno verso un sito di gara competitiva o non competitiva, dall'altro, di fornire come output la schedulazione giornaliera degli accessi nel sito corretto in modo che questi avvengano coerentemente con i parametri e le variabili identificatrici della corretta operatività. Le richieste di accesso devono essere inviate prima di un orario prefissato di cut-off per avere la certezza di essere prese in considerazione ed avere la corretta priorità. Inoltre, nel momento in cui dovessero verificarsi dei conflitti (ad es. sovrapposizione dei siti di destinazione o delle





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

consegne), il sistema dovrà essere in grado di evidenziare il conflitto e di proporre soluzioni alternative.

Qualora la richiesta venga effettuata oltre il limite orario del cut-off, la pianificazione delle consegne avverrà a *best effort* tenendo in considerazione le regole di priorità stabilite dall'Amministrazione.

### **b) Processo**

Il modello logistico predisposto dall'Amministrazione prevede che le merci in ingresso ai siti possano arrivare seguendo uno dei seguenti percorsi:

- le merci provenienti direttamente dal magazzino dell'Impresa;
- le merci provenienti direttamente da un sito competitivo o non;
- le merci provenienti da altri fornitori.

A partire dalla data di inizio operatività dell'MDS, che presumibilmente coinciderà con l'inizio del periodo di Lock-Down del Sito, e qualsiasi sia la provenienza, tutte le consegne verso i siti dovranno essere inserite nell'MDS. Il processo prevede che tutti fornitori e non solo, prima di effettuare una consegna verso un qualsiasi sito, provvedano a fornire all'MDS le informazioni necessarie per la corretta pianificazione della movimentazione. Tale richiesta va effettuata al massimo entro un orario di cut-off (da definire) del giorno precedente alla richiesta di consegna. Qualora la richiesta venga effettuata DOPO il cut-off, la schedulazione avverrà a *best-effort*. L'MDS si applica a tutti i veicoli ad eccezione di quelli adibiti al trasporto delle persone. La verifica della schedulazione effettuata dall'MDS verrà effettuata presso i varchi di accesso ai siti.

Gli arrivi dei veicoli ai varchi di accesso dovranno avvenire agli orari definiti nell'MDS e comunque all'interno delle finestre di tempo massimo consentite; qualora un mezzo si presentasse al varco in ritardo rispetto all'orario prefissato (cioè fuori dalla finestra massima consentita), verranno seguite le procedure di sicurezza (security) definite dall'Amministrazione.

### **c) Procedure operative per la schedulazione degli accessi tramite MDS**

#### STRUTTURA FUNZIONI OPERATIVE





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

## FUNZIONI

- **INSERIMENTO DATI**

Responsabilità

*Responsabile FA di ARU*

Tempistiche

*Almeno 1 giorno prima dell'accesso secondo un tempo pre-stabilito*

Input

*Richieste di movimentazione/servizio ed accesso al sito*

Output

*Comunicazione a responsabile logistica per l'Amministrazione*

- **ANALISI e COMUNICAZIONE**

Responsabilità

*Responsabile Logistica per l'Amministrazione/Aggiudicatario*

Tempistiche

*Almeno il giorno precedente l'accesso*

Input

*Schedulazione e preparazione MDS*

Output

*Comunicazione al Venue Manager (responsabile di sito)*

- **EXECUTION/CONSEGNA**

Responsabilità

*Aggiudicatario/o altro fornitore*

Tempistiche

*Nei termini stabiliti o in best effort*

Input

*Preparazione carico e mezzi per trasporto*

Output

*Esecuzione del servizio e consegna (secondo i parametri di security)*

- **RICEZIONE IN VENUE e REPORT**

Responsabilità

*Responsabile Venue management (alla ricezione)*





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

### Tempistiche

*Nei termini stabiliti dal MDS*

### Input

*Controllo spedizione e magazzinaggio o movimentazione*

### Output

*Comunicazione di avvenuta consegna*

#### **d) Modalità di determinazione del corrispettivo**

Il servizio sarà remunerato in misura corrispondente all'importo unitario complessivo offerto in sede di gara per il sistema MDS.

#### **Art. 7. SERVIZIO DI IMMAGAZZINAGGIO**

##### **a) Caratteristiche del servizio**

Il servizio di immagazzinaggio comprende la gestione completa del magazzino, ovvero dal ricevimento dei prodotti da parte da fornitori esterni o da movimentazioni di beni dell'Amministrazione, allo stoccaggio e inventario degli stessi, il picking, il packing, al trasporto e consegna presso le sedi in uso all'Amministrazione, dalla stessa richiesti. Il servizio sarà eseguito dall' Aggiudicatario all'interno di propri locali, con proprio personale e attrezzature.

Il servizio di magazzinaggio riguarda tutti i materiali, attrezzature, sia i beni di scorta che quelli in transito, che saranno utilizzati nell'ambito dell'evento.

Per il magazzinaggio in apposita struttura dedicata all'esecuzione del servizio le principali attività svolte, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno:

- adeguati controlli di sicurezza delle merci in ingresso attraverso sistema di security check e controlli radiogeni delle merci inbound;
- ricevimento delle merci (con controllo della conformità delle merci all'ordine, controllo e verifica correttezza ddt, accettazione e scarico) in ingresso dai fornitori/corrieri;
- operazioni interne di magazzino quali stoccaggio, prelievo e allestimento ordini in uscita, eventuali lavorazioni sulle merci (ripallettizzazione, ecc.) in spazi idonei allo svolgimento di tali attività;
- predisposizione delle merci per il carico dei mezzi e relativa gestione della sicurezza;
- inventari (periodici e finali);
- gestione ordini attraverso la piattaforma applicativa collaborativa (MDS);
- qualsiasi altra operazione contabile di magazzino finalizzata alla corretta valorizzazione delle giacenze di magazzino.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Tutte le tipologie di attività sopra descritte si intendono a carattere esemplificativo e non esaustivo.

A titolo esemplificativo, al solo fine di consentire la valutazione dimensionale del servizio in termini organizzativi, sulla base di servizi analoghi per eventi simili, si stima che, nel periodo di picco, potrebbero essere impiegati circa 80 operatori contemporaneamente.

#### **b) Caratteristiche del magazzino**

L'Aggiudicatario mette a disposizione dell'Amministrazione una struttura con funzione di magazzino unico centrale e ne assicura il corretto funzionamento. La struttura deve avere una destinazione d'uso dedicata all'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, completamente attrezzato, conforme all'attività da svolgere ed in regola con la vigente normativa in materia di edilizia, antincendio, dotato di tutti i dispositivi per la messa in sicurezza secondo la normativa vigente. La struttura deve avere, a pena di esclusione, ubicazione nel territorio della Regione Campania.

Il magazzino unico deve avere una dimensione ed un collocamento degli spazi congrui, tale da garantire una adeguata capacità di stoccaggio ed essere allestito per l'esecuzione delle varie fasi di logistica da svolgersi internamente (stoccaggio, picking, packing ecc.).

La superficie minima del magazzino è stata determinata in 1.200 mq ovvero una capacità contenitiva di circa 2.000 mc. L'Aggiudicatario si impegna a garantire una flessibilità, in aumento ed in diminuzione, in caso di variazioni dei volumi nella misura massima del 30%, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Le aree esterne devono essere di dimensione adeguata a permettere l'agevole ingresso di autocarri ed automezzi per la ricezione e la consegna delle merci, nonché il parcheggio degli stessi nei momenti di inattività.

Il magazzino dovrà inoltre essere dal punto di vista strutturale, impiantistico e delle attrezzature installate, rispondente alle normative vigenti in materia di deposito e conservazione di materiali di vario genere quali attrezzature sportive, arredi, materiali promozionali, cartellonistica e materiali necessari al regolare svolgimento dell'evento. Il materiale che potrà essere oggetto di deposito non richiede la conservazione in celle frigorifere.

Dovranno inoltre essere garantite tutte le misure necessarie in materia di sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente.

Il magazzino deve essere organizzato con apposite aree, chiaramente identificabili anche mediante l'installazione della relativa segnaletica, quali:





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- area di spedizione merce;
- area di ricevimento merce;
- area di stoccaggio;
- area di stoccaggio merce ingombrante;
- altre aree che si renderanno necessarie durante la gestione del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione apposita piattaforma informatica per la rilevazione delle operazioni di carico, scarico e giacenza delle merci/materiali, accessibile da remoto da parte dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile compresa l'eventuale sostituzione di impianti e/o attrezzature nonché la loro messa a norma a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni in materia.

Dovrà garantire, altresì, la pulizia, la cura ed un adeguato livello di manutenzione delle aree esterne ed interne alla struttura sulla base della normativa di riferimento.

Ai fini della sicurezza del materiale depositato presso di esso, il magazzino dovrà essere dotato di impianti di videosorveglianza interni ed esterni presidiati da parte dell'Aggiudicatario ovvero da terzi. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà assicurare la vigilanza dell'immobile nonché presentare un piano di disaster recovery.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'accesso e la presenza, all'interno del perimetro del Logistic Compound, di personale di sicurezza (sia privata che FF.OO.) che il l'Amministrazione e la Questura di competenza intenderà implementare per l'adempimento delle misure di sicurezza.

### c) Fasi logistiche

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'esecuzione dell'intero processo di logistica, brevemente descritto nelle seguenti fasi, le cui specifiche operative sono così dettagliate:

- Adeguati controlli di sicurezza delle merci in ingresso attraverso sistema di security check e controlli radiogeni delle merci inbound;
- Ricevimento dei materiali/merci (con controllo della conformità delle merci all'ordine, controllo e verifica correttezza DDT, accettazione e scarico) in ingresso dai fornitori/corrieri;
- Stoccaggio e conservazione dei prodotti;
- Presa in carico, stoccaggio e determinazione del volume;
- Preparazione, confezionamento e sigillatura dei mezzi ai fini della successiva consegna presso impianti/strutture. La sigillatura, attraverso sigilli forniti dall'Amministrazione, ha lo





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

scopo di garantire l'avvenuta attività di screening e il controllo radiogeno sulle merci/materiali prima della consegna agli utilizzatori;

- Effettuazione inventari fisici periodici e finali in base alle indicazioni del Project Management e del Responsabile dell'Amministrazione;
- Alimentazione in tempo reale della piattaforma informatica sulle operazioni di carico, scarico e giacenza delle merci/materiali.

#### **d) Articolazione del servizio**

Il servizio dovrà essere garantito per tutta la durata contrattuale.

#### **e) Sicurezza del magazzino e dei materiali**

L'Aggiudicatario dovrà garantire elevati livelli di sicurezza della logistica ed in particolare delle merci/materiali gestiti nell'ambito del magazzino. In particolare, in termini di sicurezza delle merci in ingresso nel magazzino, l'Aggiudicatario dovrà dotarsi di un sistema e di apparati che garantiscano un elevato livello di sicurezza (pari a quello presente negli aeroporti) e dovrà rispettare tutte le procedure di sicurezza che verranno fissate dall'Amministrazione.

Infatti i perimetri dei siti sede delle competizioni, delle sedute di allenamento e delle altre attività rientranti nell'ambito dell'Universiade, denominato "Hard Ring", sarà caratterizzato da un elevato livello di sicurezza: in prossimità dell'Evento infatti si procederà con la bonifica dell'area e la chiusura di tutti gli accessi dell'Hard Ring (lock-down); a seguito del lock-down saranno ammessi nell'Hard Ring solo mezzi dell'Amministrazione e dei partner da quest'ultima "autorizzati" (es. Logistics Provider, servizi di pulizia e di manutenzione, ecc).

#### **f) Procedure di sicurezza**

L'Aggiudicatario dovrà rispettare gli standard e le specifiche procedure di sicurezza fornite dall'Amministrazione con particolare riferimento alle seguenti aree:

##### Monitoraggio e controllo di tutte le merci in arrivo

Ogni prodotto in arrivo presso il magazzino, deve essere ispezionato, deve essere verificata la congruità verso l'ordine o documentazione equivalente, la correttezza di tutti i documenti e la presenza di tutti i controlli doganali e vanno ispezionati eventuali sigilli apposti al carico. L'Aggiudicatario dovrà effettuare a sua cura e spese, in un'area dedicata, il controllo radiogeno di tutte le merci in arrivo presso il magazzino e/o destinate direttamente ai siti indicati dall'Amministrazione attraverso appositi equipaggiamenti di sicurezza per lo screening delle merci (Xray - screening pallet, Sniffer/ETD) e di personale certificato per l'utilizzo.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

### Stoccaggio e messa in assoluta sicurezza del magazzino

La sicurezza del magazzino dovrà essere di tipo aeroportuale. Gli ingressi dovranno essere sorvegliati e la merce sottoposta a continuo monitoraggio. Le aree di inbound, lavorazione merci, stoccaggio ed outbound, dovranno essere segregate e messe in sicurezza. Il personale dovrà essere accreditato ed autorizzato all'ingresso nelle aree sopra indicate dove saranno messe in opera misure di sicurezza per gli accessi.

### Preparazione delle spedizioni verso i siti

L'area di approntamento delle spedizioni, così come l'area di carico delle merci sugli automezzi diretti ai differenti siti, dovrà essere messa in assoluta sicurezza e segregata. Tutte le operazioni di carico della merce sugli automezzi e la loro sigillatura, con sigilli forniti dall'Amministrazione, devono essere sorvegliate e certificate. In caso di dubbi sulla sicurezza e sulla natura delle merci, gli operatori si interfaceranno con le FF.OO. per ulteriori approfondimenti.

### Accesso al magazzino

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'accesso e la presenza, all'interno del perimetro del Logistic Compound, di personale di sicurezza (sia privata che FF.OO.) che l'Amministrazione e la Questura di competenza intendano implementare per l'adempimento delle misure di sicurezza.

17

### **g) Modalità di determinazione del corrispettivo**

Il servizio sarà remunerato in misura corrispondente al canone mensile ed al numero di operazioni di movimentazione in entrata e in uscita della merce/materiali presso il magazzino, offerti in sede di gara. La determinazione sarà effettuata anche sulla base dei dati gestiti attraverso il sistema Master Delivery Schedule (MDS) di cui al presente CS e sotto la supervisione del Project Management e del "Responsabile della logistica per l'Amministrazione".

## **Art. 8. SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE, CARICO E SCARICO DEI MATERIALI**

### **a) Caratteristiche del servizio**

Il servizio di movimentazione, carico e scarico dei materiali prevede il completo svolgimento delle attività di trasporto. Esso comprende:

- ritiro delle merci e dei materiali dai produttori/fornitori e trasporto al magazzino o presso le destinazioni indicate dall'Amministrazione;





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- trasporto e consegna agli impianti e strutture situate nel territorio della Regione Campania e ritiro e trasporto al magazzino dei materiali provenienti dagli impianti;
- effettuazione del trasporto con personale abilitato alla condotta dei mezzi utilizzati;
- pulizia dei mezzi ad inizio servizio e mantenimento di standard qualitativi;
- parcheggio, custodia e manutenzione dei mezzi.

Tutti i mezzi si richiedono in servizio all-inclusive comprensivi degli oneri relativi all'autista, al carburante, ai pedaggi, agli oneri assicurativi, al chilometraggio illimitato, alle coperture assicurative ed ogni altro onere o addebito connesso al corretto esercizio dei mezzi ed al servizio di trasporto. Nulla potrà essere addebitato all'Amministrazione, ad esclusiva eccezione della tariffa giornaliera offerta in sede di gara, per ogni giornata di utilizzo. Sarà considerata giornata di utilizzo, ogni giorno (feriale o festivo) dalle ore 6.00 alle ore 24.00.

Non è prevista la presenza di muletti, mezzi di manovra, attrezzature per il carico/scarico, in nessun sito, pertanto i mezzi dovranno avere sponda idraulica/transpallet o permettere un carico/scarico agevole.

Il servizio sarà, di norma, programmato in maniera congiunta tra Aggiudicatario e Amministrazione, nell'ambito del servizio di Project Management.

I mezzi di trasporto utilizzati dall'Aggiudicatario dovranno essere mantenuti, a cura e spese dello stesso, in condizioni di efficienza meccanica e strutturale, tramite i necessari controlli, opportuni interventi di manutenzione e le revisioni nei termini di legge, essere mantenuti in perfette condizioni igieniche ed, in particolare, in corrispondenza del vano di carico, ogni automezzo dovrà essere dotato di un kit per la pulizia. I mezzi di trasporto dovranno avere adeguata capacità di carico in relazione ai materiali trasportati.

Tutti i mezzi dovranno essere dotati di portapacchi ed adeguati sistemi di fissaggio merci, sia interni che esterni (ad es. Cinte a cricca, funi elastiche, ecc.)

Il servizio deve essere effettuato nelle aree interne ed aree esterne delle sedi in uso dell'Amministrazione site nel territorio della Regione Campania, anche nelle zone centrali delle città in cui vige la ZTL.

A tal proposito l'Appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali zone a traffico limitato o aree pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco, come l'occupazione del suolo pubblico. Pertanto l'ammontare relativo ai suddetti oneri si intende compresi nel prezzo e non costituiranno voce ulteriore nei corrispettivi da liquidare.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

## b) Modalità di esecuzione del servizio

L'Aggiudicatario dovrà, in particolare, svolgere le prestazioni nelle modalità di seguito indicate.

L'utilizzo dei mezzi dovrà avvenire secondo le priorità, i tempi ed i programmi indicati dall'Amministrazione in maniera congiunta con l'Aggiudicatario nell'ambito del servizio di Project Management.

L'attivazione dei servizi di utilizzo dei mezzi avverrà mediante Ordine di servizio disposto dai referenti dell'Amministrazione, che saranno individuati in seguito e comunicati in sede di stipula del contratto all'Aggiudicatario.

L'esecuzione degli ordini di servizio dovrà iniziare **entro 3 ore**, in alternativa nei tempi indicati dall'Amministrazione, dalla notifica all'Aggiudicatario dell'ordine di servizio da parte del referente dell'Amministrazione. In caso di interventi che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno ritenuti urgenti, il servizio dovrà iniziare **entro 1 ora** dalla notifica all'Aggiudicatario dell'Ordine di Servizio.

Salvo diversa indicazione nell'ordine di servizio, gli interventi potranno effettuarsi in tutti i giorni feriali e festivi, di norma, per circa 18 ore al giorno nell'arco orario 6.00 - 24.00, e dovranno, di regola, concludersi nell'arco della stessa giornata lavorativa.

Al termine delle attività, l'Aggiudicatario dovrà completare l'ordine di servizio, indicando il dettaglio a consuntivo del mezzo impegnato con riferimento dell'ora di inizio e fine lavoro, del percorso svolto, dei materiali movimentati, delle anomalie e di tutto quanto riscontrato nel corso del servizio.

L'ordine di servizio, così definito, dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario e dal referente dell'Amministrazione.

Gli ordini di servizio dovranno essere compilati in ogni parte e trasmessi, previa verifica e sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio dell'Impresa, all'Amministrazione a mezzo e-mail e/o con consegna a mano al referente dell'Amministrazione, al RUP ed al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal termine di ogni servizio.

Dovrà inoltre essere garantita la presenza di autisti e operatori regolarmente abilitati alla guida ed all'utilizzo secondo la normativa vigente.

Le attrezzature, le piattaforme e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti, tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Aggiudicatario sarà responsabile e custode del materiale trasportato dall'inizio delle operazioni di carico fino al termine delle operazioni di scarico per ogni danno, avaria, o quant'altro ne pregiudichi il funzionamento ed il valore. Pertanto, provvederà ad eseguire il servizio con la





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

massima diligenza ed alla verifica dello stato e dell'inventario dei beni presi in carico, annotando nell'ordine di servizio.

L'Amministrazione si riserverà ogni azione nei confronti dell'Aggiudicatario ai fini della tutela del proprio patrimonio, salva ulteriore azione volta all'accertamento del maggior danno.

**c) Dotazione minima mezzi e veicoli**

L'impresa dovrà garantire la disponibilità, per l'intero periodo contrattuale, per le giornate di utilizzo, richieste dall'Amministrazione, in particolare nell'ambito della attività programmate congiuntamente al Project Management, delle seguenti tipologie di mezzi:

- **Furgone passo lungo** con caratteristiche, specifiche tecniche ed equipaggiamenti della tipologia modello IVECO Daily 35C15 passo lungo;
- **Autocarro Furgonato con portata da 7,5t** con caratteristiche, specifiche tecniche ed equipaggiamenti della tipologia modello IVECO Eurocargo;
- **Autocarro con cassone aperto con lunghezza interna cassone non inferiore a 6 metri**, con caratteristiche, specifiche tecniche ed equipaggiamenti della tipologia modello IVECO Daily.

I mezzi utilizzati dovranno essere chiusi ed avere accesso al vano di carico solo mediante portelloni per permettere la sigillatura degli stessi e mantenere la sicurezza del carico. Il sigillo verrà fornito dall'Amministrazione.

20

**d) Articolazione del servizio**

Di seguito si riporta l'articolazione, a titolo esclusivamente indicativo, del servizio, con particolare riferimento alla disponibilità di mezzi che l'Aggiudicatario dovrà prevedere. Successivamente alla stipula del contratto, l'Amministrazione, in collaborazione col Project Management, provvederà ad elaborare il progetto di dettaglio. Nella fase esecutiva del servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunque tenere conto dell'articolazione elaborata nell'ambito del Project Management, sviluppata sulla base delle correnti esigenze:

Arrivi e partenze (dal 27/6 al 4/7 e 12/7 al 16/7)

n. 8 **Furgoni passo lungo** al giorno, per consegna bagagli da aeroporto Capodichino/Stazione Centrale a villaggi atleti (province di Napoli/Salerno/Caserta) e viceversa;

Pre-Games Time (dal 10/6 al 30/6)





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

n. 6 **Autocarri Furgonati con portata da 7,5t** al giorno trasporto materiali (province di Napoli/Salerno/Caserta/Avellino/Benevento);

Games Time (dal 26/6 al 16/7)

n. 10 **Autocarri Furgonati con portata da 7,5t** al giorno trasporto materiali da villaggi a siti di gara o da sito a sito (province di Napoli/Salerno/Caserta/Avellino/Benevento);

n. 1 **Autocarro con cassone aperto con lunghezza interna cassone non inferiore a 6 metri** per trasporto aste o materiale molto lungo (oltre i 5,5 mt);

Post-Games Time (dal 17/7 al 30/7)

n. 8 **Autocarri Furgonati con portata da 7,5t** al giorno per trasporto materiali (province di Napoli/Salerno/Caserta/Avellino/Benevento);

**e) Procedure di sicurezza**

L'Aggiudicatario dovrà rispettare gli standard e le specifiche procedure di sicurezza fornite dall'Amministrazione.

Ogni mezzo per poter accedere ai differenti siti dovrà essere accreditato (inserimento in un apposito data base - MDS - della tipologia, marca, modello, targa del veicolo), sigillato secondo le modalità già specificate ed attraverso sigilli forniti dall'Amministrazione. Similmente ogni autista dovrà essere accreditato (inserimento in un apposito data base per gli accessi) e munito di pass identificativo. Ogni veicolo dovrà avere un permesso di ingresso come da procedura (VAPP).

Dovranno essere fornite preventivamente le targhe ed i nominativi degli autisti di tutti i mezzi che potrebbero essere utilizzati durante tutta la durata del contratto in modo da accreditarli tramite apposito identificativo.

Le merci/materiali dovranno essere trasportati accompagnati da adeguati documenti di trasporto che certifichino la tipologia di merce ed il destinatario. Il Destinatario diventa responsabile delle merci/materiali al momento della ricezione presso i siti.

All'arrivo in sito, le credenziali di accesso del veicolo e del conduttore, oltre che ai documenti e ai sigilli (come da MDS) verranno controllati dal personale di sicurezza, in presenza del destinatario.

**f) Titolo abilitativo e normativa in materia di autotrasporto**

Per l'esecuzione del servizio l'Aggiudicatario dovrà essere abilitato, per tutta la durata contrattuale, all'esercizio dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi, regolarmente iscritti all'Albo Provinciale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi tenuto presso l'Ufficio





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

della Motorizzazione. L'Aggiudicatario deve adeguarsi alle disposizioni previste dalla normativa nazionale ed europea in vigore, in materia di autotrasporto.

**g) Modalità di determinazione del corrispettivo**

Il servizio sarà remunerato a misura, sulla base della tariffa giornaliera omnicomprensiva (autista, consumi, assicurazione, incidenza manutenzione, incidenza ammortamento pedaggi ed ogni altro onere legato all'utilizzo del veicolo), per ciascuna giornata di utilizzo, per ciascuna tipologia di veicolo, offerta in sede di gara.

**Art. 9. SERVIZIO DI FACCHINAGGIO/MANOVALANZA DEI MATERIALI**

**a) Caratteristiche del servizio**

Il servizio di facchinaggio/manovalanza dei materiali comprende il servizio di facchinaggio, trasporto, movimentazione, sgombero di materiali, attrezzature e arredi vari, disimballo e confezionamento in sicurezza di colli e pedane.

Le attività principali del servizio sono:

- servizio di facchinaggio, consistente nello svolgimento di tutte le operazioni finalizzate allo spostamento di arredi, beni, attrezzature, materiale senza l'ausilio di mezzi di trasporto, da effettuarsi all'interno di immobili in uso all'Amministrazione, eseguito senza l'ausilio di veicoli a motore, mediante l'impiego di manodopera di fatica;
- servizio di movimentazione, consistente nello svolgimento di operazioni legate al trasporto o sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori addetti, comprese le azioni del sollevare, deporre, tirare, portare o spostare carichi, alla consegna di materiale, al riordino di materiale o suppellettili in e tra immobili di pertinenza dell'Amministrazione;
- sgombero di locali consistente nello svolgimento di operazioni di asportazione di tutto quanto presente in locali da sgomberare, con successivo trasporto a secondo della necessità, con automezzi di portata adeguata, che dovrà avvenire nel rispetto della normativa di settore nel caso siano presenti materiali da smaltire o destinati al discarico, presso spazi idonei individuati dall'Amministrazione. Qualora durante le operazioni di sgombero sia rilevata la presenza di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi (esempio: tubi fluorescenti, batterie a piombo, carta, ferro, acciaio, plastica, imballaggi, vetro, legno, apparecchiature fuori uso), l'operaio deve provvedere a darne immediata notizia al Responsabile del Servizio, il quale provvederà a comunicarlo all'Amministrazione affinché ne disponga, o meno, l'eventuale trasporto.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

I beni oggetto delle operazioni di facchinaggio, movimentazione, potranno essere costituiti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, da: arredi ed attrezzature (es. scrivanie, poltrone, divani, sedie, armadi componibili e non, pareti attrezzate, scaffali, lampade, lampadari, macchine per ufficio, banconi, etc.); attrezzature sportive; minuteria, pacchi di documenti, faldoni, materiale cartaceo in genere ed altri materiali vari collocabili in scatoloni; materiali informatici (PC, monitor PC, periferiche varie); fotocopiatrici, condizionatori mobili, televisori e apparecchiature in genere; cancelleria; materiale allestimento di mostre e convegni; attrezzature varie e suppellettili. E' da intendersi ad esclusiva cura e responsabilità dell'Aggiudicatario provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Le principali prestazioni oggetto del servizio riguardano il facchinaggio interno che comprende tutte le attività relative a movimentazioni da effettuarsi all'interno degli immobili che sono in uso all'Amministrazione, nell'arco temporale di vigenza del contratto.

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le possibili attività che l'aggiudicatario sarà chiamato a svolgere, nell'ambito del facchinaggio interno ed esterno, secondo le indicazioni dell'Amministrazione:

- movimentazione e trasporto bagagli e quant'altro richiesto a servizio delle delegazioni ospitate;
- movimentazione di arredi compreso lo smontaggio ed il montaggio di quegli arredi che, per le loro dimensioni, non si dovessero riuscire a spostare montati;
- movimentazione di materiale cartaceo, fascicoli, documentazione in genere;
- movimentazione di macchine fotocopiatrici, computer, stampanti, ecc.;
- movimentazione di attrezzatura sportiva;
- smontaggio di pareti divisorie e relativo montaggio delle stesse nei locali indicati;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- posizionamento accurato ed ancorato di tutti i beni oggetto di trasferimento sulle attrezzature e sui mezzi di trasporto utilizzati, provvedendo alla fornitura di idonei contenitori per l'imballaggio allo scopo di evitare danni alle persone ed alle cose;
- trasporto con mezzi dell'aggiudicatario nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati;
- posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- carico e trasporto, a spese dell'aggiudicatario, dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, da smaltire, nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti, presso spazi idonei individuati dall'Amministrazione;





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- interventi di manovalanza di limitata entità, anche in affiancamento a maestranze di altre imprese;
- minute riparazioni di piccole attrezzature, arredi, complementi di arredo, anche in affiancamento a maestranze di altre imprese;
- piccoli interventi di pulizia e ritiro imballaggi nei locali e per i beni interessati da operazioni di trasloco e facchinaggio, anche in affiancamento a maestranze di altre imprese;
- ritiro immediato dei residuati della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti;
- montaggio e smontaggio di materiali per allestimenti.

L'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Aggiudicatario dovrà essere realizzata in modo tale da garantire il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti ed essere svolta in maniera efficiente, efficace nonché a perfetta regola d'arte.

#### **b) Modalità di esecuzione del servizio**

L'Aggiudicatario dovrà, in particolare, svolgere le prestazioni nelle modalità di seguito indicate. Le operazioni dovranno avvenire secondo le priorità, i tempi ed i programmi indicati dall'Amministrazione in maniera congiunta con l'Aggiudicatario nell'ambito del servizio di Project Management.

L'attivazione dei servizi avverrà mediante Ordine di servizio disposto dai referenti dell'Amministrazione, che saranno individuati in seguito e comunicati in sede di stipula del contratto all'Aggiudicatario.

L'esecuzione degli ordini di servizio dovrà iniziare **entro 7 ore** dalla notifica all'Aggiudicatario dell'ordine di servizio da parte del referente dell'Amministrazione. In caso di interventi che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno ritenuti urgenti, il servizio dovrà iniziare **entro 3 ore** dalla notifica all'Aggiudicatario dell'Ordine di Servizio.

Ai fini della determinazione dei compensi dovuti all'Aggiudicatario, l'inizio dei servizi decorre dall'ora in cui il personale dello stesso si presenta, nel luogo presso il quale dovranno essere effettuate le prestazioni, ed il termine al momento nel quale verrà dato ordine di sospendere o si riterranno concluse le prestazioni.

Salvo diversa indicazione nell'ordine di servizio, gli interventi potranno effettuarsi in tutti i giorni feriali e festivi, di norma, per circa 9 ore al giorno nell'arco orario 6.00 - 24.00, e dovranno, di regola, concludersi nell'arco della stessa giornata lavorativa.

Al termine delle attività, l'Aggiudicatario dovrà completare l'ordine di servizio, indicando il dettaglio a consuntivo delle ore/uomo impegnati con riferimento dell'ora di inizio e fine lavoro,





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

del percorso svolto, dei nominativi e del numero di operai impiegati in ciascun intervento, del numero di automezzi utilizzati, delle anomalie e di tutto quanto riscontrato nel corso del servizio. L'ordine di servizio, così definito, dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario e dal referente dell'Amministrazione.

Gli ordini di servizio dovranno essere compilati in ogni parte e trasmessi, previa verifica e sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio dell'Impresa, all'Amministrazione a mezzo e-mail e/o con consegna a mano al referente dell'Amministrazione, al RUP ed al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal termine di ogni servizio.

Il servizio deve essere effettuato nelle aree interne ed aree esterne delle sedi in uso dell'Amministrazione site nel territorio della Regione Campania, anche nelle zone centrali delle città in cui vige la ZTL. A tal proposito l'Appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali zone a traffico limitato o aree pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco, come l'occupazione del suolo pubblico. Pertanto l'ammontare relativo ai suddetti oneri si intendono compresi nel prezzo e non costituiranno voce ulteriore nei corrispettivi da liquidare.

Il servizio sarà, di norma, programmato in maniera congiunta tra Aggiudicatario e Amministrazione, nell'ambito del servizio di Project Management.

Il servizio, che dovrà essere svolto da personale specializzato, comprende la fornitura e la messa a disposizione di idonei e sufficienti materiali di imballaggio, per la facile e sicura movimentazione. Si precisa, pertanto, che la fornitura di scatole, nastri adesivi, fascette, taglierini e quant'altro necessario per l'attività di facchinaggio è compresa nel prezzo del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto con utilizzo di strumentazione, mezzi di trasporto e quant'altro si renderà volta per volta necessario, il cui costo è compreso nel prezzo del servizio.

Le attrezzature sopracitate dovranno essere messe a disposizione, ogni volta risulti necessario.

Dovrà inoltre essere garantita la presenza di autisti e operatori regolarmente abilitati alla guida ed all'utilizzo, sulla base della normativa vigente.

Le attrezzature, le piattaforme e gli automezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti, tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

#### **h) Modalità di determinazione del corrispettivo**

Il servizio sarà remunerato sulla base della tariffa oraria per singolo operatore, offerta in sede di gara.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Per le prestazioni lavorative che dovranno svolgersi nelle giornate di sabato, domenica e festivi non è prevista alcuna maggiorazione sul costo ora/operaio.

Per le prestazioni lavorative, sulla base di specifica richiesta, che dovranno svolgersi in orari notturni (tra le 24.00 e le 6.00) è prevista una maggiorazione pari al 30% del costo ora/operaio.

La determinazione sarà effettuata sulla base dei dati gestiti attraverso una piattaforma informatica messa a disposizione dall'Aggiudicatario attraverso la quale il Project Management trasmetterà gli ordini di servizio e che consentirà la rendicontazione di tutti i dati relativi alle lavorazioni per il Project management e l'Amministrazione.

#### **h) Dotazione minima mezzi e veicoli**

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare, nell'esecuzione del servizio, macchine, attrezzi, automezzi in numero e tipologia adeguata ad una corretta e rapida esecuzione dello stesso. Tali strumenti devono essere rispondenti alle vigenti norme in tema di sicurezza e prevenzione infortuni, adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare, compatibili con l'uso dei locali e aree dell'Amministrazione e risultare tecnicamente efficienti, sempre in perfetto stato d'uso. Si elencano di seguito al solo titolo indicativo e non esaustivo le attrezzature nelle disponibilità dell'Aggiudicatario per l'effettuazione del servizio:

- Rulli, funi, scale, carrelli, transpallet, utensileria varia, ecc..;
- Materiali vari di consumo e imballaggio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, inoltre, tutte le eventuali spese per parcheggi, concessioni e autorizzazioni, licenze e permessi per accessi connessi alle attività svolte.

#### **i) Articolazione del servizio**

Di seguito si riporta l'articolazione indicativa del servizio, con particolare riferimento alla disponibilità di personale e mezzi che l'Aggiudicatario dovrà prevedere. Successivamente alla stipula del contratto l'Amministrazione, in collaborazione col Project Management, provvederà ad elaborare il progetto di dettaglio. Nella fase esecutiva del servizio, l'Aggiudicatario dovrà comunque tenere conto dell'articolazione elaborata nell'ambito del Project Management, sviluppata tenendo conto delle manifestate esigenze:

##### Arrivi e partenze (dal 26/6 al 4/7 e dal 12/7 al 16/7)

Disponibilità di almeno 6 facchini per movimentazione bagagli, presso aeroporto Capodichino di Napoli;

##### Pre-Games Time (dal 10/6 al 30/6)





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Disponibilità di almeno 20 facchini, per attività da eseguirsi nelle sedi in uso all'Amministrazione e tra le sedi stesse, site nel territorio della Regione Campania;

Villaggi Atleti (dal 26/6 al 16/7)

Disponibilità di almeno 14 facchini, per attività da eseguirsi nei Villaggi Atleti e tra gli stessi, siti nelle province di Napoli, Caserta e Salerno;

Games Time (dal 2/7 al 14/7)

Disponibilità di almeno 44 facchini, per attività da eseguirsi nelle strutture di competizione e tra le stesse, siti nel territorio della Regione Campania;

Post-Games Time (dal 15/7 al 30/7)

Disponibilità di almeno 32 facchini, per attività da eseguirsi nelle sedi in uso all'Amministrazione e tra le sedi stesse, site nel territorio della Regione Campania.

**Art. 10. ACCREDITAMENTO MEZZI E PERSONALE**

In considerazione dell'importanza dell'evento e della necessità di controllare i mezzi ed il personale a supporto dell'organizzazione, l'Amministrazione richiederà le targhe, i libretti di circolazione, il certificato assicurativo e tutta la documentazione riferita ai mezzi che potrebbero fare parte della flotta veicoli al fine di creare un titolo di accesso ai diversi siti coinvolti.

L'Amministrazione provvederà, inoltre, ad identificare tutto il personale coinvolto nel presente appalto quali facchini, autisti, project management ed ogni altra persona che avrà necessità di transitare per i siti coinvolti dalla manifestazione, al fine di procedere ad un back-ground check da parte dell'autorità preposta.

**Art. 11. PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

Il personale addetto ai servizi di cui al presente CS dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal CCNL di riferimento.

L'Aggiudicatario è tenuto a:

- Istruire il proprio personale sui Regolamenti dell'Amministrazione ed a vigilare sull'applicazione delle norme contenute;
- Assicurarsi che il proprio personale indossi continuamente i dispositivi di protezione individuale, ove richiesto;
- Assicurarsi che il proprio personale tenga un comportamento decoroso e civile nei confronti dell'utenza;





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- Ottemperare a tutte le disposizioni prescritte da Leggi e Regolamenti per la prevenzione degli infortuni;
- Garantire l'adozione, nell'esecuzione del servizio, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato e dei terzi, nonché ogni azione volta ad evitare danni ai beni pubblici e privati.

Tutto il personale impiegato nei servizi di cui al presente CS dovrà prendere conoscenza e curare il rispetto del piano di sicurezza approvato per l'evento Universiade 2019 nonché le disposizioni di dettaglio, di volta in volta, trasmesse dal personale direttivo che verrà indicato dall'Amministrazione. L'Impresa aggiudicataria, pertanto, si impegna a formare tutto il personale sugli obblighi scaturenti dal suddetto piano di sicurezza.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere a sua discrezione e senza fornire particolare motivazione la sostituzione del personale, assegnato a tutti i servizi di cui al presente CS compresi i componenti del team di Project Management, ritenuto – a proprio insindacabile riservato giudizio – non rispondente alle proprie esigenze; in tali casi l'Impresa dovrà provvederne prontamente alla sostituzione.

#### **Art. 12. DIVISE ED UNIFORMI**

Tutto il personale impiegato dovrà essere (a cura dell'Aggiudicatario) idoneo e formato adeguatamente alle necessità del servizio da svolgere ed equipaggiato con apposita uniforme aziendale adeguata alle funzioni assegnate e di tesserino identificativo.

Tutto il personale dovrà essere equipaggiato adeguatamente ai fini della sicurezza sul lavoro e dotato di tutto quanto previsto dalla legislazione vigente. Essendo il servizio reso anche in aree esterne, gli operatori dovranno essere dotati di abbigliamento ad alta visibilità e anti intemperie conforme alle disposizioni normative di settore. Inoltre tutto il personale dovrà essere dotato dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e addestrato al loro uso secondo quanto previsto dal DL 81/08 e sue ultime indicazioni specifiche in materia.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti i costi inerenti l'eventuale acquisto o rinnovo degli equipaggiamenti del personale.

#### **Art. 13. RUOLI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

L'affidamento dei servizi di cui al presente CS prevede un sistema di gestione della comunicazione tra l'Amministrazione e gli operatori in servizio al fine di assicurare efficienza e rapidità di trasferimento delle informazioni.

A tal fine sono previsti i seguenti RUOLI OPERATIVI per l'Amministrazione e per l'Aggiudicatario.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

## RUOLI OPERATIVI

RESPONSABILE DELLA LOGISTICA  
DELL'EVENTO

Che gestisce e si coordina con:

PROJECT MANAGEMENT (PER  
L'IMPRESA)

Struttura Project Management:



29

Ai RUOLI OPERATIVI si aggiungono i RUOLI AMMINISTRATIVO/GESTIONALI di seguito indicati:





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
 PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
 Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
 convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

RUOLI AMMINISTRATIVO/GESTIONALI	PER L'AGGIUDICATARIO	PER L'AMMINISTRAZIONE
	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
		DIRETTORE DELL'ESECUZIONE
		RESPONSABILE DELLA LOGISTICA DELL'EVENTO

L'Aggiudicatario dovrà individuare un Responsabile del Servizio che sarà il responsabile ed il referente unico di tutte le problematiche e contestazioni inerenti il servizio stesso nonché delle attività poste in essere dai RUOLI OPERATIVI. Tale Responsabile dovrà garantire la sua immediata reperibilità fornendo un recapito telefonico (telefono cellulare) e indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni relative al servizio in argomento.

**Art. 14. VERBALE DI AVVIO DEL SERVIZIO**

All'avvio del servizio l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno sottoscrivere il Verbale di Avvio del servizio che rappresenta il documento con il quale il Fornitore formalmente inizia l'esecuzione dei servizi richiesti. Il verbale dovrà contenere tutte le informazioni riguardanti le modalità di esecuzione del servizio quali, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, l'indicazione del magazzino, l'elenco dei mezzi, del personale e delle attrezzature destinate alle attività di cui al presente CS, nonché il Responsabile del servizio e l'elenco del personale che costituirà il team del Project Management.

Il Verbale deve essere redatto in contraddittorio in duplice copia, e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

La data del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi.

**Art. 15. RAPPORTI DI SERVIZIO**

L'Aggiudicatario redigerà quotidianamente "Rapporti dei Servizi svolti" nel quale saranno riepilogati tutti i servizi svolti con particolare riguardo alle ore/uomo impiegate, al quantitativo del materiale movimentato ed ai veicoli utilizzati ed al materiale stoccato nel magazzino. Il "Rapporto di Servizio" sarà reso disponibile all'Amministrazione entro le ore 08,30 del giorno successivo in modalità elettronica.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Il "Coordinatore della logistica per l'impresa" quale responsabile del team di Project Management, redigerà una relazione complessiva alla conclusione dell'attività svolta nell'ambito della manifestazione che evidenzierà, in particolare, le attività svolte, l'articolazione oraria delle attività del team, da consegnare all'Amministrazione entro 7 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività.

#### **Art. 16. RILEVAZIONE E RILANCIO DELLE EMERGENZE**

Gli operatori, indipendentemente dal servizio prestato e dal ruolo assegnato, provvederanno alla trasmissione (cosiddetto rilancio) agli Enti competenti e/o ai ruoli dell'Amministrazione di eventuali emergenze.

Per emergenza si intende ogni tipo di evento per il quale risulti necessario un immediato intervento delle Autorità competenti, che possa mettere a rischio l'incolumità dell'utenza e l'integrità dei beni e degli impianti o, comunque, comportamenti per i quali si abbia il sospetto che possano generare rischi.

#### **Art. 17. SERVIZI OPZIONALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base di specifiche ed effettive necessità di richieste servizi i seguenti servizi opzionali. In particolare:

##### **a) Mezzi speciali**

Per garantire maggiore efficienza e rapidità dei servizi svolti l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la dotazione fino a 20 golf carts con pianale, a 4 o 6 posti nel periodo dal 26/6 al 14/7 (TBC) da distribuire in differenti siti (sulla base delle necessità degli operatori). E' a carico dell'Aggiudicatario il trasporto, la messa in opera, la fornitura di cavi di alimentazione e ricarica, l'assistenza ed il ritiro. I golf carts dovranno essere eventualmente targati per possibile utilizzo in strada pubblica.

L'utilizzo dei mezzi dovrà avvenire secondo le priorità, i tempi ed i programmi indicati dall'Amministrazione in maniera congiunta con l'Aggiudicatario nell'ambito del servizio di Project Management.

L'attivazione dei servizi di utilizzo dei mezzi avverrà mediante Ordine di servizio disposto dai referenti dell'Amministrazione, che saranno individuati in seguito e comunicati in sede di stipula del contratto all'Aggiudicatario.

L'esecuzione degli ordini di servizio dovrà iniziare **entro 12 ore**, in alternativa, nei tempi indicati dall'Amministrazione, dalla notifica all'Aggiudicatario dell'ordine di servizio da parte del referente dell'Amministrazione. In caso di interventi che, a insindacabile giudizio





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

dell'Amministrazione, saranno ritenuti urgenti, il servizio dovrà iniziare **entro 3 ore** dalla notifica all'Aggiudicatario dell'Ordine di Servizio.

Salvo diversa indicazione nell'ordine di servizio, i mezzi dovranno essere disponibili in tutti i giorni feriali e festivi, di norma, per circa 18 ore al giorno nell'arco orario 6.00 - 24.00, e dovranno, di regola, concludersi al termine del periodo indicato in sede di attivazione di tali servizi.

Al termine delle attività, l'Aggiudicatario dovrà completare l'ordine di servizio, indicando il dettaglio a consuntivo del mezzo impegnato con riferimento dell'ora di inizio e fine, del sito dove è stato impegnato, delle anomalie e di tutto quanto riscontrato nel corso del servizio.

L'ordine di servizio, così definito, dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario e dal referente dell'Amministrazione.

Gli ordini di servizio dovranno essere compilati in ogni parte e trasmessi, previa verifica e sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio dell'Impresa, all'Amministrazione a mezzo e-mail e/o con consegna a mano al referente dell'Amministrazione, al RUP ed al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal termine di ogni servizio.

Dovrà inoltre essere garantita la presenza di autisti e operatori regolarmente abilitati alla guida ed all'utilizzo, ove previsto dalla normativa vigente.

I mezzi impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti, tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per ogni fatto derivante dall'utilizzo dei mezzi e custode di cose e persone trasportati dall'inizio della giornata di utilizzo fino al termine della stessa per ogni danno, avaria, o quant'altro ne pregiudichi il funzionamento ed il valore. Pertanto, provvederà ad eseguire il servizio con la massima diligenza ed alla verifica dello stato e dell'inventario dei beni presi in carico, annotando nell'ordine di servizio.

L'Amministrazione si riserverà ogni azione nei confronti dell'Aggiudicatario ai fini della tutela del proprio patrimonio, salva ulteriore azione volta all'accertamento del maggior danno.

Il servizio sarà remunerato a misura, sulla base della tariffa giornaliera omnicomprensiva (autista, consumi, assicurazione, incidenza manutenzione, incidenza ammortamento pedaggi ed ogni altro onere legato all'utilizzo del veicolo, ove previsti), per ciascuna giornata di utilizzo, offerta in sede di gara.

## b) Sdoganamento





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Nei casi in cui si manifesti la necessità, l'Amministrazione potrà richiedere l'attivazione di servizi per la gestione integrata di tutte le attività per l'importazione di materiali e più precisamente per lo svolgimento di tutte le formalità doganali per le merci di importazione (definitiva e/o temporanea) da Paesi Extra-UE (e, ove richiesto, anche UE). In tal senso l'Evento necessiterà dell'organizzazione di trattamenti speciali per rendere più fluide, meno complesse ed onerose le procedure di sdoganamento, anche attraverso la definizione di apposite procedure doganali e agevolazioni fiscali da concordare con gli Enti Preposti (es. Agenzia delle Dogane).

In relazione a tali servizi, qualora richiesti, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla predisposizione delle migliori soluzioni in termini di servizi, procedure, risorse e competenze per lo svolgimento dei servizi di assistenza doganale. L'Aggiudicatario dovrà garantire la disponibilità di un magazzino doganale (anche all'interno del proprio magazzino principale o presso i principali nodi logistici italiani).

Ai fini della semplificazione delle operazioni doganali si richiede che l'Aggiudicatario sia certificato AEO F (Full) - semplificazioni doganali e sicurezza ai sensi delle disposizioni del Codice Doganale Reg. 1875/2006.

L'utilizzo del servizio di sdoganamento dovrà avvenire secondo le priorità, i tempi ed i programmi indicati dall'Amministrazione.

L'attivazione dei servizi avverrà mediante Ordine di servizio disposto dai referenti dell'Amministrazione, che saranno individuati in seguito e comunicati in sede di stipula del contratto all'Aggiudicatario.

L'esecuzione degli ordini di servizio dovrà iniziare **entro 4 ore**, in alternativa, nei tempi indicati dall'Amministrazione, dalla notifica all'Aggiudicatario dell'ordine di servizio da parte del referente dell'Amministrazione. In caso di interventi che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno ritenuti urgenti, il servizio dovrà iniziare **entro 1 ora** dalla notifica all'Aggiudicatario dell'Ordine di Servizio.

Al termine delle attività, l'Aggiudicatario dovrà completare l'ordine di servizio, indicando il dettaglio a consuntivo del servizio erogato, delle anomalie e di tutto quanto riscontrato nel corso del servizio.

L'ordine di servizio, così definito, dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario e dal referente dell'Amministrazione.

Gli ordini di servizio dovranno essere compilati in ogni parte e trasmessi, previa verifica e sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio dell'Impresa, all'Amministrazione a mezzo e-mail e/o con consegna a mano al referente dell'Amministrazione, al RUP ed al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal termine di ogni servizio.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Il servizio sarà remunerato a misura, sulla base della tariffa omnicomprensiva (tutto incluso ad esclusiva eccezione di tasse e tributi, ove previsti), per ciascuna operazione di sdoganamento, offerta in sede di gara.

L'Aggiudicatario sarà segnalato dall'Amministrazione alle delegazioni internazionali come proprio Recommended Logistics Provider. Pertanto l'Aggiudicatario si impegnerà a prestare i servizi di sdoganamento a terzi (partner, fornitori, ecc...) impegnati in attività legate all'evento, alle medesime condizioni di esecuzione ed economiche offerte all'Amministrazione.

In tali casi i costi del servizio, inclusi di tasse e tributi ove previsti, saranno a carico del terzo, restando fermo il valore economico del servizio in parola, il quale non potrà eccedere il plafond previsto dal quadro economico alla voce relativa a tale servizio aggiuntivo.

### c) Servizi tecnici

Nei casi in cui si manifesti la necessità, l'Amministrazione potrà richiedere l'attivazione di servizi tecnici per piccoli interventi complementari ai servizi previsti dal presente capitolato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- servizio di allestimento, ovvero montaggio/smontaggio di arredi, pareti mobili, materiale sportivo, e quant'altro richieda una messa in opera;
- servizi di assistenza e riparazione in ambito edile, elettrico, idraulico, delle opere da falegname ed opere da fabbro, nel limite della complementarità atta a garantire il buon esito dei servizi previsti dal capitolato.

Saranno considerati inclusi nella tariffa oraria per intervento, offerto in sede di gara, oltre alla manodopera, attrezzi e strumenti vari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, anche la minuteria e materiale vario di modico valore (a titolo esemplificativo e non esaustivo, viti, bulloni, nastri, piccole guarnizioni, cavetteria, ecc...).

Qualora nell'ambito dell'esecuzione si rilevi la necessità di utilizzare materiale vario eccedente quello incluso nel costo del servizio, l'Aggiudicatario provvederà tempestivamente a comunicarlo all'Amministrazione, la quale determinerà quanto riterrà opportuno.

L'esecuzione di tali servizi dovrà avvenire secondo le priorità, i tempi ed i programmi indicati dall'Amministrazione in maniera congiunta con l'Aggiudicatario nell'ambito del servizio di Project Management.

L'attivazione dei servizi tecnici avverrà mediante Ordine di servizio disposto dai referenti dell'Amministrazione, che saranno individuati in seguito e comunicati in sede di stipula del contratto all'Aggiudicatario.

Ai fini della determinazione dei compensi dovuti all'Aggiudicatario, l'inizio dei servizi decorrono dall'ora in cui il personale dello stesso si presenta, nel luogo presso il quale dovranno essere





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

effettuate le prestazioni, ed il termine al momento nel quale verrà dato ordine di sospendere o si riterranno concluse le prestazioni.

L'esecuzione degli ordini di servizio dovrà iniziare **entro 6 ore**, in alternativa, nei tempi indicati dall'Amministrazione, dalla notifica all'Aggiudicatario dell'ordine di servizio da parte del referente dell'Amministrazione. In caso di interventi che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, saranno ritenuti urgenti, il servizio dovrà iniziare **entro 1 ora** dalla notifica all'Aggiudicatario dell'Ordine di Servizio.

Salvo diversa indicazione nell'ordine di servizio, i servizi dovranno essere disponibili in tutti i giorni feriali e festivi, di norma, per circa 18 ore al giorno nell'arco orario 6.00 - 24.00, e dovranno, di regola, concludersi nell'arco della stessa giornata lavorativa.

Al termine delle attività, l'Aggiudicatario dovrà completare l'ordine di servizio, indicando il dettaglio a consuntivo dei servizi eseguiti con riferimento dell'ora di inizio e fine, del sito dove è stato impegnato, delle anomalie e di tutto quanto riscontrato nel corso del servizio.

L'ordine di servizio, così definito, dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario e dal referente dell'Amministrazione.

Gli ordini di servizio dovranno essere compilati in ogni parte e trasmessi, previa verifica e sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio dell'Impresa, all'Amministrazione a mezzo e-mail e/o con consegna a mano al referente dell'Amministrazione, al RUP ed al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal termine di ogni servizio.

Per i servizi tecnici in parola, l'Aggiudicatario dovrà inoltre possedere tutte le abilitazioni ed autorizzazione, previste dalla normativa vigente.

I mezzi e le attrezzature impiegati devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti, tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per ogni fatto derivante dall'esecuzione dei servizi tecnici e custode dei beni oggetto degli interventi fino al termine degli stessi per ogni danno, avaria, o quant'altro ne pregiudichi il funzionamento ed il valore. Pertanto, provvederà ad eseguire il servizio con la massima diligenza ed alla verifica dello stato e dell'inventario dei beni presi in carico, annotando nell'ordine di servizio.

L'Amministrazione si riserverà ogni azione nei confronti dell'Aggiudicatario ai fini della tutela del proprio patrimonio, salva ulteriore azione volta all'accertamento del maggior danno.

Il servizio sarà remunerato sulla base della tariffa oraria offerta in sede di gara.

Per le prestazioni lavorative che dovranno svolgersi nelle giornate di sabato, domenica e festivi non è prevista alcuna maggiorazione sulla tariffa oraria.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Per le prestazioni lavorative, sulla base di specifica richiesta, che dovranno svolgersi in orari notturni (tra le 24.00 e le 6.00) è prevista una maggiorazione pari al 30% della tariffa oraria. La determinazione sarà effettuata sulla base dei dati gestiti attraverso una piattaforma informatica messa a disposizione dall'Aggiudicatario attraverso la quale il Project Management trasmetterà gli ordini di servizio e che consentirà la rendicontazione di tutti i dati relativi alle lavorazioni per il Project management e l'Amministrazione.

#### d) Magazzini mobili

Nei casi in cui si manifesti la necessità, l'Amministrazione potrà richiedere l'implementazione di strutture di immagazzinaggio temporaneo, mediante la fornitura e posa in opera di strutture container allestiti ad uso magazzino, dalle dimensioni di 20' (circa 6,05x2,4x2,6 metri), e disponibili sia vuoti che inclusi di scaffalature, secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri per il trasporto, la consegna, l'installazione e la messa in opera, adempimenti, oneri e quant'altro necessario a garantire l'immediata funzionalità di strutture di immagazzinaggio temporaneo. Saranno, altresì, ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario ogni onere per la disinstallazione e rimozione delle strutture, al termine del periodo di utilizzo del servizio richiesto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ed al solo fine di fornire una previsione approssimativa del servizio che l'Amministrazione potrà richiedere, si ipotizza un impiego di circa 3 strutture mobili, per il periodo dal 27/06 al 17/7/2019, da allocare sia, presso la stazione Marittima di Napoli, in apposita area individuata da parte dell'Autorità preposta, che presso i villaggi degli atleti, siti in Campania.

Per l'esecuzione del servizio di immagazzinaggio presso tali strutture mobili, si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 7 del presente capitolato, e, pertanto, l'Aggiudicatario sarà responsabile delle attività ivi eseguite, e custode dei beni allocati.

I servizi di immagazzinaggio presso le strutture mobili dovrà avvenire secondo le priorità, i tempi ed i programmi indicati dall'Amministrazione in maniera congiunta con l'Aggiudicatario nell'ambito del servizio di Project Management.

L'attivazione dei servizi di immagazzinaggio presso le strutture mobili avverrà mediante Ordine di servizio disposto dai referenti dell'Amministrazione, che saranno individuati in seguito e comunicati in sede di stipula del contratto all'Aggiudicatario.

L'esecuzione degli ordini di servizio dovrà iniziare **entro 48 ore**, in alternativa, nei tempi indicati dall'Amministrazione, dalla notifica all'Aggiudicatario dell'ordine di servizio da parte del referente dell'Amministrazione. In caso di interventi che, a insindacabile giudizio





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

dell'Amministrazione, saranno ritenuti urgenti, il servizio dovrà iniziare **entro 24 ore** dalla notifica all'Aggiudicatario dell'Ordine di Servizio.

Salvo diversa indicazione nell'ordine di servizio, i servizi di immagazzinaggio presso le strutture mobili dovranno essere disponibili in tutti i giorni feriali e festivi, di norma, per circa 18 ore al giorno nell'arco orario 6.00 - 24.00, e dovranno, di regola, concludersi al termine del periodo indicato in sede di attivazione di tali servizi.

Al termine delle attività, l'Aggiudicatario dovrà completare l'ordine di servizio, indicando il dettaglio a consuntivo della struttura mobile impegnata con riferimento della data di inizio e fine, del sito dove è stato impegnato, delle anomalie e di tutto quanto riscontrato nel corso del servizio.

L'ordine di servizio, così definito, dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicatario e dal referente dell'Amministrazione.

Gli ordini di servizio dovranno essere compilati in ogni parte e trasmessi, previa verifica e sottoscrizione da parte del Responsabile del Servizio dell'Impresa, all'Amministrazione a mezzo e-mail e/o con consegna a mano al referente dell'Amministrazione, al RUP ed al DEC, entro 2 giorni lavorativi dal termine di ogni servizio.

Le strutture mobili impiegate devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica ed in regola con le norme vigenti, tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione, nonché dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per ogni fatto derivante dall'utilizzo delle strutture e custode dei beni immagazzinati dall'inizio del periodo di utilizzo fino al termine dello stesso per ogni danno, avaria, o quant'altro ne pregiudichi il funzionamento ed il valore. Pertanto, provvederà ad eseguire il servizio con la massima diligenza ed alla verifica dello stato e dell'inventario dei beni presi in carico, annotando nell'ordine di servizio.

L'Amministrazione si riserverà ogni azione nei confronti dell'Aggiudicatario ai fini della tutela del proprio patrimonio, salva ulteriore azione volta all'accertamento del maggior danno.

Ai fini della determinazione dei compensi dovuti all'Aggiudicatario, l'inizio dei servizi decorre dalla data in cui i servizi di immagazzinaggio presso le strutture mobili saranno attivi e disponibili, nel luogo presso il quale saranno richiesti, ed il termine quando è stata prevista la conclusione dei servizi in sede di attivazione oppure al momento nel quale verrà dato ordine di sospendere.

Il servizio sarà remunerato a misura, sulla base della tariffa giornaliera omnicomprensiva, per ciascuna giornata di utilizzo, offerta in sede di gara.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

#### **Art. 18. SERVIZI AGGIUNTIVI**

L'Impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire lo svolgimento di servizi aggiuntivi ed eventuali che l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere nel limite massimo del plafond indicato, al successivo art. 20. Il plafond, ancorché determinato in misura corrispondente al 20% dei servizi oggetto del presente appalto, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione al fine di acquisire ulteriori servizi, tra quelli previsti dal presente appalto, con la sola limitazione dell'importo del plafond. Lo svolgimento dei servizi aggiuntivi comporterà l'integrazione in misura corrispondente alla reale necessità dei servizi richiesti degli oneri della sicurezza. L'Amministrazione richiederà i servizi aggiuntivi, mediante appositi ordini di servizio e **con un preavviso massimo di 12 ore**.

I servizi aggiuntivi potranno riguardare servizi aventi le medesime caratteristiche di quelli oggetto del presente appalto e dovranno essere svolti secondo le modalità di cui al presente CS e contabilizzate sulla base del prezzo unitario offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara.

In tali circostanze, i servizi aggiuntivi saranno affidati alle stesse condizioni offerte dall'Aggiudicatario senza che lo stesso possa opporre eccezioni di sorta.

L'Amministrazione potrà non richiedere i servizi aggiuntivi in questione e l'Aggiudicatario, in tal caso, non potrà vantare alcun indennizzo e/o remunerazione.

#### **Art. 19. SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

L'Impresa potrà effettuare a propria cura un sopralluogo presso le strutture/impianti oggetto del presente appalto, previa verifica della disponibilità e/o accessibilità della struttura/impianto.

38

### **Capitolo 2. DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO, VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI, ONERI A CARICO DELLE PARTI**

#### **Art. 20. DURATA DEL CONTRATTO ED IMPORTI A BASE DI GARA.**

La durata del presente contratto decorrerà dal 1 giugno 2019 al 31 ottobre 2019.

La stima complessiva dell'appalto è di seguito illustrata:



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

TIPOLOGIA	SERVIZIO	costo unitario	Unità	costo totale
PROJECT MANAGEMENT	PROJECT MANAGEMENT	160.000,00 €	a corpo	160.000,00 €

TIPOLOGIA	SERVIZIO	costo unitario	Unità	costo totale
MDS	Piattaforma logistica Master Delivery Schedule	4.000,00 €	a corpo	4.000,00 €

TIPOLOGIA	SOTTOCATEGORIA	SERVIZIO	costo unitario	n. movimentazioni	mq	mesi	costo totale
MAGAZZINO	costo merce/pallet	INGRESSO/USCITA MERCE (in+out)	10,00 €	2.000			20.000,00 €
	magazzino	1200 MQ. compreso di movimentazione interna - GIUGNO/OTTOBRE	12,00 €		1.200	5	72.000,00 €
	Sicurezza	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso					2.100,00 €
		<b>TOTALE MAGAZZINO</b>					<b>94.100,00 €</b>

TIPOLOGIA	LISTINO	FASCIA	costo unitario	numero mezzi	giorni	Valore complessivo
MOVIMENTAZIONE	costo giornata 18 h	FURGONE PASSO LUNGO CON PORTAPACCHI	400,00 €	8	21	67.200,00 €
	costo giornata 18 h	AUTOCARRI FURGONATI	500,00 €	8	45	180.000,00 €
	costo giornata 18 h	AUTOCARRO CON CASSONE APERTO	800,00 €	1	19	15.200,00 €
	Sicurezza	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso				6.000,00 €
		<b>TOTALE MOVIMENTAZIONE</b>				<b>268.400,00 €</b>

TIPOLOGIA	SOTTOCATEGORIA	SERVIZIO	costo unitario	monte ore	costo totale
FACCHINAGGIO	Tariffa omnicomprensiva servizio facchinaggio	ora/uomo (compensiovo oneri mezzi ed attrezzature)	18,00 €	19.000	342.000,00 €
	Sicurezza	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso			5.130,00 €
		<b>TOTALE FACCHINAGGIO</b>			<b>347.130,00 €</b>

SERVIZI AGGIUNTIVI							
TIPOLOGIA	SERVIZIO	costo totale					
MAGAZZINO	Servizi aggiuntivi nella misura del 20% del valore complessivo (264 mq/400mc oltre i 1.584 mq/2.640 mc)	18.400,00 €					
MAGAZZINO	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	1.000,00 €					
MOVIMENTAZIONE	Servizi aggiuntivi nella misura del 20% del valore complessivo	52.480,00 €					
FACCHINAGGIO	Servizi aggiuntivi nella misura del 20% del valore complessivo	68.400,00 €					
FACCHINAGGIO	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	1.026,00 €					
	<b>TOTALE SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	<b>141.306,00 €</b>					

SERVIZI OPZIONALI							
TIPOLOGIA	SOTTOCATEGORIA	SERVIZIO	costo unitario	n. unità	giorni	costo totale	
MEZZI SPECIALI	golf carts	Golf cart	100,00	20	20	40.000,00 €	
SDOGANAMENTO	servizio	Per operazione	70,00	50		3.500,00 €	
SDOGANAMENTO	tasse/diritti	Per operazione				1.500,00 €	
SERVIZI TECNICI	allestitori	ora/uomo	30,00	2.200		66.000,00 €	
SERVIZI TECNICI		Oneri sicurezza non soggetti a ribasso				800,00 €	
MAGAZZINI MOBILI	Container	Noleggio giornaliero container	150,00 €	3	20	9.000,00 €	
MAGAZZINI MOBILI		Oneri sicurezza non soggetti a ribasso				1.300,00 €	
		<b>TOTALE SERVIZI OPZIONALI</b>				<b>122.100,00 €</b>	

**VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO 1.137.036,00 €**

Gli importi unitari omnicomprensivi, a base d'appalto, per i servizi oggetto del presente CS sono indicati nella tabella sopra riportata.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

Il valore di appalto è pari a complessivi € 1.137.036,00 (unmilione centotrentasettemilatrentasei/00 euro) IVA esclusa, di cui € 17.356,00 (diciasettemilatrecentocinquantasei/00 euro) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, derivanti dalla valutazione dei costi per: le misure preventive e protettive per lavorazioni interferenti; gli sfasamenti spaziale e temporale delle lavorazioni interferenti; l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva al fine di eliminare / ridurre i rischi concreti.

Importo lavori soggetto a ribasso	€ 1.119.680,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 17.356,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.137.036,00</b>

Nella stima del valore di appalto si è fatto riferimento:

- Per i ruoli di facchino, magazziniere e autista nell'ambito dei servizi di movimentazione, al vigente CCNL per i Dipendenti delle aziende esercenti attività prevalente nel settore Autotrasporto, Spedizione Merci, Logistica e Facchinaggio (livelli III, III super, IV, V e VI), attualmente in vigore;
- Per la determinazione di tutte le altre voci rientranti nell'appalto, si è tenuto conto dell'esito di indagini di mercato effettuate nell'ambito dei servizi di logistica per grandi eventi.

40

Ai fini della determinazione dell'onere complessivo del presente appalto si è tenuto conto dell'incidenza dei costi fissi e variabili connessi al servizio nonché della quota di utile d'impresa rapportate alla durata dell'appalto.

#### **Art. 21. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'importo dell'appalto verrà liquidato con le seguenti modalità:

- in misura corrispondente all'importo unitario complessivo offerto in sede di gara per le attività dell'intero team di Project Management;
- in misura corrispondente all'importo unitario complessivo offerto in sede di gara per il sistema MDS;
- in misura corrispondente al canone mensile ed al numero di operazioni di movimentazione in entrata e in uscita della merce/materiali presso il magazzino;
- tariffa giornaliera omnicomprensiva (autista, consumi, assicurazione, incidenza manutenzione, incidenza ammortamento pedaggi ed ogni altro onere legato all'utilizzo del veicolo), per ciascuna tipologia di veicolo offerta in sede di gara;





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- in misura corrispondente alle ore/uomo effettivamente prestate per il servizio di facchinaggio;
- in misura corrispondente alla tariffa offerta in sede di gara per ciascun servizi opzionale; previa presentazione, alla conclusione delle attività, di regolare fattura elettronica e dopo aver acquisito i rapporti di servizio e le relazioni di cui all'art. 15 del presente CS e dopo aver verificato la regolarità e la perfetta osservanza di tutto quanto previsto in contratto.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo bonifico bancario a favore dell'Impresa affidataria del servizio, entro 60 gg data ricezione fattura, dopo che sia stata accertata la regolare esecuzione del servizio e siano state acquisite dall'Amministrazione le certificazioni previste dalla normativa vigente, compresa attestazione, da parte dell'Impresa, di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Le fatture dovranno essere intestate a:

**Commissario Straordinario per le Universiadi 2019**

**Via S. Lucia, 81**

**Napoli**

**UFZQU6**

Il pagamento avverrà sul c/c dedicato comunicato ai sensi della L. 136/2010.

41

#### **Art. 22. VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI**

La Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in incremento o in riduzione/sospensione dei servizi previsti dal presente CS a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'affidamento, entro i limiti consentiti dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 senza che l'Impresa stessa possa opporre eccezioni di sorta e senza che sia dovuta indennità alcuna per il mancato espletamento dei servizi sospesi o interrotti. Le prestazioni, in aumento o in diminuzione, dei servizi oggetto del presente CS, dovranno essere svolte secondo le modalità di cui al presente CS e contabilizzate sulla base dei prezzi offerti dall'Aggiudicatario in sede di gara. L'Impresa dovrà comunque garantire l'espletamento del servizio anche in orari diversi da quelli indicati qualora esigenze inderogabili dovessero imporre la prosecuzione dell'attività. L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di variare l'ubicazione dei siti previsti dal presente CS.

#### **Art. 23. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA**

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio nelle forme stabilite obbligandosi, nella scelta del proprio personale e nell'uso delle attrezzature, ad assicurare l'efficienza del servizio stesso ed il raggiungimento delle finalità richieste dalla Amministrazione secondo le disposizioni impartite





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

da quest'ultima e, pertanto, si impegna a garantire la disponibilità, la pronta installazione, manutenzione e ripristino delle attrezzature tecnologiche di ausilio al servizio stesso.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio resta interamente a carico dell'Aggiudicatario.

Nella responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è compresa:

- la responsabilità nei confronti del proprio personale dipendente;
- la responsabilità nei confronti dell'Amministrazione per il personale e i beni;
- la responsabilità per danni cagionati a terzi.

E' ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario la più completa e assoluta responsabilità sia in sede civile che penale per sinistri e danni causati dal proprio personale a dipendenti o beni dell'Amministrazione, nonché a terzi e/o a cose di terzi in genere, sollevando espressamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità ed onere al riguardo.

L'Impresa è tenuta ad attivare idonea polizza assicurativa, con oneri a proprio carico, per responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose comprensiva altresì dei danni da interruzioni o sospensioni delle attività, per un massimale "unico" non inferiore a € 6.000.000,00 per sinistro e per persona.

Detta polizza dovrà essere e consegnata in copia all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

42

#### **Art. 24. OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

L'Impresa sarà responsabile del comportamento del proprio personale e dovrà fornire alla Amministrazione, almeno **30 giorni** prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio. Eventuali variazioni del personale impiegato dovranno essere comunicate entro il giorno successivo.

Tutti i costi inerenti la gestione del servizio sono a carico dell'Impresa compresi, oltre i costi del proprio personale, quelli per l'eventuale formazione ed aggiornamento dello stesso, quelli per l'eventuale acquisto o rinnovo di materiali necessari per lo svolgimento del servizio, la fornitura degli equipaggiamenti del personale, le spese per il regolare funzionamento dei veicoli, degli apparati, strumenti e di tutto quanto necessario per l'esecuzione dei servizi.

L'Impresa si obbliga a mantenere invariata la composizione numerica del gruppo di lavoro, presentata in sede di gara. Ogni eventuale modifica sarà possibile solo previa autorizzazione da parte della Amministrazione.

Inoltre, l'Impresa si impegnerà al rispetto della normativa in materia di privacy prevista dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione di dati personali" e successive modifiche ed integrazioni e si obbligherà a non utilizzare per scopi diversi da quelli previsti dal contratto





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

ogni informazione, dato o documento di cui venga a conoscenza nel corso dell'esecuzione delle attività.

Tutto il personale alle dirette dipendenze dell'Impresa per le attività di cui al presente CS, dovrà essere assicurato presso gli Enti Assicurativi e Assistenziali, con conseguente obbligo da parte dell'Impresa di osservare tutte le disposizioni normative che regolano i rapporti di lavoro. L'Impresa è tenuta, altresì, all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni, nonché a provvedere, a propria cura e spese, ad ogni altro onere assicurativo, assistenziale e previdenziale per il proprio personale addetto al servizio. L'Impresa, nell'espletamento del servizio oggetto del contratto, sotto la sua esclusiva responsabilità, sarà tenuta ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia e, comunque, tutte le altre disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente CS e nel successivo contratto.

L'Impresa ha l'obbligo di applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali di lavoro dei settori oggetto del servizio, vigente nel territorio di esecuzione del contratto.

L'Impresa è obbligata a presentare, ogni qualvolta l'Amministrazione ne faccia richiesta, dichiarazioni/attestazioni e tutti i documenti dai quali possa verificarsi l'ottemperanza ai succitati obblighi (libro unico del lavoro dei propri dipendenti, fogli paga, bonifici effettuati ai propri dipendenti a fronte della prestazione lavorativa, ecc.).

Si evidenzia che, ai sensi dell'art 103 c.2 del d.lgs n.50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, di leggi e regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi di lavoro dove viene prestato il servizio.

L'Impresa dovrà comunque garantire il servizio anche in caso di sciopero o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio.

#### **Art. 25. DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

In sede di offerta le imprese concorrenti dovranno dichiarare di accettare le condizioni particolari, per l'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari. La sottoscrizione del presente CS da parte dell'Impresa concorrente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione delle disposizioni, dei regolamenti vigenti in materia del servizio di cui trattasi, nonché alla completa accettazione di tutte le disposizioni che attengono alla perfetta esecuzione del progetto.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

L'Impresa concorrente dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, ove svolgere il servizio dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e ogni altra circostanza che interessi il servizio in oggetto.

L'Impresa con la sottoscrizione del contratto, dichiara espressamente di:

- ammettere, in qualsiasi momento, il controllo del personale preposto alla sorveglianza sulla correttezza di esecuzione del servizio in appalto;
- adeguarsi e avere preso in considerazione, nell'offerta, delle esigenze dell'Amministrazione.

L'Impresa dichiara, altresì, di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti, derivanti dalla dislocazione dei luoghi, impianti, strutture e altri immobili oggetto dell'evento, sull'andamento e sul costo dei servizi e, pertanto, di:

- aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- di avere accertato le condizioni di viabilità, di consistenza in termini di estensione, degli immobili e delle aree oggetto del servizio;
- di aver esaminato minuziosamente e dettagliatamente il progetto del servizio posto a base di gara, sotto il profilo tecnico e delle regole dell'arte, riconoscendolo a norma di legge e a regola d'arte, perfettamente eseguibile alle condizioni tutte fissate dal presente CS;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio in oggetto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia del servizio posto in appalto;
- di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del presente CS, in modo particolare quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell'Impresa.

Durante l'esecuzione del servizio, L'impresa non potrà, quindi, eccepire la mancata conoscenza di condizioni o sopravvenienza di elementi ulteriori a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

#### **Art. 26. SICUREZZA**

Sono a carico dell'Impresa i seguenti oneri:

- la valutazione dei rischi e la predisposizione del Piano delle misure per la Sicurezza dei lavoratori, previsto dalla vigente normativa nella redazione dei seguenti documenti Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e Piano Operativo di Sicurezza (POS), nonché la loro trasmissione





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, e la messa a disposizione alle Autorità competenti, nonché il loro aggiornamento e l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;

- l'adozione delle misure di coordinamento da attuare per le azioni relative alle misure preventive e protettive per lavorazioni interferenze; allo sfasamento spaziale e temporale delle lavorazioni interferenti; all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva; alle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio ed ai terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati; Ogni responsabilità, sia civile che penale, nel caso di infortuni e danni, ricadrà pertanto sul Datore di Lavoro dell'Impresa aggiudicataria e suo Delegato Preposto ai fini della Sicurezza addetto al controllo e al coordinamento delle azioni di sicurezza da intraprendere, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità.

#### **Art. 27. CONTROLLI SUL SERVIZIO**

L'Amministrazione, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva la facoltà di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio, con proprio personale, in ogni momento e senza preavviso, anche attraverso opportuni sopralluoghi.

L'espletamento della vigilanza e del controllo da parte degli Enti competenti, in particolare della proprietari/gestori delle strutture, non potrà mai essere invocato dall'Impresa o dal personale da essa dipendente, quale esimente o diminuzione la responsabilità dell'Impresa stessa.

Il personale impiegato è tenuto ad eseguire con cura e diligenza il servizio, tenendo un comportamento irreprensibile e fornendo le indicazioni loro richieste dagli utenti con professionalità ed educazione rivolgendosi agli interlocutori con la massima educazione e gentilezza, seppur con decisione, evitando di assumere atteggiamenti provocatori, di lasciarsi coinvolgere in discussioni, alterchi e provocazioni, di dilungarsi in spiegazioni sul proprio servizio. L'Impresa si impegna a comunicare all'Amministrazione, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività, il programma dei turni di lavoro, relativamente all'intero periodo contrattuale.

#### **Art. 28. PENALI**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta gestione del servizio, ovvero un'inosservanza delle disposizioni di cui al presente capitolato, l'Amministrazione potrà applicare le penali previste dal presente articolo.

In particolare, l'Impresa aggiudicataria, per ciascuna le omissioni od inadempimenti di seguito elencati, potrà essere gravata da penali quantificate come segue:





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- l'omissione totale o parziale delle operazioni oggetto del presente capitolato nonché il mancato rispetto dell'articolazione oraria prevista per il Coordinatore della logistica per l'Impresa: l'Impresa potrà essere gravata di una penale giornaliera pari all'1,00% dell'importo contrattuale;
- mancato rispetto dei nei termini previsti dal presente CS: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari all'1,00% dell'importo contrattuale per ciascun evento;
- ritardo in ordine alla dotazione e manutenzione dei veicoli e dei mezzi ovvero di veicoli e/o mezzi non conformi a quanto previsto dal presente CS: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari all'1,00% dell'importo contrattuale per ciascun evento;
- il mancato utilizzo delle divise da parte del personale addetto: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari allo 0,30% dell'importo contrattuale per ciascun evento;
- la mancata effettuazione e/o ritardo nell'attivazione dei servizi aggiuntivi e opzionali: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari all'1,00% dell'importo contrattuale per ciascun evento;
- la mancata tenuta totale o parziale dei "Rapporti di Servizio", nonché mancata/ritardata trasmissione all'Amministrazione: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari allo 0,30% dell'importo contrattuale per ciascun evento;
- un comportamento degli operatori che generi danno in termini di decoro, prestigio ed all'immagine dell'Amministrazione e della manifestazione e/o tenuta di atteggiamento scorretto, non adeguato al corretto svolgimento del servizio (es.: lettura di giornali, intrattenersi con estranei, svolgere attività diverse da quella propria del servizio) e lesivo per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione, della manifestazione e dell'Impresa che rappresenta: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari allo 1,00% dell'importo contrattuale per ciascun evento;
- comportamento scorretto o lesivo della incolumità, della moralità e della personalità degli interlocutori e/o utenti segnalato all'Amministrazione e da quest'ultima debitamente accertato: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari allo 1,00% dell'importo contrattuale per ciascun evento.
- velocità pericolosa alla guida dei veicoli dedicati al servizio: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari allo 0,30% dell'importo contrattuale per ciascun evento;
- impiego di personale diverso rispetto a quello indicato nell'elenco in possesso dell'Amministrazione non in possesso dei requisiti prescritti e/o non formato adeguatamente alle esigenze del servizio: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari allo 1,00% dell'importo contrattuale per ciascun evento;





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro: l'Impresa potrà essere gravata di una penale pari allo 0,75% dell'importo contrattuale per ciascun evento. L'importo delle penali applicate sarà trattenuto dagli importi dovuti per le prestazioni oggetto del presente appalto oppure sull'importo cauzionale, a scelta dell'Amministrazione, previa idonea contestazione delle inadempienze notificata a mezzo di comunicazione scritta. In sede di contestazione sarà concesso all'Impresa un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni naturali per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione, in mancanza di risposta entro il suddetto termine o qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali.

#### **Art. 29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo complessivo del contratto, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore. In tal caso l'Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva e, ove ciò non fosse sufficiente, agendo per la differenza per il risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione, inoltre, potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs.50/2016 e s.m.i., nei seguenti casi:

- a) sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipula del contratto;
- b) impiego di personale non regolarmente assunto;
- c) cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa;
- d) ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento del servizio nonché inosservanza delle disposizioni impartite;
- e) sospensione od interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- f) revoca all'Impresa dell'autorizzazione a svolgere i servizi oggetto di appalto;
- g) violazione delle norme sulla sicurezza ed igiene sul lavoro.

#### **Art. 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del presente appalto, sarà competente il Tar Lazio. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Napoli.





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

#### **Art. 31. SUBAPPALTO**

Il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, è ammesso solo previa autorizzazione scritta della Stazione appaltante, nel limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo e solo se il Contraente si è avvalso di tale facoltà in sede di offerta. L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate in subappalto le suddette attività.

Il subappaltatore dovrà possedere gli stessi requisiti di idoneità professionale oltre che dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e garantire la presenza di personale qualificato, nonché attenersi a tutte le clausole contrattuali previste dal presente Capitolato e dall'ulteriore documentazione di gara.

#### **Art. 32. ONERI FISCALI E SPESE**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto, compresa la registrazione, saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 33. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dalle Imprese concorrenti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

48

### **Capitolo 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

#### **Art. 34. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente CS, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non versino in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

##### Requisiti di capacità economico finanziaria





IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- a) **Fatturato globale medio** riferito ai seguenti esercizi finanziari 2015/2016/2017 pari ad almeno il valore del presente appalto;
- b) **Fatturato specifico medio per attività** analoghe realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore all'importo posto a base di gara per il presente appalto.

Requisiti di carattere tecnico-professionale

- a) **Esecuzione nel triennio precedente** la data di pubblicazione del bando di almeno tre servizi di logistica per committenti pubblici e/o privati di importo complessivamente non inferiore al valore del presente appalto.

La Stazione appaltante potrà verificare il possesso da parte dell'impresa aggiudicataria delle capacità richieste per l'esecuzione dell'appalto, attraverso la richiesta di idonea documentazione probatoria in conformità con quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Art. 35. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dei servizi avverrà a seguito di procedura negoziata ai sensi dell'art.63 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio prezzo più basso di cui all'art.95 del medesimo decreto legislativo. Non verranno accolte offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

In ogni caso la Commissione giudicatrice, al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche e dopo l'individuazione dell'offerta migliore, procederà alla trasmissione al Responsabile del Procedimento di quelle offerte che risulteranno presunte anomale in base al disposto ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla valutazione della congruità di ogni altra offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Per la determinazione dell'offerta economica l'impresa dovrà indicare i ribassi percentuali offerti, in cifre ed in lettere, sui prezzi unitari indicati, come illustrato nella seguente tabella.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

TIPOLOGIA	SERVIZIO	costo unitario	% di ribasso						costo totale
PROJECT MANAGEMENT	PROJECT MANAGEMENT	160.000,00 €	-						160.000,00 €
TIPOLOGIA	SERVIZIO	costo unitario	% di ribasso						costo totale
MDS	Piattaforma logistica Master Delivery Schedule	4.000,00 €	-						4.000,00 €
TIPOLOGIA	SOTTOCATEGORIA	SERVIZIO	costo unitario	% di ribasso	Tariffa offerta	n. movimentazioni	mq	mesi	costo totale
MAGAZZINO	costo merce/pallet	INGRESSO/USCITA MERCE (in+out)	10,00 €	-	10,00	2.000			20.000,00 €
	magazzino	1200 MQ compreso di movimentazione interna - GIUGNO/OTTOBRE	12,00 €	-	12,00		1.200	5	72.000,00 €
	Sicurezza	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso							2.100,00 €
		<b>TOTALE MAGAZZINO</b>							<b>94.100,00 €</b>
TIPOLOGIA	LISTINO	FASCIA	costo unitario	% di ribasso	Tariffa offerta	numero mezzi	giorni		Valore complessivo
MOVIMENTAZIONE	costo giornata 18 h	FURGONE PASSO LUNGO CON PORTAPACCHI	400,00 €	-	400,00	8	21		67.200,00 €
	costo giornata 18 h	AUTOCARRI FURGONATI	500,00 €	-	500,00	8	45		180.000,00 €
	costo giornata 18 h	AUTOCARRO CON CASSONE APERTO	800,00 €	-	800,00	1	19		15.200,00 €
	Sicurezza	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso							6.000,00 €
		<b>TOTALE MOVIMENTAZIONE</b>							<b>268.400,00 €</b>
TIPOLOGIA	SOTTOCATEGORIA	SERVIZIO	costo unitario	% di ribasso	Tariffa offerta	monte ore			costo totale
FACCHINAGGIO	Tariffa omnicomprensiva servizio facchinaggio	ora/uomo (compensivo oneri mezzi ed attrezzature)	18,00 €	-	18,00	19.000			342.000,00 €
	Sicurezza	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso							5.130,00 €
		<b>TOTALE FACCHINAGGIO</b>							<b>347.130,00 €</b>
SERVIZI AGGIUNTIVI									
TIPOLOGIA	SERVIZIO	costo unitario	% di ribasso						costo totale
MAGAZZINO	Servizi aggiuntivi nella misura del 20% del valore complessivo (264 mq/400mc oltre i 1.584 mq/2.640 mc)								18.400,00 €
MAGAZZINO	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso								1.000,00 €
MOVIMENTAZIONE	Servizi aggiuntivi nella misura del 20% del valore complessivo								52.480,00 €
FACCHINAGGIO	Servizi aggiuntivi nella misura del 20% del valore complessivo								68.400,00 €
FACCHINAGGIO	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso								1.026,00 €
	<b>TOTALE SERVIZI AGGIUNTIVI</b>								<b>141.306,00 €</b>
SERVIZI OPZIONALI									
TIPOLOGIA	SOTTOCATEGORIA	SERVIZIO	costo unitario	% di ribasso	Tariffa offerta	n. unità	giorni		costo totale
MEZZI SPECIALI	golf carts	Golf cart	100,00	-	100,00	20	20		40.000,00 €
SDOGANAMENTO	servizio	Per operazione	70,00	-	70,00	50			3.500,00 €
SDOGANAMENTO	tasse/diritti	Per operazione							1.500,00 €
SERVIZI TECNICI	allestitori	ora/uomo	30,00	-	30,00	2.200			66.000,00 €
SERVIZI TECNICI		Oneri sicurezza non soggetti a ribasso							800,00 €
MAGAZZINI MOBILI	Container	Noleggio giornaliero container	150,00 €	-	150,00	3	20		9.000,00 €
MAGAZZINI MOBILI		Oneri sicurezza non soggetti a ribasso							1.300,00 €
		<b>TOTALE SERVIZI OPZIONALI</b>							<b>122.100,00 €</b>
		<b>VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO</b>							<b>1.137.036,00 €</b>

In caso di discordanza tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà valido il valore indicato in lettere.

Al fine di ottenere l'importo offerto complessivo per l'appalto la Commissione seguirà la seguente procedura:

- Applicando il ribasso percentuale offerto alla tariffa prevista per ciascuna tipologia di servizio richiesto si otterrà l'importo della tariffa offerta;



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'UNIVERSIADE NAPOLI 2019  
Decreto Legge 25 luglio 2018, n. 91  
convertito in Legge 21 settembre 2018, n. 108

- moltiplicando l'importo della tariffa offerta per le unità, siano esse riferite al project management, al MDS, al magazzino, alla movimentazione e al facchinaggio, nonché alle singole voci rientranti nei servizi opzionali, si otterrà l'importo complessivo offerto per ciascuna tipologia di servizio;

- Sommando tutti gli importi così ottenuti si otterrà l'importo complessivo offerto. Rapportando l'importo complessivo offerto all'importo complessivo posto a base d'asta si otterrà, ai fini della determinazione del calcolo della soglia di anomalia ex art. 97 co 2 d.lgs.50/2016 s.m.i., il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico.

La migliore offerta sarà determinata a valle del procedimento di cui all'art.97 co 2 d.lgs.50/2016 s.m.i..

L'importo contrattuale sarà dato dalla somma degli importi determinati sulla base delle tariffe oggetto di ribasso nonché dagli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e dagli importi relativi al plafond dei servizi aggiuntivi.

